

**PRIORITĂȚILE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ
ȘI SOCIALĂ A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI ÎN ANUL 2013**

**PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2013 PENTRU
REALIZAREA ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI A
OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE
GUVERNARE 2013-2016**

CAPITOLUL 1 – INTRODUCERE

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2013, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016, prezentat de domnul prim-ministru Victor-Viorel PONTA în ședința comună a Camerei Deputaților și Senatului din data de 21 decembrie 2012, au la bază construcția bugetară aferentă anului 2013, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Programul de Guvernare 2013-2016 a fost adoptat de Parlamentul României ca Anexa 2 la Hotărârea nr. 45 din 21 decembrie 2012 și publicat în Monitorul Oficial al României nr.877 la aceeași dată.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 este elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

El însumează politicile publice ce vor fi implementate la nivel județean de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Călărași, în scopul realizării obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016.

Principiile de guvernare în anul 2013, așa cum sunt stipulate în Programul de Guvernare 2013-2016, sunt: Principiul echilibrului între politicile de consolidare fiscală, susținerea mediului economic și imperativul protecției și solidarității sociale, ca unul dintre fundamentele programului de guvernare; Principiul dialogului social; Principiul respectării regulilor statului de drept și a drepturilor individuale, așa cum sunt ele prevăzute în Constituție; Principiul respectării angajamentelor asumate cu partenerii externi ai României.

Principiile pe care se întemeiază activitatea prefectului

Orice principiu, prevăzut expres de lege sau desprins dintr-un ansamblu de norme juridice, trebuie să fie în strictă conformitate cu prevederile constituționale.

Instituția Prefectului - Județul Călărași este o instituție publică cu personalitate juridică și are rolul de a îndeplini atribuțiile și prerogativele conferite prefectului prin Constituția României, Legea nr.340 din 2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și prin alte acte normative.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local, fiind garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

În conformitate cu Legea nr. 340 din 2004, activitatea acestuia se întemeiază pe principiile:

- legalității, imparțialității și obiectivității;
- transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- eficienței;
- responsabilității;
- profesionalizării;
- orientării către cetățean.

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul îndeplinește printre alte atribuții și unele în directă legătură cu dezvoltarea economică și socială a județului. Printre acestea amintim:

- asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- stabilește, împreună cu autoritățile administrației publice locale, prioritățile de dezvoltare teritorială;
- asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune.

Principiile pe baza cărora se fundamentează, elaborează și se aplică programele de dezvoltare economică sunt:

- ✓ principiul descentralizării luării deciziei, prin trecerea de la nivelul central/guvernamental la cel regional și local;
- ✓ principiul parteneriatului, prin crearea și promovarea de parteneriate între toți actorii implicați;
- ✓ principiul subsidiarității, în privința luării deciziilor cu impact local în rândul comunității;
- ✓ principiul planificării în atingerea obiectivelor stabilite;
- ✓ principiul co-finanțării, adică obligativitatea contribuției financiare a diverșilor actori implicați în realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare.

Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 a fost elaborat în urma consultării și colaborării cu Consiliul Județean Călărași, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, unitățile administrativ-teritoriale, alte servicii publice de interes local.

Obiectivele cuprinse în plan se corelează cu prioritățile Guvernului României înserate în Programul de Guvernare aprobat de către Parlament și se axează pe următoarele domenii: Agricultură; Apărare; Ape și păduri, Comunicații, Cultură, Dezvoltare și administrație; Educație, Energie; Finanțe; Fonduri europene; Industrie, comerț și competitivitate; Interne, Mediu; Muncă; Dialog social; Sănătate; Tineret și sport; Transporturi; Turism, IMM și mediu de afaceri; Minorități.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale.

Măsurile concrete prevăzute în Programul de guvernare 2013-2016 și care vor fi transpuse la nivel local, trebuie să aibă la bază contextul economic și financiar existent în județul Călărași, cel la care ne vom referi în următoarea secțiune.

Evoluția principalilor indicatori socio-economici la nivelul județului Călărași, în luna noiembrie 2012 s-a caracterizat prin:

- scăderea producției industriale realizată în luna noiembrie 2012 cu 7,6% față de luna precedentă și cu 2,2% comparativ cu producția industrială realizată în luna noiembrie 2011;
- creșterea câștigului salarial mediu nominal net comparativ cu luna precedentă cu 0,9% și respectiv cu 8,3% comparativ cu luna noiembrie 2011;
- creșterea ratei șomajului înregistrat, la sfârșitul lunii noiembrie 2012 la 7,0%, cu 0,7 puncte procentuale față de luna precedentă și respectiv cu 1,2 puncte procentuale față de luna noiembrie 2011;
- creșterea indicelui de utilizare netă a locurilor de cazare, din structurile de primire turistică, cu 6,1 puncte procentuale față de luna octombrie 2012 și cu 7,6 puncte procentuale față de luna noiembrie 2011;
- scăderea numărului de autorizații de construire eliberate pentru clădiri rezidențiale cu 13 comparativ cu luna octombrie 2012 și creșterea cu 4 comparativ cu luna noiembrie 2011;
- scăderea numărului născuților-vii, al căsătoriilor, al divorțurilor, al deceselor sub 1 an și creșterea numărului deceselor generale față de luna anterioară. Comparativ cu luna

noiembrie 2011 a scăzut numărul nașcuților-vii, al divorțurilor și a crescut numărul deceselor generale, al căsătoriilor și deceselor sub 1 an.

Producția industrială realizată în luna noiembrie 2012 a înregistrat o scădere cu 7,6%, comparativ cu luna precedent.

În luna noiembrie 2012, aportul industriei prelucrătoare a fost de 100,0% din volumul total al producției industriale realizată.

Producția industrială realizată în luna noiembrie 2012, comparativ cu luna noiembrie 2011, a fost mai mică cu 2,2%, scăderea datorându-se în principal scăderii producției în industria prelucrătoare (-2,2%).

În perioada 01.01-30.11.2012, comparativ cu perioada corespunzătoare a anului precedent, scăderea producției s-a înregistrat la următoarele diviziuni din industria prelucrătoare: industria alimentară (-17,9%), fabricarea altor produse din minerale nemetalice (-11,0%), fabricarea produselor textile (-34,8%), industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, inclusiv mașini, utilaje și instalații (-1,1%).

Câștigul salarial mediu nominal brut pe total județ, în luna noiembrie 2012, a fost de 1586 lei, mai mare cu 1,0% comparativ cu luna precedentă și mai mare cu 8,6% comparativ cu luna noiembrie 2011. Pe ramuri de activitate, acesta a fost de 1509 lei în agricultură, silvicultură și pescuit, de 1666 lei în industrie și construcții și de 1543 lei în servicii.

Câștigul salarial mediu nominal net, în luna noiembrie 2012, a fost de 1154 lei, mai mare cu 0,9% comparativ cu luna precedentă și mai mare cu 8,3% comparativ cu luna noiembrie 2011. Pe ramuri de activitate, acesta a fost de 1099 lei în agricultură, silvicultură și pescuit, de 1217 lei în industrie și construcții și de 1120 lei în servicii.

Câștigul salarial mediu nominal brut **la nivelul economiei naționale**, în luna noiembrie 2012, a fost de 2173 lei, iar cel net de 1575 lei. Comparativ cu luna precedentă, câștigul salarial mediu nominal net a crescut cu 1,5%. Indicele câștigului salarial real, calculat ca raport între indicele câștigului salarial nominal net și indicele prețurilor de consum, a fost de 101,5% față de luna precedentă, de 121,2% față de octombrie 1990, de 101,0% față de luna noiembrie 2011.

Efectivul salariaților, la sfârșitul lunii noiembrie 2012, a fost de 42324 persoane, cu 6 persoane mai multe față de luna precedentă, respectiv cu 1458 persoane mai multe față de luna noiembrie 2011.

Pe ramuri de activitate, numărul salariaților a fost de 3,6 mii persoane în agricultură, silvicultură și pescuit, de 14,5 mii persoane în industrie și construcții și de 24,2 mii salariați în servicii.

Potrivit datelor furnizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, **numărul șomerilor înregistrați**, la sfârșitul lunii noiembrie 2012, era de 7388 persoane, în creștere cu 702 persoane față de luna precedentă (+10,5%).

Comparativ cu luna noiembrie 2011, numărul șomerilor înregistrați a fost mai mare cu 982 persoane (+15,3%).

La sfârșitul lunii noiembrie 2012, femeile reprezentau 42,9% din numărul total al șomerilor înregistrați.

Din numărul total al șomerilor înregistrați, 1479 persoane (20,0% din total șomeri) beneficiau de indemnizație de șomaj 75% și 599 persoane (8,1% din total șomeri) au primit indemnizație de șomaj 50%.

Numărul șomerilor neindemnizați la sfârșitul lunii noiembrie 2012 era de 5310 persoane, reprezentând 71,9% din totalul șomerilor înregistrați – majoritatea (91,3%) având studii primare, gimnaziale sau profesionale.

Rata șomajului înregistrat la sfârșitul lunii noiembrie 2012, în județul Călărași, a fost de 7,0%, calculată în raport cu populația activă civilă totală (6,3% în luna octombrie 2012 și 5,8% în luna noiembrie 2011).

Pentru femei, rata șomajului în luna noiembrie 2012 a fost de 5,9% (5,5% în luna octombrie 2012 și 5,2% în luna noiembrie 2011).

Pentru bărbați, rata șomajului în luna noiembrie 2012 a fost de 8,0% (7,1% atât în luna octombrie 2012 și 6,4% în luna noiembrie 2011).

Din evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași reiese că, numărul locurilor de muncă rămase neocupate, la sfârșitul lunii noiembrie 2012, a fost de 342,

341 locuri de muncă regăsindu-se în sectorul privat. Din totalul locurilor de muncă vacante, 331 erau pentru muncitori (96,8%).

Ponderea șomerilor înregistrați în populația stabilă în vârstă de 18-62 ani a fost, în luna noiembrie 2012, de 3,9%.

Evoluția principalelor fenomene demografice în luna noiembrie 2012, comparativ cu luna precedentă a fost caracterizată de o creștere a numărului deceselor generale și de o scădere a numărului nașcuților-vii, al căsătoriilor, al divorțurilor și deceselor sub 1 an. Comparativ cu luna noiembrie 2011, a crescut numărul deceselor generale, al căsătoriilor, al deceselor sub 1 an și a scăzut numărul nașcuților-vii și al divorțurilor.

Natalitatea. În luna noiembrie 2012, numărul nașcuților-vii a fost de 221, mai mic cu 60 față de luna precedentă și cu 31 față de luna noiembrie 2011.

Mortalitatea generală. În luna noiembrie 2012, numărul deceselor înregistrate a fost de 358, mai mare cu 38 față de luna precedentă și cu 9 față de luna noiembrie 2011.

Mortalitatea infantilă. Numărul deceselor sub 1 an a fost de 2 în luna noiembrie 2012, mai mic cu 2 față de luna precedentă și cu 1 mai multe față de noiembrie 2011.

Sporul natural. Ca urmare a faptului că numărul nașcuților-vii a fost mai mic decât cel al deceselor, s-a înregistrat un spor natural negativ -137 persoane în luna noiembrie 2012 (-39 persoane în luna octombrie 2012, -97 persoane în luna noiembrie 2011).

Nupțialitatea. La oficiile de stare civilă, în luna noiembrie 2012, s-au înregistrat 103 căsătorii, mai puține cu 54 față de luna octombrie 2012 și mai multe cu 36 față de aceeași perioadă a anului precedent.

Divorțialitatea. În luna noiembrie 2012 s-au înregistrat 37 de divorțuri, mai puține cu 15 față de luna precedentă și respectiv față de luna noiembrie 2011.

În luna septembrie 2012, **comerțul internațional cu bunuri** s-a concretizat într-un volum al exporturilor FOB de 35,8 milioane euro și al importurilor CIF de 16,5 milioane euro, înregistrând un sold pozitiv de 19,3 milioane euro.

În perioada 1.01-30.09.2012, în **structura exporturilor**, ponderea o dețin următoarele secțiuni din Nomenclatorul Combinat (NC): metale comune și articole din acestea (46,0%), produse vegetale (23,0%), articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare (7,7%), materii textile și articole din acestea (6,2%), mașini, aparate și echipamente electrice de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile (5,4%).

În **structura importurilor**, în perioada 1.01-30.09.2012, ponderea o dețin următoarele secțiuni: metale comune și articole din acestea (34,7%), mașini, aparate și echipamente electrice de înregistrat sau reprodus sunetul și imaginile (18,9%), materii textile și articole din acestea (7,0%), mijloace de transport (6,4%), materiale plastice, cauciuc și articole din acestea (6,3%), produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe (6,0%).

În luna noiembrie 2012, activitatea de **turism** s-a caracterizat prin scăderea numărului de sosiri și creșterea numărului de înoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică și a indicelui de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune față de luna precedentă. Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent a crescut numărul de sosiri, numărul de înoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică și indicele de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune.

Numărul de sosiri ale turiștilor în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică în luna noiembrie 2012, a fost de 1157, mai mic cu 1,1% comparativ cu luna anterioară și a crescut cu 67,0%, comparativ cu luna noiembrie 2011.

Sosirile înregistrate în structurile de tip hotel au reprezentat 53,3% din numărul total de sosiri în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare, în timp ce sosirile înregistrate în structurile de tip motel au reprezentat 27,5%.

Numărul de înoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, în luna noiembrie 2012, a fost de 3634, mai mare cu 35,5% față de luna precedentă, respectiv cu 72,7%, comparativ cu luna noiembrie 2011.

Înoptările înregistrate în structurile de tip hotel au reprezentat 53,1% din numărul total de înoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, în timp ce înoptările înregistrate în structurile de tip motel au reprezentat 33,5%.

Indicele de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune, în luna noiembrie 2012, a fost de 21,5% la total structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare, mai

mare cu 6,1 puncte procentuale comparativ cu luna precedentă și cu 7,6 puncte procentuale, comparativ cu luna noiembrie 2011.

În luna noiembrie 2012, s-au eliberat 39 **autorizații de construcții** pentru clădiri rezidențiale, mai puține cu 13 față de luna anterioară și mai multe cu 4 comparativ cu luna noiembrie 2011 .

Rata inflației, determinată pe baza creșterii prețurilor de consum la populație, a fost în luna noiembrie 2012 de 0,04% față de luna precedentă, de 4,32% față de decembrie 2011 și de 4,56% față de noiembrie 2011.

Rata medie lunară a inflației, în perioada 1.01-30.11.2012, a fost de 0,4%, mai mare față de cea din perioada corespunzătoare a anului precedent (0,3%).

În luna noiembrie 2012 față de luna anterioară, prețurile mărfurilor alimentare au crescut cu 0,3%, iar ale mărfurilor nealimentare și tarifele serviciilor au scăzut cu 0,1% pentru fiecare.

Efectivele de animale existente la 30 noiembrie 2012, pe ansamblul agriculturii erau de: 20,4 mii capete bovine, 160,7 mii capete porcine, 170,2 mii capete ovine + caprine și 2280,3 mii capete păsări.

Comparativ cu situația existentă la 30 noiembrie 2011, pe ansamblul agriculturii, efectivele de animale au crescut cu 10,9 mii capete porcine (+7,2%) și au scăzut cu 8,6 mii capete la ovine + caprine (-4,8%), la bovine cu 0,1 mii capete (-0,5%) și cu 1165,5 mii capete la păsări (-33,8%).

La 30 noiembrie 2012, toate efectivele de animale (bovine, porcine, ovine + caprine și păsări) se regăseau în sectorul privat.

PRIORITĂȚILE ANULUI 2013

CAPITOLUL 2 – AGRICULTURĂ

Directii de actiune:

- ✓ Fructificarea potențialului agricol, concomitent cu revitalizarea zonelor rurale;
- ✓ Dezvoltarea agriculturii și a satului românesc prin:
 - Dezvoltarea sistemului de irigații și reabilitarea sistemului de îmbunătățiri funciare,
 - Încurajarea agriculturii de nișă (de exemplu, agricultura ecologică și produse tradiționale),
 - Identificarea de măsuri menite să conducă la dezvoltarea rolului economic al organizațiilor asociative din agricultură,
 - Identificarea de noi măsuri de susținere a tinerilor fermieri.
- ✓ Accelerarea absorbției fondurilor europene destinate agriculturii;
- ✓ Îndeplinirea de către camerele agricole a rolului lor de furnizori de consultanță pentru fermieri și tineri întreprinzători în mediul rural, în conformitate cu cerințele la nivel național și european prin:
 - Întărirea capacității instituționale,
 - Utilizarea eficientă a resurselor naturale,
 - Formarea și educația profesională continuă,
 - Întărirea capacității de prognoză, cu estimarea corectă a evoluțiilor sectorului agricol,
 - Dezvoltarea cercetării și inovării în domeniu.
- ✓ Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acesteia în totalul producției;
- ✓ Promovarea și susținerea produselor ecologice și tradiționale din județ;
- ✓ Asigurarea securității alimentare pentru toate categoriile de cetățeni ai României;
- ✓ Accelerarea și maximizarea absorbției fondurilor europene în scopul atingerii unei rate de eroare de 2% în ceea ce privește controalele administrative și în teren pentru plățile pe suprafață;
- ✓ Perfecționarea mecanismelor interne de management pentru realizarea unei construcții instituționale performante, comparabile cu cele din țările Uniunii Europene în direcțiile management, cadru normativ, structuri organizatorice, profesionalizarea personalului, cooperarea instituțională și interinstituțională;
- ✓ Apărarea intereselor financiare ale României și Uniunii Europene prin optimizarea fluxului procedural aferent activității de identificare, constatare, înregistrare și urmărire a recuperării creanțelor Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean Călărași;
- ✓ Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin (măsuri de e –guvernare);
- ✓ Dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente prin organizarea de simpozioane, seminarii și conferințe, în scopul realizării activității de informare, consultanță și coordonare a beneficiarilor formelor de sprijin financiar, ce constituie obiectul de activitate al instituției publice;
- ✓ Promovarea unei agriculturi performante prin susținerea produselor ecologice și tradiționale românești;
- ✓ Finalizarea plăților pe suprafață, până cel mai târziu la data de 31.01.2014, pentru toți fermierii care au depus cereri unice de plată pe suprafață în anul 2013;
- ✓ Descentralizarea activității prin apropierea APIA CJ Călărași de fermieri, prin depunerea cererilor de plată la nivel de centre locale;
- ✓ Asigurarea securității fizice a tuturor documentelor gestionate, cereri de plată, documente primite și emise în cadrul instituției publice;
- ✓ Menținerea la parametrii optimi și întreținerea infrastructurii IT;
- ✓ Finalizarea proiectelor demarate în baza Ordonanței Guvernului nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 2 – Agricultură				
Agricultură și dezvoltare rurală				
1	Dezvoltarea sistemului de irigații și reabilitarea sistemului de îmbunătățiri funciare în județul Călărași	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Mitea Lucreția	trimestrul I și IV
2	Urmărirea filierelor pe produse agro-alimentare ce pătrund pe piață privind calitatea acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Radu Diana Dracea Rodica Coman Dumitru	permanent
3	Măsuri de combatere a evaziunii fiscale în domeniul produselor agricole prin participarea în colaborare cu alte instituții abilitate la verificarea și controlul modului de valorificare a acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Tomescu Dionisie Coman Dumitru Constantin Alexandru Radu Diana Crângașu Dorel	permanent
4	Incurajarea agriculturii de nișă: agricultura ecologică și produse tradiționale	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Radu Diana Militaru Floarea Crângașu Dorel	permanent
5	Inițierea de măsuri privind prelucrarea, sortarea, păstrarea, ambalarea și analiza legumelor și fructelor, precum și funcționarea corectă a piețelor acestora	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Coman Dumitru Dracea Rodica	permanent
6	Sprrijinirea producătorilor agricoli privind măsuri de creditare agricolă	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Mihai Aura Albu Eliza Ghiță Marieta	trimestrul I
7	Sprrijinirea organizațiilor asociative din agricultură	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Coman Dumitru Tomescu Dionisie Petcu Sorin	permanent
8	Sprrijinirea producătorilor agricoli în vederea asocierii și comasării terenurilor pentru reducerea numărului de ferme și asociații	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Crângașu Dorel Tomescu Dionisie Coman Dumitru Hărmănescu Marioara	permanent
9	Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin în vederea accelerării absorbției fondurilor europene	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Crângașu Dorel Militaru Floarea Mihai Aura	permanent
10	Acordarea de consultații pentru fermieri și tineri întreprinzători în mediul rural	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Crângașu Dorel Militaru Floarea Mihai Aura Constantin Alexandru	permanent
11	Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acesteia în totalul producției agricole	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Barbu Ion Petcu Sorin Constantin Alexandru	pe tot parcursul anului
12	Implicarea instituției în derularea plăților către agricultori, verificarea dosarelor cererilor de plăți depuse pe măsura 141 aferente anului IV de execuție	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Crângașu Dorel Militaru Floarea Mihai Aura Constantin Alexandru	trimestrul I și IV
13	Urmărirea și coordonarea activității de protecție a plantelor pe teritoriul județului precum și a activității de carantină fitosanitară, prin intermediul specialiștilor Unității Fitosanitare	Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Nicolae Frusina Stanciu Sorina	permanent
14	Promovarea P.N.D.R. 2014-2020 la nivel județean prin acțiuni de comunicare, informare și promovare, elaborate de către Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management PNDR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași	Dragu Mihai	permanent
15	Acțiuni ale Compartimentului de dezvoltare rurală: - primirea și verificarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor 141 și 142 din P.N.D.R.; - promovarea permanentă a P.N.D.R. și informarea producătorilor agricoli pentru a beneficia într-un număr cât mai mare de sprijin financiar prin FEADR, fapt ce va conduce la o rată mărită de absorbție a fonduri europene;	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași	Dragu Mihai	permanent conform calendarului estimativ de lansare a sesiunilor de depunere în 2013

	- participarea la eventualele instruiți care vor avea loc.			
16	Asigurarea informării publice cu privire la Programul LEADER și sprijinirea celor 2 potențiale GAL-uri pentru accesarea Fondurilor Europene	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași	Dragu Mihai	permanent conform calendarului estimativ de lansare a sesiunilor de depunere în 2013
Calitatea semințelor și materialului săditor				
17	Verificarea și monitorizarea anuală a activității operatorilor economici în vederea îndeplinirii continue a cerințelor pentru continuarea activității pe anul 2013	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
18	Verificare și control privind respectarea normelor tehnice din Ordinele în vigoare: 149,155, 150/2010,1366, 1268, 1269/2005	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
19	Organizarea, controlul și coordonarea agenților economici înregistrați, privind producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
20	Verificarea și controlul privind importul semințelor și materialului săditor în conformitate cu Ordinul M.A.D.R. nr. 34/2011 privind organizarea controlului de calitate și fitosanitar la importul și exportul semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Dudău Dumitra	permanent
21	Organizarea de întâlniri cu noii operatori economici înregistrați privind producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor în vederea respectării legislației în vigoare a calității semințelor și materialului săditor în conformitate cu legislația și practica Uniunii Europene	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
22	Documentarea, întocmirea, finalizarea și transmiterea răspunsurilor la diferite scrisori și sesizări	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Petcu Mihaela	permanent
23	Verificarea implementării legislației comunitare în domeniul calității semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
24	Urmărirea operativă a stadiului realizării controlului și certificării semințelor și materialului săditor, prin programul informațional, pentru anul 2013	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Ing. Petcu Mihaela	permanent
25	Controlul calității semințelor și materialului săditor în vederea certificării și eliberării documentelor de calitate	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Analisti	permanent
26	Controlul respectării legislației în vigoare de către agenții economici la comercializarea semințelor și materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	permanent
27	Instruirea centralizată organizată de către I.N.C.S. a întregului personal de specialitate	INCS Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	INCS Director Executiv	trimestrul II
28	Participarea la simpozioane organizate de firme specializate pentru producerea de semințe și material săditor cu prezentare de specii, soiuri și tehnologii specifice	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași	Director Executiv Inspectori Oficiali	trimestrul I
Consultanță agricolă				
Întâlniri de informare				
29	Informarea producătorilor agricoli privind accesarea fondurilor nerambursabile din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	Camera Agricolă a județului Călărași Camerale Locale Agricole (CLA)	Consilieri cu atribuții în domeniu	2013
30	Promovarea formelor asociative în agricultură,	Camera Agricolă a județului Călărași	Consilieri cu atribuții în domeniu	2013

	susținerea grupurilor de producători prin acordarea de sprijin financiar	Camerele Locale Agricole (CLA)		
31	Popularizarea programelor guvernamentale și comunitare de subvenționare a producătorilor agricoli	Camera Agricolă a județului Călărași Camerele Locale Agricole (CLA)	Consilieri cu atribuții în domeniu	2013
32	Popularizarea programelor de dezvoltare rurală, sprijinirea producătorilor agricoli prin întocmirea proiectelor de accesare a fondurilor structurale	Camera Agricolă a județului Călărași Camerele Locale Agricole (CLA)	Consilieri cu atribuții în domeniu	2013
33	Indrumar de bune practici agricole, pentru micii fermieri din zone vulnerabile pentru azot Aplicarea și depozitarea îngrășămintelor chimice cu azot si a îngrășămintelor naturale	Camera Agricolă a județului Călărași Camerele Locale Agricole (CLA)	Consilieri cu atribuții în domeniu	aprilie
34	Creșterea puilor de carne la sol	CLA Luica	Consilieri cu atribuții în domeniu	aprilie
35	Recomandări și realizarea acțiunilor de fertilizare în zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați	CLA Oltenița	Consilieri cu atribuții în domeniu	aprilie
36	Schimb experiență privind fertilizarea foliară la cultura tomate cu produse ecologice	CLA Căscioarele	Consilieri cu atribuții în domeniu	iunie
37	Metode ecologice de protecția plantelor	Camerele Locale Agricole (CLA)	Consilieri cu atribuții în domeniu	iunie
38	Vizită și schimb de experiență la o fermă zootehnică cu găini outoare crescute în sistem ecologic	CLA Perișoru	Consilieri cu atribuții în domeniu	iulie
39	Vizită și schimb de experiență la loturile demonstrative înființate în primăvară	CLA Perișou	Consilieri cu atribuții în domeniu	septembrie
	<i>Seminarii</i>			
40	Tehnologii moderne și promovarea agriculturii ecologice	CLA Borcea	Consilieri cu atribuții in domeniu	februarie
41	Evoluția culturilor energetice, biocombustibili utilizați în agricultură	CLA Călărași	Consilieri cu atribuții in domeniu	iulie
42	Practici agricole eficiente în creșterea animalelor cu respectarea normelor GAEC	CLA Grădiștea	Consilieri cu atribuții in domeniu	martie
43	Exploatarea rațională a pajiștilor prin practicarea unui păstorit sistematic și fertilizare organică	CLA Borcea	Consilieri cu atribuții in domeniu	aprilie
44	Prevederi legale privind siguranța alimentară a laptelui destinat consumului uman și a principalilor parametri calitativi; Condiții care reglementează producția de lapte.	CLA Luica	Consilieri cu atribuții in domeniu	mai
	<i>Simpozioane</i>			
45	Aplicarea de tehnologii cu imput-uri chimice reduse, specifice trecerii de la agricultura convențională la agricultura ecologică	CLA Lehliu	Consilieri cu atribuții in domeniu	martie
46	Participarea producătorilor agricoli la Simpozionul "Ziua grăului și orzului" organizate de INCDA Fundulea	INCDA Fundulea	Consilieri cu atribuții in domeniu	iunie
47	Participarea la simpozionul "Ziua porumbului și florii soarelui", vizitarea loturilor demonstrative	INCDA Fundulea	Consilieri cu atribuții in domeniu	august
48	Simpozion: Metode de păstrare și protecție contra bolilor și dăunătorilor a producției de cereale păioase in spațiile de depozitare	CLA Grădiștea	Consilieri cu atribuții in domeniu	noiembrie
	<i>Mese rotunde</i>			
49	Normele europene de creștere și sacrificare a animalelor	CLA Oltenița	Consilieri cu atribuții in domeniu	ianuarie
50	Prezentarea Ghidului practic de agricultură ecologică	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	noiembrie
	<i>Dezbateri</i>			
51	Cod de bune practici agricole. Depozitarea și managementul efluenților și gunoiului de grajd în exploatarea agrozootehnice.	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	februarie
52	Recunoașterea grupurilor și organizațiilor de producători în domeniul legume-fructe	CLA Căscioarele	Consilieri cu atribuții in domeniu	martie
53	Cod de bune practici agricole Aplicarea fertilizanților cu azot și fosfor	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții in domeniu	aprilie

54	Norme tehnologice în agricultura ecologică	CLA Borcea	Consilieri cu atribuții în domeniu	aprilie
55	Normele europene care trebuie respectate într-o fermă pentru creșterea vacilor de lapte	CLA Grădiștea	Consilieri cu atribuții în domeniu	aprilie
56	Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu(GAEC)	CLA Frâsinet	Consilieri cu atribuții în domeniu	mai
57	Normele europene care trebuie respectate într-o fermă pentru creșterea ovinelor și caprinelor	CLA Lehliu Sat	Consilieri cu atribuții în domeniu	mai
58	Cod de bune practici agricole. Prevenirea poluării apelor de suprafață și a apelor subterane cauzate de fertilizanți în cazul irigațiilor și udărilor.	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	august
59	Practicarea albinăritului în pastoral, susținerea financiară din partea guvernului pentru deținătorii de albine	CLA Frâsinet	Consilieri cu atribuții în domeniu	august
60	Normele europene care trebuie respectate într-o fermă pentru creșterea suinelor	CLA Călărași	Consilieri cu atribuții în domeniu	august
61	Proceduri de înființare a unei cooperative agricole a crescătorilor de animale pentru concesionarea pajiștilor comunale	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	septembrie
62	Cod de bune practici agricole. Planuri de fertilizare și registrul evidentei utilizării fertilizanților în exploatațile agricole.	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	septembrie
63	Asigurarea cerințelor de sănătate a animalelor, igiena mulșului, colectarea laptelui, transportul și igiena personalului	CLA Luica	Consilieri cu atribuții în domeniu	octombrie
64	Codul de bune practici în fermă, măsuri și lucrări de îmbunătățire și conservare a calității solului	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	octombrie
65	Codul de bune practici în fermă privind managementul fermei	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	noiembrie
66	Codul de bune practici în fermă, protecția plantelor	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	decembrie
<i>Târguri</i>				
67	Participarea cu stand propriu de informare la Târgul "Ziua fermierului călărășean"	Primăria comunei Vilcelele	Consilieri cu atribuții în domeniu	septembrie
68	Participarea cu stand propriu de informare la Târgul de toamnă Călărași	Camera Agricolă a județului Călărași Direcția pentru Agricultură a județului Călărași	Consilieri cu atribuții în domeniu	octombrie
<i>Loturi demonstrative</i>				
69	Inființarea de loturi demonstrative în domeniul vegetal	Camera Agricolă a județului Călărași SC Arprest Dragalina	Consilier cu atribuții în domeniu	mai
<i>Demonstrații practice</i>				
70	Tăieri de întreținere și fructificare la vița de vie în gospodăriile populației	CLA Căscioarele	Consilieri cu atribuții în domeniu	martie
71	Mulșul la vaci, igiena, stand de mulș	CLA Oltenița	Consilieri cu atribuții în domeniu	aprilie
72	Optimizarea lucrărilor solului pentru păstrarea apei în sol	CLA Perișoru	Consilieri cu atribuții în domeniu	iulie
73	Utilaje agricole folosite la lucrările solului în sistemul No-Tillage	CLA Călărași S.C. Convex S.R.L.	Consilieri cu atribuții în domeniu	august
74	Demonstrații practice cu utilaje agricole pentru lucrări agricole	Camera Agricolă a județului Călărași Firme distribuitoare	Consilieri cu atribuții în domeniu	septembrie
<i>Elaborarea de proiecte de dezvoltare rurală</i>				
75	Măsura 141 PNDR- Sprijin pentru fermele de semisubzistență Măsura 112 PNDR- Tineri fermieri	Camera Agricolă a județului Călărași	Consilieri cu atribuții în domeniu	Conform calendarului de depunere proiecte
<i>Asistență tehnică de specialitate</i>				
76	Acordarea de asistență tehnică de specialitate, pe domenii de activitate, la solicitările fermierilor	Camera Agricolă a județului Călărași Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	2013
<i>Formare profesională</i>				
77	Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli în meseriile: apicultor,	Camera Agricolă a județului Călărași	Consilier cu atribuții în domeniu	la solicitările fermierilor

	tractorist, lucrător în creșterea animalelor, agricultor, pescar			
78	Realizarea de cursuri de instruire a producătorilor agricoli	Camerele Locale Agricole	Consilieri cu atribuții în domeniu	la solicitările fermierilor
Inspecție Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor				
79	Verificarea modului de implementare a legislației UE în toate unitățile supuse controlului sanitar veterinar	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
80	Controlul circulației animalelor, produselor de origine animală și nonanimală și subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
81	Realizarea de către personalul sanitar - veterinar a acțiunilor de supraveghere și profilaxie sanitar - veterinară prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
82	Controlul reziduurilor și contaminanților la animale vii, produse animaliere, produselor medicinale de uz veterinar și a furajelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
83	Controlul cu privire la respectarea Programelor de restructurare și modernizare a unităților din industria alimentară	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
84	Controlul modului de respectare a normelor sanitare veterinare în unitățile de procesare, transport, depozitare și comercializare a produselor alimentare de origine animală și non-animală	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
85	Producerea, depozitarea, transportul, comercializarea și utilizarea biopreparatelor, medicamentelor și altor produse de uz veterinar, furajelor combinate și suplimentelor proteino-vitamino-minerale, biostimulatorilor, tranchilizantelor, substanțelor hormonale și altor aditivi furajeri, substanțelor toxice și stupefiante	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
86	Respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare de către persoanele fizice și juridice deținătoare de animale, în exploatațile de animale, gospodăriile populației, fabricile de nutrețuri combinate, unități de colectare, procesare, neutralizare a subproduselor de origine animală și alte unități supuse controlului sanitar - veterinar	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
87	Respectarea cerințelor legislației naționale și comunitare sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, de către persoane fizice sau juridice, privind întreaga activitate de import, export, tranzit, comerț intracomunitar de animale și produse de origine animală și nonanimală, furaje, aditivi, furaje medicamentate, produse biologice, medicamente și alte produse de uz veterinar	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
88	Aplicarea și respectarea prevederilor legislației sanitar-veterinare în vigoare referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor, la bunăstarea și la protecția animalelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Inspecții	Șef Serviciu	2013
89	Realizarea Programelor de supraveghere, monitorizare și control prin examene de laborator în domeniul sănătății animalelor și a siguranței alimentare în conformitate cu	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Adam Ștefan	2013

	obiectivele legislative comunitare și al legislației naționale cu respectarea cerințelor de management al calității în activitatea de laborator impuse de standardul SREN ISO 17025/2005			
90	Realizarea obiectivelor comunitare privind diminuarea incidentei zoonozelor și al salmonellei în rețeaua alimentară	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Adam Ștefan	2013
91	Realizarea programelor anuale și multianuale de eradicare, combatere și monitorizare a anumitor boli ale animalelor în corelație cu contribuția financiară a Comunității Europene la aceste programe cofinanțate	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Adam Ștefan	2013
92	Extinderea implementării managementului calității în domeniile analitice de laborator, prin acreditarea RENAR a altor metode în domeniul sănătății animalelor și a siguranței alimentare, în concordanță cu programele anuale guvernamentale aprobate	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Adam Ștefan	2013
93	Perfecționarea performanței analitice prin asimilarea unor standarde analitice sau metodologii de diagnostic în conformitate cu legislația comunitară în domeniu și în concordanță cu programele anuale de formare profesională a personalului din laborator	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Adam Ștefan	2013
94	Evaluarea capacității analitice a LSVSA Călărași prin participarea la teste naționale de intercomparare și la teste internaționale, furnizate de laboratoarele naționale de referință, respectiv de Laboratoarele comunitare de referință, pe fiecare domeniu analitic	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași LSVSA	Dr. Adam Ștefan	2013
95	Monitorizarea și controlul modului de realizare a identificării și înregistrării animalelor din exploatații, GP, și unități autorizate sanitar veterinar	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Sănătate și Bunăstarea a Animalelor, Monitorizare Boli – Compartiment Identificarea și Înregistrarea Animalelor	Dr. Popescu Eugenia Dr. Cojocaru Dan	2013
96	Asigurarea corespondenței în sistemul electronic cu privire la activitatea de identificare și înregistrare a animalelor cu ANSVSA, CSV, CSVZ/CSVSA	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Sănătate și Bunăstarea a Animalelor, Monitorizare Boli – Compartiment Identificarea și Înregistrarea Animalelor	Dr. Popescu Eugenia Dr. Cojocaru Dan	2013
97	Asigurarea emiterii și tipăririi pașapoartelor pentru bovine și controlul distribuției lor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Sănătate și Bunăstarea a Animalelor, Monitorizare Boli – Compartiment Identificarea și Înregistrarea Animalelor	Dr. Popescu Eugenia Dr. Cojocaru Dan	2013
98	Controlarea modului de respectare a interdicțiilor și mișcării animalelor în teritriu	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Sănătate și Bunăstarea a Animalelor, Monitorizare Boli – Compartiment Identificarea și Înregistrarea Animalelor	Dr. Popescu Eugenia Dr. Cojocaru Dan	2013
99	Desfășurarea activității de inspecție obligatorie în exploatații și verificarea realității datelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru	Dr. Popescu Eugenia Dr. Cojocaru Dan	trim.II trim.IV

	Înscrise de medicii de liberă practică în deconturile privind identificarea și înregistrarea animalelor	Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Sănătate și Bunăstarea a Animalelor, Monitorizare Boli – Compartiment Identificarea și Înregistrarea Animalelor	Medici veterinari oficiali	2013
100	Derularea atribuțiilor de inspecție și control cu aplicarea de sancțiuni contravenționale	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul de Sănătate și Bunăstarea a Animalelor, Monitorizare Boli – Compartiment Identificarea și Înregistrarea Animalelor	Dr. Popescu Eugenia Dr. Cojocaru Dan Medici veterinari oficiali	2013
101	Evaluarea, în vederea înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea, în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine nonanimală	Inginer Nicolache Pache	2013
102	Controale Oficiale în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine nonanimală	Inginer Nicolache Pache	2013
103	Prelevare și monitorizare probe din unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală, conform Programului de Supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine nonanimală	Inginer Nicolache Pache	2013
104	Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine nonanimală	Inginer Nicolache Pache	2013
105	Acordarea de asistență pentru persoanele juridice ce doresc accesarea de fonduri structurale	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine animală	Șef Birou	2013
106	Evaluarea programelor de îmbunătățire a calității laptelui materie primă pentru unitățile de industrie alimentară – lapte - și aducerea acestuia la standardele UE conform prevederilor Regulamentului CE nr. 853/2004	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine animală	Dr. Blebea Ștefan	2013
107	Aplicarea și implementarea prevederilor Ordinului ANSVSA nr. 111/2008 completat și modificat ulterior, privind producția primară și vânzarea directă	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine animală	Dr. Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan Dr. Zburătură Cătălin Dr. Boitan Constantin	2013
108	Evaluarea și înregistrarea unităților de vânzare cu amănuntul conform prevederilor Ordinului ANSVSA nr. 111/2008 completat și modificat ulterior	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine animală	Dr. Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan Dr. Zburătură Cătălin Dr. Boitan Constantin	2013
109	Monitorizarea unităților de industrie alimentară care sunt autorizate pentru efectuarea comerțului intracomunitar, privind respectarea prevederilor Regulamentului CE nr. 853/2004, Regulamentului CE nr. 852/2004	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine	Dr. Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan Dr. Zburătură Cătălin Dr. Boitan Constantin	2013

		animală		
110	Monitorizarea unităților de industrie alimentară care sunt autorizate pentru efectuarea comerțului cu țări terțe, privind respectarea prevederilor legislației comunitare precum și a legislației țării de destinație	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine animală	Dr.Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan Dr.Zburătură Cătălin Dr.Boitan Constantin	2013
111	Implementarea legislației comunitare privind igiena alimentară în toate unitățile de producție, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine animală pentru a preîntâmpina episoadele de toxiinfecție alimentară	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Birou Siguranța alimentelor de origine animală	Dr.Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan Dr.Zburătură Cătălin Dr.Boitan Constantin	2013
112	Implementarea pe teritoriul județului a actelor normative specifice elaborate în domeniul de bunăstarea animalelor, nutriției animale, gestionarea produselor medicinale veterinare, gestionarea deșeurilor de origine animală, sănătatea animalelor	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	trim.II trim.IV 2013
113	Gestionarea situației epidemiologice în cazul suspectării sau confirmării bolilor infecto-contagioase ale animalelor supuse notificării, prin elaborarea de proceduri pentru aplicarea și respectarea planurilor de contingență	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
114	Derularea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
115	Derularea Programului pentru supravegherea influenței aviare pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
116	Derularea Programului pentru supravegherea pestei porcine clasice pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
117	Derularea Programului pentru supravegherea pseudopestei aviare pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
118	Derularea Programului pentru supravegherea, controlul și eradicarea rabiei pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
119	Derularea Programului pentru eradicarea și monitorizarea encefalopatiilor spongiforme transmisibile pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
120	Derularea Programului de eradicare a tuberculozei bovine pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
121	Programul pentru supravegherea și controlul leucozei enzootice bovine pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași	Dr.Popescu Eugenia	2013

		Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli		
122	Derularea Programului pentru supravegherea și controlul bluetongue pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
123	Derularea Programului pentru controlul Salmonella în efectivele de găini ouătoare de Gallus gallus pentru anul 2013	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Călărași Serviciul Bunăstare a animalelor, monitorizare boli	Dr.Popescu Eugenia	2013
Infrastructură în mediul rural				
124	Realizarea lucrărilor de investiții finanțate prin Subprogramul "Alimentarea cu apă a satelor" (conform H.G. nr. 577/1997))-cuprinse și la Capitolul 21-Mediu	Consiliul Județean prin Primăriile localităților care au accesat Subprogramul	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
125	Impementarea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural instituit prin OG nr. 7/2006, cu modificările și completările ulterioare -cuprinse și la Capitolul 21- Mediu	Consiliul Județean Primăriile localităților care au accesat Programul	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
Îmbunătățiri Funciare - Acțiuni subvenționate de la bugetul de stat				
126	Exploatarea amenajărilor de desecare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
127	Întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Îmbunătățiri Funciare-Venituri proprii				
128	Livrarea apei pentru irigații	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
129	Prestări servicii de specialitate	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Îmbunătățiri Funciare - Investiții subvenționate de la bugetul de stat				
130	Reabilitarea canalului CA I din amenajarea Pietriou-Ștefan cel Mare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
131	Reabilitarea stației de desecare SPE Dunărica din incinta Boianu Sticleanu	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
132	Reabilitări de desecare din incinta îndiguită Oltenița-Surlari-Dorobanțu	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
133	Reabilitarea stației de pompare plutitoare SPA km338 din amenajarea Borcea de Sus	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
134	Refacerea capacității de transport a apei din Dunăre la stația de pompare plutitoare SPA km388 din amenajarea Gălățui Călărași	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași	Director Filială	31 decembrie
Proprietate și cadastru				
135	Conversia în format digital a cărților funciare	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Registrator Șef Asistenți Registratori	permanent

		Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița		
136	Stabilirea unor întâlniri regulate cu principalii colaboratori ai OCPI Călărași pentru crearea unei practici unitare	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Director Registrator Șef Inginer Șef	2013 ori de câte ori este nevoie
137	Punerea în aplicare a programelor de constituire a bazelor de date cadastrale la nivel județean	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
138	Crearea și întreținerea arhivelor informatice necesare arhivei cartografice și evidențelor cadastrale precum și a altor activități din cadrul oficiului	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
139	Aplicarea la nivel județean a modului de organizare a sistemului informatic și băncii de date a sistemului unitar al cadastrului și publicității imobiliare, plan stabilit la nivel național, asigurând preluarea, validarea, asamblarea și integrarea datelor și informațiilor furnizate de titularii cadastrului de specialitate și de alți executanți, necesare alcătuirii bazei de date a cadastrului general, a fondului național de geodezie și cartografie	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
140	Asigurarea mentenanței infrastructurii informatice a oficiului (calculatoare, rețea de date, servere, telecomunicații, aplicații informatice)	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
141	Asigurarea securității funcționării sistemelor informatice și de comunicații, securitatea accesului la resurse, integritatea și disponibilitatea datelor deținute	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
142	Organizarea activității de arhivare a documentelor instituției, precum și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul Cadastru	Consilier IT Personalul cu atribuții pe linie de arhivă	permanent
143	Furnizarea de informații și produse cartografice solicitate de către persoane fizice și juridice, cu respectarea legislației în vigoare	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef serviciu Persoanele desemnate pentru furnizarea de informații	permanent
Finanțare în agricultură				
144	Autorizarea la plată a tuturor cererilor SAPS	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	28 februarie
145	Finalizarea plății ajutoarelor de stat (acciză motorină, CNDP bovine/ovine/caprine, bunăstarea animalelor (păsări și porcine), prime de asigurare, sectorul apicol etc.). Măsuri de piață (agricultura ecologică, lapte în școli, fructe în școli, intervenție cereale etc.)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	conform actelor normative ce reglementează modalitățile de acordare a formelor de sprijin, în funcție de alocările bugetare
146	Organizarea de simpozioane, seminarii, conferințe, întâlniri cu fermierii la nivelul centrului județean și al centrelor locale arondate	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
147	Call-center lunar care vizează exploatarea mari pentru diseminarea operativă a unor informații de actualitate în privința drepturilor și obligațiilor beneficiarilor de măsuri de sprijin financiar	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	lunar

148	Dezvoltarea relațiilor cu serviciile publice deconcentrate și cu alte structuri guvernamentale cu reprezentare în teritoriu și corelarea cu prioritățile acestora, având la bază următoarele principii : - asigurarea unui climat de transparență și corectitudine; - prezentarea rolului instituției în media; - dezvoltarea relațiilor de colaborare cu fermierii ; - asigurarea pregătirii profesionale continue ; - atragerea tinerilor absolvenți către instituția publică; - parteneriate cu instituții de învățământ superior, comunități locale, instituții europene; - respectarea termenelor limită; - informatizare.	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
149	Planificarea acțiunii de primire a cererilor SAPS 2013, invitarea fermierilor conform graficului de planificare și informarea fermierilor prin pliante, broșuri, flyere privind depunerea cererilor de plată pe suprafața campania 2013	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	01. - 28 februarie
150	Gestionarea cererilor pe măsuri de spijin și ajutoare de stat cel puțin la nivelul accesat în anul 2012 (ca număr de exploatații și suprafață solicitată)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	conform actelor normative ce reglementează modalitățile de acordare a formelor de sprijin, în funcție de alocările bugetare
151	Modalitatea de depunere a cererilor (pentru orice tip de subvenție) va viza reducerea gradului de eroare și apropierea instituției de fermieri, existând o dotare unitară (spații corespunzătoare, infrastructură IT) și personal calificat	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
152	Consolidarea colaborării interne, internaționale și a schimbului de bune practici ca mijloc de eficientizare și îmbunătățire a serviciilor prestate, acțiune ce se va realiza prin organizarea de întâlniri și grupuri de lucru între reprezentanții diferitelor instituții/autorități/organisme	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
153	Asigurarea existenței și integrității fizice a documentelor în scopul prelungirii vieții utile a documentelor de arhivă printr-un complex unitar de măsuri tehnice și organizatorice (organizarea unor noi depozite de arhivă la Centrul Local Călărași)	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Călărași	Marinela Dinulescu Bogdan Dumitrașcu	permanent
154	Respectarea procedurilor de lucru la nivelul Serviciului de Verificare Cereri de Finanțare (SVCF-metodologie și termene)	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași SVCP	Director adjunct și personalul SVCF	permanent
155	Monitorizarea investițiilor privind respectarea termenelor de execuție propuse prin contractele de finanțare	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași – SVCF și SVCP	Director adjunct și întreg personalul SVCF și SVCP	permanent.
156	Raportarea semestrială (raportul de progres) a stadiului fizic de execuție, vizite în teren pentru impulsivarea depunerii cererilor de plată la beneficiarii care riscă să nu respecte termenele prevăzute în graficele de implementare	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași – SVCF și SVCP	Director adjunct și întreg personalul SVCF și SVCP	permanent
157	Participarea la twining-uri și perfecționări privind măsurile ce se vor derula prin FEADR, participarea la toate acțiunile care țin de	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași – SVCF și SVCP	Director adjunct	permanent

	însușirea și aplicarea procedurilor de lucru în vederea absorbției fondurilor comunitare			
158	Aplicarea procedurilor de lucru la nivelul Serviciului de Verificare Cereri de Plată (SVCP-metodologie și termene)	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași SVCP	Director adjunct și personalul SVCP	permanent
159	Promovarea măsurilor PNDR	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit Călărași – SVCF și SVCP	Director adjunct și personalul SVCF și SVCP	permanent

CAPITOLUL 3 – APĂRARE

Directii de actiune:

- ✓ Actualizarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare, în profil teritorial valabil în perioada 2013-2016;
- ✓ Întocmirea, coordonarea, analiza și avizarea documentelor de mobilizare la locul de muncă;
- ✓ Organizarea, coordonarea și controlul autorităților administrației publice locale privind asigurarea populației cu produse alimentare și nealimentare de strictă necesitate, în caz de mobilizare sau război;
- ✓ Întocmirea și actualizarea Monografiei economico-militare a județului;
- ✓ Asigurarea lucrărilor de secretariat pentru Comisia Mixtă de Rechiziții a județului;
- ✓ Controlul evidenței, întreținerii și stării tehnice a bunurilor supuse rechiziției;
- ✓ Avizarea solicitărilor privind concesionarea bunurilor și serviciilor;
- ✓ Actualizarea Catalogului – cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare;
- ✓ Actualizarea bazei de date necesară intervenției operative pentru prevenirea și înlăturarea urmărilor unor dezastre, precum și la instituirea stării de asediu sau a stării de urgență;
- ✓ Coordonarea și controlul stocurilor intangibile aflate în depozitele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- ✓ Sprijinirea activităților de control și verificare ce au loc în județ în cadrul inspecțiilor internaționale în domeniul controlului armamentelor, creșterii încrederii și securității.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 3 – Apărare				
1	Organizarea, coordonarea și conducerea activităților de pregătire a economiei și a teritoriului pentru apărare din județ ca măsuri de apărare care nu au caracter militar	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
2	Sprijinirea autorităților administrației publice locale în vederea mobilizării operatorilor economici și a instituțiilor publice	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
3	Organizarea, coordonarea și administrarea măsurilor și acțiunilor referitoare la sistemul de priorități și alocare a resurselor pentru apărare și exercitarea controlului asupra îndeplinirii acestora	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
4	Elaborarea Planului de mobilizare a economiei naționale la nivel județean valabil în perioada 2013-2016	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
5	Transmiterea la autoritățile administrației publice locale, instituțiile și operatorii economici din județ a sarcinilor rezultate din planul de mobilizare a economiei naționale și din precizările metodologice referitoare la măsurile ce urmează a fi întreprinse în vederea	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie

	îndeplinirii acestuia			
6	Coordonarea asigurării resurselor materiale necesare susținerii efortului de apărare prin Planul de mobilizare a economiei naționale	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
7	Actualizarea Catalogului – cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
8	Coordonarea întocmirii, verificarea și avizarea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
9	Organizarea, coordonarea și controlul autorităților administrației publice locale privind asigurarea populației cu produse alimentare și nealimentare de strictă necesitate, în caz de mobilizare sau război	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
10	Actualizarea Monografiei economico-militare a județului	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
11	Asigurarea secretariatului Comisiei mixte de rechiziții județene și întocmirea Planului de rechiziții și prestări de servicii în interes public al județului	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
12	Controlul, împreună cu instituțiile publice beneficiare, a evidenței, întreținerii și stării tehnice a bunurilor supuse rechiziției și verificarea exactității datelor comunicate de instituții și operatorii economici	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
13	Coordonarea și controlul stocurilor intangibile aflate în depozitele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
14	Avizarea solicitărilor privind concesionarea bunurilor și serviciilor, conform legii	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
15	Sprrijinirea activităților de control și verificare ce au loc în județ în cadrul inspecțiilor internaționale în domeniul controlului armamentelor, creșterii încrederii și securității	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie
16	Îndrumarea și controlul activităților comisiilor pentru probleme de apărare, constituite în cadrul autorităților administrației publice, instituțiilor publice și operatorilor economici cărora le revin sarcini în domeniul pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Călărași	Petcu Paula	31 decembrie

CAPITOLUL 4 – APE ȘI PĂDURI

Direcții de acțiune:

- ✓ Managementul resurselor de apă și al riscului la inundații prin:
 - Gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecția împotriva inundațiilor, asigurarea monitoringului adecvat hidrometeorologic, protecția surselor de apă, îmbunătățirea calității apei până la atingerea stării bune a apelor,
 - Reducerea vulnerabilității la efectele schimbărilor climatice, prin îmbunătățirea capacității de răspuns la nivel central, regional și local în situații de urgență generate de inundații ori secetă, prin concentrarea acțiunilor în special în zonele în care cetățenii sunt deosebit de vulnerabili și/sau ecosistemele sunt expuse riscului unor asemenea efecte,
 - Realizarea proiectelor de investiții de alimentare cu apă, canalizare și stații de epurare ape uzate orășenești în scopul implementării directivei europene în domeniul apelor, în vederea respectării angajamentelor europene și internaționale în acest domeniu,
 - Amenajarea bazinelor hidrografice în scopul diminuării efectelor inundațiilor și al secetei hidrologice.
- ✓ Protecția și gestionarea durabilă a pădurilor și faunei cinegetice prin:

- Gestionarea durabilă a pădurilor și faunei cinegetice, în scopul creșterii contribuției acestora la îmbunătățirea calității vieții și asigurarea dezvoltării durabile, creșterea potențialului economic și ecologic al pădurilor, intensificarea eforturilor de protecție a pădurilor printr-o administrare adecvată,
- Realizarea lucrărilor de amenajare complexă a bazinelor hidrografice torențiale, precum și împădurirea terenurilor degradate și crearea de perdele forestiere,
- Eficientizarea actului de control privind respectarea regimului de utilizare a resurselor pădurii,
- Promovarea utilizării și valorificării produselor secundare și a serviciilor oferite de ecosistemele forestiere,
- Extinderea suprafețelor de păduri prin împădurirea terenurilor cu potențial agricol redus și crearea de perdele forestiere de protecție pe suprafețele agricole din zonele expuse secetei și deșertificării.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 4 – Ape și păduri				
<i>Gospodărirea apelor realizată de Administrația Națională "Apele Române" –Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița, S.G.A. Călărași</i>				
1	Punerea în siguranță a barajului lezer	Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița	Conducerea ABA Buzău-Ialomița	Investiție în derulare 2013
2	Modernizare echipament hidromecanic turn manevră baraj Frăsinet, Gurbănești, Fundulea	Administrația bazinală de Apă Buzău – Ialomița	Conducerea ABA Buzău-Ialomița	Investiție în derulare 2013
3	Urmărirea în timp a construcțiilor pentru lucrări hidrotehnice din administrare	SGA Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	trimestrial
4	Plan tehnic	SGA Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	permanent
5	Completarea stocului minim de mijloace și materiale pentru apărare la nivel de S.G.A. Călărași	S.G.A. Călărași	Ing. Șef Rotaru Ion	permanent
6	Verificarea modului de respectare a reglementărilor în vigoare	Beneficiari de contracte	Roman Nicoleta	permanent
7	Controale în vederea emiterii actelor de reglementare	Solicitanții de acte de reglementare	Nica Adrian Alecu Daniela Chiru Marcel	permanent
8	Lucrări de sinteză și raportări către forurile superioare	Birou GRA	Nica Adrian Roman Nicoleta Chiru Marcel	trimestrial
9	Monitorizarea apelor curgătoare de suprafață	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	lunar
10	Monitorizarea lacurilor naturale	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	trimestrial
11	Monitorizarea apelor din forajele hidrogeologice	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	semestrial
12	Monitorizarea apelor uzate	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	lunar
13	Analizarea probelor de apă solicitate de terți	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	permanent
14	Monitorizarea probelor de apă în cazul unor poluări accidentale	Laborator SGA Călărași	MT, Cristina Dumitru	permanent
15	Măsurarea precipitațiilor la 15 posturi pluviometrice (915 măsurători/lună)	SGA Călărași	Rogoz George	lunar
16	Recoltări de probe de apă pentru determinarea caracteristicilor fizico - chimice la 13 stații hidro (82 probe anual)	SGA Călărași	Rogoz George	trimestrial
17	Lucrări de batimetrie lacuri de acumulare Valea Mostiștea – 2 lacuri	SGA Călărași	Rogoz George	trimestrul II
18	Colectarea și transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice (posturi pluvio) 15 posturi	SGA Călărași	Rogoz George	permanent
<i>Silvicultură</i>				
19	Lucrări de regenerare a pădurilor pe 300 ha (regenerări naturale pe 120 ha și împăduriri pe 180 ha)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
20	Evaluarea masei lemnoase (110 mii mc)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

21	Lucrări de îngrijire în arborete tinere 840 ha: curățiri (130 ha), rărituri (350 ha), elagaj (360 ha)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
22	Recoltarea masei lemnoase (130 mii mc)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
23	Acțiuni de valorificare a resurselor din fondul forestier astfel (cifra de afaceri – 11850 mii lei)	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
24	Investiții realizate din fonduri proprii (700 mii lei) și fonduri bugetare (0 mii lei), în valoare totală de 700 mii lei	Direcția Silvică Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
Impăduriri terenuri degradate/perdele forestiere de protecție				
25	Acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție	Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

CAPITOLUL 6 – COMUNICAȚII

Direcții de acțiune:

- ✓ Regândirea serviciilor și proceselor e-Guvernare astfel încât serviciile publice să fie livrate mai eficient cetățenilor, mediului de afaceri și organizațiilor publice;
- ✓ Simplificarea procedurilor administrative prin promovarea de platforme electronice pentru facilitarea schimburilor de documente la nivelul administrației publice regionale și locale;
- ✓ Derularea proiectelor specifice domeniului finanțate din fonduri europene;
- ✓ Formarea de competențe digitale de bază pentru cetățeni, cu accent pe categoriile dezavantajate;
- ✓ Susținerea organizării concursurilor naționale de conținut digital educațional pentru învățământul preuniversitar;
- ✓ Susținerea informatizării complete a unităților educaționale și serviciilor administrative din învățământ la toate nivelurile;
- ✓ Asigurarea condițiilor de mobilitate a informației medicale în format electronic în cadrul organizațiilor din sistemul de ocrotire a sănătății;
- ✓ Asigurarea de mecanisme de tip clustere de inovare și poli de competitivitate pentru creșterea regională.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 6 – Comunicații				
1	Promovarea interacțiunii autorităților publice cu cetățenii și mediul de afaceri prin servicii e-guvernare	Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
2	Promovarea schimbului electronic de documente ca principal mijloc de transmitere a informației în administrația publică	Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
3	Dezvoltarea de instrumente pentru asigurarea accesului la competențe cheie prin pilotarea, testarea și implementarea conceptului de MaST Networking prin proiectul POSDRU/1.1/85/S/58914	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari/Experți și Facilitatori, Directori	august
4	Dezvoltarea unei culturi a calității educației în domeniul de competențe MaST prin formarea personalului și actorilor cheie implicați în asigurarea și managementul calității	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari/Experți și Facilitatori, Directori	august
5	Derularea aplicațiilor informatice introduse de SIVECO în scopul folosirii unui sistem informatic unic național	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
6	Eliberarea cardului european de asigurări de sănătate ca urmare a cererilor depuse de	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

	asigurați			
7	Implementarea unui sistem informatic integrat de automatizare a fluxurilor informaționale interne și externe și instruirea utilizatorilor acestuia	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment informatică Direcția Plăți Prestații	Director executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Responsabil IT Șef serviciu stabiliri și plăți prestații Salariați compartiment Plăți Prestații	semestrul II
8	Implementarea unui sistem informatic integrat care să asigure furnizarea unor servicii publice electronice asiguraților din sistemul public de pensii și instruirea utilizatorilor acestuia	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment informatică	Director executiv Responsabil IT	permanent
9	Elaborarea și implementarea unui sistem informatic în vederea obținerii unei baze de date complexe și fidele	Casa Județeană de Pensii Călărași Cabinetele de Expertiză medicală	Director executiv Responsabil IT Salariații Cabinetelor de Expertiză medicală	31 decembrie
10	Finalizarea informatizării activității casieriei prin efectuarea încasărilor și plăților eferente compartimentului AMBP	Casa Județeană de Pensii Călărași. Direcția Economică și Evidență Contribuabili	Director Executiv Adjunct Salariații Direcției Economice și Evidență Contribuabili	31 decembrie
11	Aplicarea la nivel județean a modului de organizare al sistemului informatic și băncii de date a sistemului unitar al cadastrului și publicității imobiliare, plan stabilit la nivel național, asigurând preluarea, validarea, asamblarea și integrarea datelor și informațiilor furnizate de titularii cadastrului de specialitate și de alți executanți, necesare alcătuirii bazei de date a cadastrului general, a fondului național de geodezie și cartografie	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT Serviciul cadastru	Consilier IT Șef Serviciu Cadastru	permanent
12	Asigurarea mentenanței infrastructurii informatice a oficiului (calculatoare, rețea de date, servere, telecomunicații, aplicații informatice)	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
13	Asigurarea securității funcționării sistemelor informatice și de comunicații, securitatea accesului la resurse, integritatea și disponibilitatea datelor deținute	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Direcția IT	Consilier IT	permanent
14	Executarea lucrărilor de mentenanță pentru tehnica de comunicații și tehnologia informației, repunerea în funcțiune a echipamentelor defecte	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Mr. Cioboată V.	trimestrele I – IV
15	Participarea unui specialist din cadrul structurii de comunicații, tehnologia informației la misiunile specifice	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Mr. Cioboată V.	trimestrele I – IV
16	Utilizarea sistemului de tip E-Learning pentru instruirea și perfecționarea continuă a angajaților inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Mr. Cioboată V.	trimestrele I – IV
17	Executarea instructajelor cu utilizatorii de radiotelefoane convenționale sau digitale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Mr. Cioboată V.	trimestrele I – IV
18	Finalizarea activităților de Acceptanță Operațională Finală și operaționalizarea Sistemului de Management Informațional pentru Situații de Urgență la nivelul ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	trimestrul III
19	Achiziționarea de aparatură radio, radiotelefon și de avertizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct și Șeful Serviciului Logistic	permanent
20	Asigurarea funcționării sistemului rapid de informații RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
21	Asigurarea funcționării sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF) privind produsele cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
22	Accesarea de informații solicitate de cetățeni prin intermediul tehnicii de calcul în domeniul sănătății, asistenței sociale, asigurărilor sociale, raporturilor de muncă, protecției	Biroul de Consiliere pentru Cetățeni din municipiul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

	consumatorilor, drepturilor și obligațiilor civile, regimului proprietății, impozitelor și taxelor, învățământului, procedurii notariale, protecției copilului și serviciile publice în cadrul Biroului de Consiliere pentru Cetățeni			
23	Accesarea de informații solicitate de cetățeni prin intermediul tehnicii de calcul în cadrul Centrului de Informare a Cetățeanului	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

CAPITOLUL 7 – CULTURĂ

Direcții de acțiune:

- ✓ Susținerea sistematică și continuă a participării românești la evenimente culturale de talie internațională;
- ✓ Dezvoltarea, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, a educației artistice și culturale la nivelul învățământului preuniversitar;
- ✓ Punerea în valoare și promovarea moștenirii culturale autohtone;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor transfrontaliere și extinderea cooperării în domeniul culturii;
- ✓ Promovarea parteneriatului între operatori culturali, mediul de afaceri și administrația publică locală.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 7 – Cultură				
<i>Direcția Județeană Pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național</i>				
1	“ZIUĂ CULTURII NAȚIONALE” – 15 IANUARIE declarată în baza Legii 238 / 2010, art. 2 alin (2), un complex de evenimente culturale prilejuite de sărbătorirea Culturii Naționale – manifestări organizate de instituțiile culturale din județ	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Muzeul Dunării de Jos Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Personalul DJCPN și organizatorii	15 ianuarie
2	ZIUĂ PORȚILOR DESCHISE” – Vizitarea monumentului istoric restaurat „Casa Ana și Marinache Popescu”	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN)	Personalul DJCPN	15 ianuarie
3	Prezentare film: „ISTORIA UNEI RESTAURĂRI REUȘITE !”	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN) Agenția de Presă SORIDAPRESS & MEDIASTAR	Sorin Danciu	15 ianuarie
4	Continuarea Proiectului de realizare, la Călărași, a COMPLEXULUI CULTURAL al Direcției pentru Cultură - care va cuprinde: o sală mare de spectacole, o sală mică de conferințe, 3 spații expoziționale, cafeneaua literară, spații puse la dispoziția creației culturale contemporane (spații de repetiție pentru formații și asociații culturale, spații pentru tabere de creație, expoziții și spectacole în aer liber). Înființarea COMPLEXULUI CULTURAL al Direcției pentru Cultură: - Casa Expozițiilor - Clădirea Anexa B (Castel), cu spații expoziționale permanente; - Sala EUTERPE – Sala Mare de spectacole. - Galeria de Artă – deschisă în Foaierul 1 al Direcției pentru Cultură; - Galeria de Artă locală – deschisă în Foaierul	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) Institutul Național al Patrimoniului (INP) Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național (DJCPN)	MCPN-IPN și personalul DJCPN	2013

	2 al clădirii principale – spațiu în care vor fi amplasate expoziții ale artiștilor din jud. Călărași; - <i>Inaugurarea PORȚILOR CULTURALE</i> – spații puse la dispoziția instituțiilor și asociațiilor culturale din județul Călărași; - <i>Inaugurarea spațiului Sala Mică</i> – spațiu de conferințe, reuniuni de cenaclu, dezbateri culturale; - <i>Deschiderea Cafenelei Literare</i> ; - <i>Inaugurarea spațiului în aer liber – Tabăra de Cultură</i> – în care se vor desfășura tabere de creație și spectacole în aer liber, în perioada aprilie–octombrie.			
5	Festivalul Național al Producătorilor de Film din România “LEON POPESCU”. Descoperirea originii călărășene a primului producător de film din Istoria României – LEON POPESCU, producătorul filmului „ <i>Independența României</i> ”, <i>Leon M. Popescu</i> – fiul familiei <i>Ana și Marinache Popescu</i> , fondatorii casei monument istoric „Casa Ana și Marinache Popescu”, clădire în care funcționează azi Direcția pentru Cultură – a dus la demararea unui proiect: Festivalul Național al Producătorilor de Film din România „LEON POPESCU” – în cadrul căruia va fi acordat <i>Premiul Național al anului</i> . <i>Retrospectiva Istoriei filmului românesc.</i>	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN) - DJCPN	MCPN Personalul DJCPN	2013
6	Realizarea emisiunii de Televiziune: “Călărași–Patrimoniul” – care prezintă realizările și problemele monumentelor istorice din județ, într-o emisiune de televiziune. Sunt promovate valorile de patrimoniu și noutățile legislative în domeniu.	DJCPN Televiziunea Călărași1	Sorin Danciu Florin Rădulescu	2013
7	Editarea Ziarului: CĂLĂRAȘI-PATRIMONIUL “Monumentele Istorice – Să le cunoaștem, să le protejăm” – în care sunt prezentate valorile de patrimoniu din județ, ziarul urmând a fi difuzat prin intermediul mass-mediei locale, a instituțiilor culturale ale județului și în desfășurarea marilor proiecte culturale	MCPN - DJCPN Muzeul Dunării de Jos Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Mass-media TV Calarasi1 Ziarul Jurnalul de Călărași	Sorin Danciu Florin Rădulescu Personalul DJCPN și organizatorii	2013
8	“ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII” Spectacol organizat de Palatul Copiilor Călărași, în parteneriat cu DJCPN – Sala “Euterpe” a Direcției pentru Cultură	Palatul Copiilor Călărași DJCPN	Personalul DJCPN și organizatorii	8 martie
9	“ȘCOALA ALTFEL” – acțiuni naționale la sediul Direcției pentru Cultură – devenit pentru câteva ore spațiul de desfășurare a unei lecții de istorie locală pentru elevi	MCPN - DJCPN Inspectoratul Școlar Județean	Personalul DJCPN și organizatorii	aprilie
10	“Monumentele Istorice – Să le cunoaștem, să le protejăm !” – acțiune culturală adresată tinerilor din municipiile Călărași, Oltenița și orașul Lehliu-Gară - desfășurată sub forma unui concurs	MCPN - DJCPN Inspectoratul Școlar Județean TV Călărași1 Ziarul Jurnalul de Călărași	Personalul DJCPN și organizatorii	2013
11	Simpozion: “Să Cunoaștem Patrimoniul Cultural prin Hărți”	MCPN - DJCPN Inspectoratul Școlar Județean Consiliile locale, orașenești și comunale	Personalul DJCPN și organizatorii	2013
12	Inscripționarea Monumentelor Istorice și Siturilor Arheologice din Județul Călărași - conform Ordinului MCC nr. 2237 din 27.04.2004 (acolo unde este cazul)	MCPN – DJCPN în colaborare cu Consiliul Județean Călărași Consiliile locale și proprietarii individuali	Sorin Danciu Florin Rădulescu Răducu Filipescu Adrian Lascăr Primarii din județ Proprietarii monumentelor	2013

13	„GALELE CULTURALE” – spectacole televizate, periodic, în care vor evolua interpreți și ansambluri reprezentative din județ.	DJCPN formații și interpreți	Sorin Danciu Personalul DJCPN și organizatorii	2013
14	Proiectul „Sultana-Malu Roșu – Arhitectură & Arheologică Experimentală IV” – Editia a IV-2013, în baza parteneriatului încheiat cu Muzeul Național de Istorie a României, Asociația Română de Arheologie, Muzeul Dunării de Jos, Primăria Comunei Mânăstirea și cu sprijinul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București. Proiectul are drept scop reconstituirea unei locuințe preistorice (<i>Căsuță preistorică</i>) aparținând <i>Culturii Gumelnița</i> (a doua jumătate a mileniului V î.Chr.), urmărindu-se stabilirea tehnicilor și soluțiilor tehnice constructive utilizate de comunitățile umane de acum 6000 de ani, pe baza datelor arheologice.	MCPN - DJCPN MNIR-Muzeul Național de Istorie a României (MNIR), Asociația Română de Arheologie, Muzeul Dunării de Jos, Primăria Comunei Mânăstirea, Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București	Sorin Danciu Florin Rădulescu Personalul DJCPN și organizatorii	iulie-august
15	Realizarea filmului „ÎNĂPOI ÎN EPOCA DE PIATRĂ !” – film care prezintă desfășurarea Proiectului „Sultana-Malu Roșu – Arhitectură și Arheologie Experimentală”, de realizare a condițiilor de existență a omului din preistorie – proiect în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României, filmul fiind realizat în cooperare cu Televiziunea „Călărași1”.	MCPN - DJCPN MNIR-Muzeul Național de Istorie a României (MNIR), Asociația Română de Arheologie, TV “ Călărași1”	Sorin Danciu și organizatorii	2013
16	Realizarea “CLUBULUI DE LECTURĂ” – în Sala Mică a Direcției pentru Cultură, spațiu în care sunt depozitate donațiile în cărți ale iubitorilor de cultură	MCPN - DJCPN	Personalul DJCPN și donatorii	2013
17	Inițierea realizării în clădirile Direcției pentru Cultură a “CASEI COLOECȚIILOR” – prin atragerea de exponate ale colecționarilor din județ	MCPN - DJCPN	Personalul DJCPN și colecționarii	2013
18	ZEP – “Zilele Europene ale Patrimoniului”, Ediția XXI, 2013. Manifestări organizate și realizate în colaborare cu instituțiile culturale din județ (Biblioteca Județeană, Centrul Cultural Județean, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița) și mass-media locală	MCPN - DJCPN, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița Biblioteca Județeană Centrul Cultural Județean Mass-media	Personalul DJCPN și organizatorii	septembrie
19	“ZIUA JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI” – Proiect prin intermediul căruia vor fi promovate valorile de patrimoniu de la nivelul fiecărei localități	DJCPN - în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ	Personalul DJCPN și organizatorii	sept. 2013
20	Proiectul „DA PERSONALITATE LOCALITĂȚII TALE!” În vederea diversificării ofertei culturale pentru acoperirea nevoilor culturale ale comunității, precum și pentru revigorarea vieții culturale, DJCPN a lansat Proiectul cultural „Dă personalitate localității tale !” – proiect adresat tuturor primăriilor din județ, având ca obiective: - realizarea de puncte muzeale în fiecare localitate; - punerea în valoare a monumentelor istorice aflate în localitățile respective; -stabilirea Zilei Localității pentru toate orașele și comunele județului Călărași; - realizarea Monografiei localității.	DJCPN - în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ	Personalul DJCPN și organizatorii	2013
21	Programe de divertisment (spectacole de teatru, concerte de muzică ușoară, populară,	MCPN – DJCPN formații și interpreți	Personalul DJCPN și organizatorii	2013

	folk, programe speciale organizate cu prilejul sărbătorilor, datini, obiceiuri)			
22	<p>“GALA ANULUI 2013 - PREMIILE CULTURALE ALE ANULUI” – Ediția VII, 2013 - Un Spectacol grandios al tuturor forțelor culturale din județ! În timpul GALEI sunt decernate PREMIILE CULTURALE ALE ANULUI 2013:</p> <p>(Premiile Culturale “10 pentru CĂLĂRAȘI”, Marele Premiu Cultural al Anului, Titlul “Omul Anului”, Marele Premiu pentru “MECENAT”, Marele Premiu “Omul Politic al Anului”, Marele Premiu pentru Patrimoniu)</p> <p>– Proiect sinteză a activității culturale din județ.</p>	MCPN - DJCPN Centrul Cultural Județean Consiliul Județean Călărași Jurnalul de Călărași Televiziunea Călărași1	Personalul DJCPN și organizatorii	decembrie
Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași				
23	“Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări”	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași Biblioteci publice din județ	Dumitru Ghiță Macovei Adrian-Marius	conform Calendarului manifestărilor cultural-artistice 2013
24	Evenimente literare și editoriale: a) “Zilele Bibliotecii Județene Alexandru Odobescu” Călărași”, ediția a XXVII-a b) “Zilele Editurilor” ediția a XXVI-a c) Concursul Național de Proză “Alexandru Odobescu”, ediția a XXXIII-a d) Întâlniri cu editori scriitori, oameni de cultură și de știință, lansări de carte	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași Biblioteci publice din județ Alte instituții	Dumitru Ghiță Directori de edituri Călin Vasilica	a) 22 - 26 aprilie b) 21 - 25 octombrie c) 10 noiembrie-10 decembrie d) periodic
25	Editări – Tipărituri: a) “Odobesciana” – Revistă de bibliologie și cultură b) “Scriitori în devenire” c) “Dicționarul personalităților călărășene” d) Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași Muzeul Dunării de Jos	Dumitru Ghiță Călin Vasilica Neagu Marian Macovei Adrian-Marius	a) semestrul II b) semestrul II c) semestrul II d) periodic
26	Completarea colecțiilor – achiziții	Biblioteca județeană „Al.Odobescu” Călărași	Chiriță Gabriela Popescu Lavinia	lunar
Centrul Cultural Județean				
27	“Ziua Culturii Naționale” – 15 Ianuarie Spectacol artistic cu formațiile proprii: - Corul “Camerata Danubii” – repertoriu de piese laice și folclorice; - Ansamblul “Bărăganul” - Grupul de muzică “Flores Campi”	Centrul Cultural Județean (CCJ)	Personalul Centrului Cultural	15 ianuarie
28	Înoirea repertoriului formațiilor proprii: -muzică, dans, tehnică de scenă, arta spectacolului; -contractarea unui coregraf, compozitor, textier, regizor, scenograf	Centrul Cultural Județean (CCJ)	Personalul Centrului Cultural	ianuarie – decembrie
29	“PRIMĂVARA CULTURALĂ” Stagiune de spectacole de muzică, dans și teatru susținute de artiști profesioniști – Sala “Barbu Știrbei”	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	1 februarie – 30 iunie
30	Cofinanțare proiecte – AFCN în cadrul Programului “Cultura 2007-2013”	Centrul Cultural Județean (CCJ) MCPN – AFCN	Personalul Centrului Cultural	1 februarie – 31 decembrie
31	Licitație de proiecte	Centrul Cultural Județean (CCJ)	Personalul Centrului Cultural	martie
32	“Promovare prin Spectacol” Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	martie – decembrie
33	“SĂRBĂTORI PASCALE” Spectacol muzical-folcloric pe Platforma CCJ	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean		13-15 aprilie
34	“CINEMATECA” Proiecții de filme/parteneriate	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	aprilie – decembrie

35	TEATRU DE PROIECTE - Producție spectacole proprii – Sala “Barbu Știrbei”	Centrul Cultural Județean (CCJ)	Personalul Centrului Cultural	2013
36	Festival Film Animație Filme de animație 3D - cu participare internațională – Sala 3D (Aurel Elefterescu)	Centrul Cultural Județean (CCJ)	Personalul Centrului Cultural	mai
37	“ZIUA EUROPEI” – Evenimente prilejuite de aniversarea Zilei Europei pe Platforma CCJ	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	9 mai
38	“FLORI DE MAI” – Ediția a XXV-a, 2013 Festival-concurs național de interpretare a muzicii ușoare românești și internaționale	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	24-28 mai
39	“ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI” Manifestări culturale prilejuite de sărbătorirea Zilei Copilului	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	1 iunie
40	“Tradiție și modernism pe malurile Dunării” Tradiții Dunărene – schimburi culturale transfrontaliere, parteneriate, cultura minorităților, aniversări, simpozioane, comemorări, evocări – în județul Călărași	Centrul Cultural Județean (CCJ) și primăriile din județ	Personalul Centrului Cultural	2013
41	“HORA MARE” – Festival Internațional de Folclor – Ediția a XXI-a, 2013 – pe Platforma CCJ și în localități din județ	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	iulie - august
42	“TOAMNA CULTURALĂ” Stagiune de spectacole de muzică, dans și teatru susținute de artiști profesioniști – Sala “Barbu Știrbei”	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	1 septembrie – 31 decembrie
43	Festival Internațional de Circ de scenă Spectacole de teatru și circ de scenă, cu participarea unor trupe din Franța și România – Sala “Barbu Știrbei”	Centrul Cultural Județean (CCJ)	Personalul Centrului Cultural	1 – 30 octombrie
44	“CHITARA DUNĂRII”, ediția a V-a, 2013 Festival-concurs național de interpretare și creație a muzicii folk	Centrul Cultural Județean (CCJ)	Personalul Centrului Cultural	25-28 octombrie
45	“Sărbători de Iarnă ca-n Povești !” Spectacole de obiceiuri tradiționale, colinde, cadouri de Moș Nicolae și Moș Crăciun, preocupări și tradiții specifice Sărbătorilor de Iarnă de către participanți din diferite zone ale județului – pe Platforma CCJ	Consiliul Județean Călărași prin Centrul Cultural Județean	Personalul Centrului Cultural	decembrie
Muzeul Dunării de Jos Călărași				
46	CERCETAREA ȘI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL: a) Cercetarea arheologică preventivă pe teritoriul județului Călărași în zonele unde se execută lucrări de construcții, în conformitate cu legea nr. 378/2001, cu modificările din legea nr. 462/2004 pentru protecția patrimoniului cultural arheologic; b) Cercetare arheologică sistematică în siturile de la Gălățui – Movila Berzei, Măriuța – La Movilă din județul Călărași; c) Cercetare de teren: Lacul Gălățui, lezerul Mostiștea d) Cercetare etnografică de teren: Dunăre și Brațul Borcea (comunele Mănăstirea, Ciocănești, Coslogeni, Dichiseni, Unirea, Borcea, Spanțov, Pârjoaia) În cadrul proiectului Gospodăria țărăneasă de o parte și alta a Dunării. Finalizarea acestui program de cercetare urmărește: 1. descoperirea unor noi piese muzeistice; 2. îmbogățirea patrimoniului cultural al județului Călărași; 3. publicarea unor materiale științifice (studii, articole, monografii, cataloage și rapoarte de cercetare) despre istoria	Muzeul Dunării de Jos Călărași Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia) a Muzeului Dunării de Jos	Marian Neagu Valentin Parnic Alina Paul Popa Adriana	aprilie – octombrie

	județului Călărași.			
47	EVIDENȚA ANALITICĂ ȘI CLASAREA PATRIMONIULUI CULTURAL a) Evidența primară în registrele de colecții a pieselor muzeale recent achiziționate sau descoperite în urma cercetărilor de teren; b) Evidența informatizată a patrimoniului cultural în sistem DOCPAT; c) Evaluarea și clasarea patrimoniului cultural din colecțiile muzeului-50 de piese.	Muzeul Dunării de Jos Călărași	Valentin Parnic Alina Paul	ianuarie – decembrie
48	“MUZEUL ȘI ȘCOALA” Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații. a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini	Muzeul Dunării de Jos Călărași Parteneri de organizare: Inspectoratul Școlar Județean	Andreea Parnic	aprilie – octombrie
49	“MUZEUL ȘI ȘCOALA” Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații. a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași. b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie. c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.	Muzeul Dunării de Jos în parteneriat cu : Inspectoratul Școlar Județean	Marian Neagu Andreea Parnic	aprilie – octombrie
50	“MUZEUL ȘI SATUL” Proiect cultural pedagogic care vizează atragerea școlărilor și elevilor în muzeele de etnografie și educația lor în spiritul respectului față de valorile trecutului	Muzeul Dunării de Jos în parteneriat cu : Inspectoratul Școlar Județean Primăriile din comunele unde se desfășoară acțiunea	Marian Neagu Andreea Parnic	mai – noiembrie
51	Manifestări culturale: ▪ Organizarea și Inaugurarea Muzeului de Artă ION VLAD ▪ “Ateneul Dunărean” - Ciclu de conferințe susținut de personalități ale culturii: Conferința UNIREA PRINCIPATELOR – prezentată de prof. dr. Georgeta Filitti	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos	ianuarie – decembrie 23 ianuarie
<i>Expoziții temporare</i>				
52	In Memoriam – ION SĂLIȘTEANU: “Arta ne face mai buni !” Expoziție Internațională de artă/Sofia - BG	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	ianuarie –martie
53	“Anotimpul copacilor cu povești”-Expoziție de origami	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	martie
54	“Mărturiile unui război – Revoluția mexicană” Expoziție Internațională de fotografie, în colaborare cu Ambasada Mexicului	Muzeul Dunării de Jos Ambasada Mexicului	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	septembrie – octombrie
55	“Noaptea Muzeelor” Dansuri nemuritoare: “Tangoul și Valsul” Expoziții: Călărași/Silistra	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	mai
56	“Casa de o parte și cealaltă a Dunării”- Expoziție internațională	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	aprilie – octombrie
57	“Ziua Internațională a Dunării”:-Expoziția “Spiritul Dunării – Monumente și metafore transfrontaliere”	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	iunie – septembrie
58	Expoziții: ▪ “Salonul Internațional de Artă Plastică”: Concurs 2013 – proiect inițiat de UAP România; ▪ “Peisaj Italian” – realizat în colaborare cu Asociația Italiane “Artisolid”; ▪ “Evoluția comunităților umane din preistorie	Muzeul Dunării de Jos în colaborare cu: UAP România Asociația Italiane “Artisolid” Muzeul Dunării de Jos Muzeul Județean Ialomița	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	mai – iunie mai – decembrie

	până în Antichitate de-a lungul Dunării și Ialomiței” - în colaborare cu Muzeul Județean Ialomița; ▪ Elemente ale habitatului preistoric Măriuța-La Movilă.			aprilie – iunie
59	Expoziția “Portul în Bărăgan”	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	noiembrie – decembrie
60	Expozițiile: ✓ Expoziția Internațională de arheologie și etnografie: “Pescuitul la Dunărea de Jos”- (Călărași, Silistra și Tutrakan) ✓ „Carnavalul Ritualurilor” – (Călărași, Ciocănești, Silistra, Tutrakan).	Muzeul Dunării de Jos în colaborare cu Muzeele din: Silistra, Ruse, Tutrakan Muzeul Dunării de Jos în colaborare cu Centrul Cultural Județean	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	iunie – august
61	Expoziția “Sultana... între Sacru și Profan”	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	decembrie
62	“Mascații !” – Rituri și Ritualuri de trecere și fertilitate	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	martie – noiembrie
63	Tabără de artă: “Dunărea și Dobrogea creștină”, în colaborare cu cu Mănăstirea Dervent	Muzeul Dunării de Jos în colaborare cu Mănăstirea Dervent	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	iulie-august
64	“Derventul – Poartă spre Credință !	Muzeul Dunării de Jos în colaborare cu Mănăstirea Dervent	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	mai –decembrie-noiembrie
65	“1 DECEMBRIE 1918: 95 de ani de la formarea Statului Național Unitar Român”	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	decembrie
66	“Antichități egiptene”	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	martie – decembrie
<i>Programul editorial/tipărituri</i>				
67	▪ “Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos” Nr. 29 -30 ▪ Pliantul general al Muzeului Dunării de Jos (engleză, franceză, română)	Muzeul Dunării de Jos	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	martie – decembrie
<i>Sesiuni, conferințe, simpozioane, expoziții, colocvii</i>				
68	▪ “Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos – Orient și Occident” – Ediția a XVI-a ▪ “Muzee, Monumente și Turism”	Muzeul Dunării de Jos în colaborare cu: Muzeul Razgrad și Ispirih	Personalul Muzeului Dunării de Jos și organizatorii	mai – octombrie septembrie
Muzeul Civilizației “Gumelnița” Oltenița				
69	Programul „Aurul Verde al Dunării” Expoziție-Concurs de desene: „Eu trăiesc la Dunăre” - Sala de expoziții a Muzeului Civilizației Gumelnița - Oltenița	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Done Șerbănescu și colectivul muzeului Colaboratorii externi	15 ianuarie
70	Programul „Aurul Verde al Dunării” Acțiunea: Festivalul transfrontalier ”Dunărea și Folclorul transfrontalier”-(Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Oltenița)	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Centrul Cultural Tutrakan, Bulgaria Primăria Municipiului Oltenița	Done Șerbănescu și colaboratorii, Ansamblurile folclorice: Tutrakan-Bulgaria, Clubul Elevilor Olenița, Grupul Scolar Industrial, Liceul Teretic Neagoe Basarab s.a.	15-16 ianuarie
71	Programul „Aurul Verde al Dunării” Acțiunea: Festivalul transfrontalier ”Dunărea și Folclorul Transfrontalier” Conferința: 24 Ianuarie - ZIUA UNIRII - „Unirea Principatelor Române”-(Sala de Festivități a Primăriei Municip. Oltenița)	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Centrul Cultural Tutrakan, Bulgaria Primăria Municipiului Oltenița	Done Șerbănescu și colaboratorii, Ansamblurile folclorice: Tutrakan-Bulgaria, Clubul Elevilor Olenița, Grupul Scolar Industrial, Liceul Teretic Neagoe Basarab s.a.	24 și 25 ianuarie
72	Elaborarea studiului: „Situri arheologice pe traseul Canalului Dunăre-București”	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Done Șerbănescu	30 ianuarie
73	Programul „Aurul Verde al Dunării”: Festivalul Folcloric „Protejați Natura !” (Oltenița: dacă timpul permite se va organiza festivalul în aer liber)	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Centrul Cultural Tutrakan, Bulgaria Primăria Municipiului Oltenița	Done Șerbănescu și colaboratorii, Ansamblurile folclorice: Tutrakan-Bulgaria, Clubul Elevilor Olenița, Grupul Scolar Industrial, Liceul Teretic Neagoe Basarab s.a.	8-9 februarie
74	Programul „Aurul Verde al Dunării”: Festivalul Folcloric „Protejați Natura !” (Călărași: Sala de festivități a DJCPN - dacă	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Centrul Cultural Tutrakan, Bulgaria	Done Șerbănescu și ansamblurile folclorice: Tutrakan, Clubul Elevilor Olenița, Grupul Scolar	8-9 februarie

	timpul permite se va organiza festivalul în aer liber)	Primăria Municipiului Oltenița DJCPN Călărași	Industrial, Liceul Teretic Neagoe Basarab s.a.	
75	Programul „Aurul Verde al Dunării” Expoziție-Concurs de desene: „Eu trăiesc la Dunăre” (Sala de expoziții a Centrului Cultural din Tutrakan - Bulgaria)	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Centrul Cultural Tutrakan, Bulgaria	Done Șerbănescu și colectivul muzeului, Colaboratorii externi	17 februarie
76	Programul „Aurul Verde al Dunării”. Simpozionul: „Protecția mediului și dezvoltarea durabilă” - (în 45 localități din județul Călărași)	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Done Șerbănescu și colaboratorii externi	15 februarie -23 martie
77	„Lumină din Lumina Învierii” - Ediția a VIII-a - Expoziție – concurs	Protoieria Oltenița Clubul Elevilor Oltenița Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Tot personalul Muzeului Civilizației Gumelnița-Oltenița	14 aprilie
78	Programul: „Cercetarea arheologică preventivă a Măgurii Gumelnița”	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Done Șerbănescu și colectivul	1 aprilie – 1 august
79	Programul: „Cercetarea cetăților getice de la Radovanu” - Complexul Arheologic Getic: „Ziua Porților Deschise” – pe Șantierul Arheologic de la Radovanu – Ediția a VII-a. Vizitarea Muzeului de Sit și a Șantierului de pe Davele „Gorgana întâia” și „Gorgana a doua”	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Institutul de Arheologie „V.Pârvan” al Academiei Române Asociația pt.Sprrijinirea Cercetărilor Pluridisciplinare de Arheologie „Sebastian Morintz”	Done Șerbănescu și colaboratori: Institutul de Arheologie al Academiei Române	1 – 31 august
80	Programul de Amenajare a Arheoparcului Gumelnița - (continuare)	Muzeul Civilizației Gumelnița Primăria Municipiului Oltenița	Tot personalul muzeului	1 aprilie – 1 decembrie
81	Comunicări științifice - (Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice): 1.Raport, campania arheologică de la Radovanu din anul 2012; 2.Campania săpătura arheologică de la Căscioarele, anul 2012.	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Done Șerbănescu, Cristian Schuster și colectivul de cercetare Done Șerbănescu	22 - 24 mai (Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice)
82	Programul de valorificare științifică a descoperirilor: Executarea a 50 de planșe desen cu obiecte descoperite și redactarea a 100 pagini pentru tipar	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Done Șerbănescu Androne Olguța	15 noiembrie
83	Program de restaurare: 20 de obiecte din patrimoniul muzeal - Prioritare:Descoperirile de la „Căscioarele – D-ai-a Parte”	Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița	Guireșoae Viorica	20 decembrie

CAPITOLUL 8 – DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE

Directii de actiune:

- ✓ Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivel regional și județean. Diminuarea dezechilibrelor regionale existente prin creșterea gradului de absorbție a fondurilor disponibile prin Programul Operațional Regional. Promovarea și stimularea parteneriatului între Consiliile Județene în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională. Gestionarea eficientă a fondurilor și monitorizarea Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013;
- ✓ Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate;
- ✓ Continuarea unor programe naționale (Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii, Programul de modernizare a drumurilor județene pentru asigurarea accesibilității la rețelele de transport naționale și europene, programe de construcții de locuințe, programe de reabilitare termică a clădirilor de locuit și de reducere a riscului seismic, continuarea programului "Termoficare 2006 – 2015", programe privind investiții publice în spațiul rural);
- ✓ Susținerea regionalizării, a descentralizării administrative și financiare;

- ✓ Pregătirea, conform competențelor organismelor intermediare regionale a documentelor necesare cadrului programatic 2014-2020;
- ✓ Derularea de investiții pentru prevenirea calamităților naturale: cutremure și alunecări de teren;
- ✓ Întărirea structurilor de control și supraveghere în domeniul construcțiilor și urbanismului;
- ✓ Îndeplinirea obiectivelor Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;
- ✓ Finalizarea procesului de eliberare a titlurilor de proprietate prin eliminarea blocajelor create prin normele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- ✓ Întărirea legăturilor interinstituționale;
- ✓ Creșterea gradului de transparență în relațiile publice prin îmbunătățirea tehnologiei informației și comunicării;
- ✓ Creșterea calității și accesului la servicii publice;
- ✓ Întărirea capacității administrației locale de a atrage fondurile europene și de a finanța/cofinanța programele de dezvoltare locală;
- ✓ Profesionalizarea corpului funcționarilor publici.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 8 – Dezvoltare și administrație				
Dezvoltare regională				
1	Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată - POS Mediu Axa prioritară 1 <i>Detaliat la Capitolul 21- Mediu - Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă</i>	Consiliul Județean Călărași Consiliile locale Călărași, Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Consiliul Local al municipiului Urziceni – județul Ialomița	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
2	Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia Etapa II - Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3, DMI 3.3	A.D.I. Situatii de Urgenta SUD MUNTENIA (RO) CJ Calarasi – membru in ADI S.U.S.M.	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
3	Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Psihiatrie Săpunari- Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3, DMI 3.1	Consiliul Județean Călărași (RO)	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
4	Modernizarea Centrului de Asistență Medico-Socială - Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3, DMI 3.2	Consiliul Județean Călărași (RO)	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
5	Depășirea obstacolelor – infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona district Silistra – județ Călărași - PO Cooperare Transfrontalieră Româna-Bulgaria, Axa 2, D.M.I. 3.2	Municipalitatea Silistra (BG) Județul Călărași (RO) - partener	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
Programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural instituit prin OG nr.7/2006-baze sportive				
6	Amenajare bază sportivă în satul Gălățui din comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași	Comuna Al exandru Odobescu	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
7	Modernizare bază sportivă, comuna Borcea, județul Călărași	Comuna Borcea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
8	Amenajare bază sportivă în comuna Chirnogi, județul Călărași	Comuna Chirnogi	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
9	Modernizare bază sportiva în comuna Cuza Vodă/Drenare	Comuna Cuza-Voda	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
10	Construcție bază sportivă în comuna Jegălia	Comuna Jegălia	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
11	Construcție bază sportivă, sat Răzvani, oraș	Comuna Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

	Lehliu Gară			
12	Realizare stadion comunal	Comuna Nana	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
13	Modernizare bază sportivă în comuna Unirea/Drenare	Comuna Unirea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
Proiecte transfrontaliere (RO) – (BG)				
14	Implementarea proiectelor finanțate în cadrul primului apel de proiecte pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013	Secretariatul Tehnic Comun al Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat, Director Adjunct/ Șef STC PO Sandu Șerban, Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2013-2015
15	Al doilea apel de proiecte pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Implementarea proiectelor finanțate în cadrul celui de-al doilea apel de proiecte – termenul intermediar 31 martie 2009	Secretariatul Tehnic Comun al Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat, Director Adjunct/ Șef STC PO Sandu Șerban, Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2013
16	Al doilea apel de proiecte pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Implementarea proiectelor finanțate în cadrul celui de-al doilea apel de proiecte – termenul intermediar 30 aprilie 2009	Secretariatul Tehnic Comun al Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat, Director Adjunct/ Șef STC PO Sandu Șerban, Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2013
17	Al doilea apel de proiecte pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Precontractarea, contractarea și implementarea proiectelor finanțate în cadrul celui de-al doilea apel de proiecte – termenul intermediar 31 iulie 2009	Secretariatul Tehnic Comun al Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat, Director Adjunct/ Șef STC PO Sandu Șerban, Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2013-2015
18	Al doilea apel de proiecte pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Precontractarea și implementarea proiectelor finanțate în cadrul celui de-al doilea apel de proiecte – 30 octombrie 2009	Secretariatul Tehnic Comun al Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat, Director Adjunct/ Șef STC PO Sandu Șerban, Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2013-2015
19	Implementarea proiectelor finanțate în cadrul celui de-al doilea apel de proiecte strategice pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013	Secretariatul Tehnic Comun al Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel	Bogdan Mușat, Director Adjunct/ Șef STC PO Sandu Șerban, Șef Serviciu Control de Prim Nivel	2013-2015
20	Clean Access în Călărași - Silistra cross border area <i>(proiect aflat în etapa de precontractare)</i>	Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Inginerie Electrică, <i>în parteneriat cu</i> Municipiul Călărași; Primăria Silistra; COMOTI Institutul Național de Cercetare Dezvoltare Turbomotoare; Universitatea Ruse „Angel Kanchev”; Asociația Municipalităților Dunării „Dunărea”	Lumița NĂSTASE, Responsabil proiect	2013
21	Implementarea Programului Operațional Regional 2007-2013 în Regiunea Sud Muntenia - Promovarea POR prin acordarea de asistență tehnică potențialilor beneficiari, inclusiv prin organizarea de sesiuni de informare la nivel local/regional, precum și prin furnizarea oricăror altor informații solicitate de către aceștia, în scopul dezvoltării proiectelor finanțabile prin POR. Evaluarea și contractarea cererilor de finanțare depuse. Monitorizarea și verificarea contractelor semnate.	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Directia organism intermediar	În implementare pe tot parcursul anului 2013
22	Elaborarea Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Directia Dezvoltare	In implementare pe tot parcursul anului 2013

Amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice și dezvoltarea construcției de locuințe				
23	Aplicarea de către toate unitățile administrativ – teritoriale ale județului Călărași a prevederilor legale române în vigoare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și disciplinei în realizarea construcțiilor de orice fel	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013 permanent
24	Elaborarea, avizarea și aprobarea Planurilor Urbanistice Generale definitive de către administrațiile publice locale ale localităților Budești, Belciugatele, Crivăț și Vlad Țepeș, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
25	Întocmirea, realizarea și valorificarea programelor de îndrumare și control în domeniul disciplinei în amenajarea teritoriului și urbanism de către compartimentele de specialitate de la nivelul administrației publice municipale, orașenești și comunale	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013 permanent
26	Acordarea de asistență tehnică de specialitate tuturor celor interesați (solicitanți – persoane fizice și juridice, primării)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013 permanent
27	Participarea la lucrările Comisiei zonale nr. 3 a Monumentelor Istorice conform Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2434 din 25.10.2006 pentru analizarea și avizarea documentațiilor tehnice pentru județele Călărași, Constanța, Ialomița și Tulcea	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
28	Analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, avizelor și acordurilor din competența președintelui Consiliului Județean Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013 permanent
29	Finalizarea lucrărilor de cadastru imobiliar – edilitar în municipiul Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
30	Realizarea altor activități prevăzute de actele normative care guvernează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
31	Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei , amenajare spații muzeale în incinta demisolului tronsoanele A2, B2, C2, execuție lucrări C+M (investiție în continuare)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu Vișan Dumitru Costea Elena	2013
32	Centrul Județean pentru Cultură și Administrație Publică – Barbu Știrbei – PT + execuție „Biblioteca Județeană ALEXANDRU ODOBESCU ” (Investiție multianuală)	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu Vișan Dumitru Costea Elena	2013
33	Consolidare și Restaurare Palat Administrativ al Județului Călărași, municipiul Călărași – lucrări C+M (investiție în continuare), lucrări executate în decembrie și nefacturate - Arhitectura refaceri NCS	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu Costea Elena	2013
34	Spitalul Județean de Urgență Călărași –DALI (Expertiză Tehnică/Audit Energetic) - Consolidare structură rezistență corpuri F+G <i>Detaliată și la Capitolul 24-Sănătate</i>	Ministerul Sănătății Spitalul Județean de Urgență Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu Costea Elena Șerban Carmen	2013
35	Spitalul Județean de Urgență Călărași – RK– Lifturi - 4 buc (2 marfă + 2 persoane) <i>Detaliată și la Capitolul 24-Sănătate</i>	Ministerul Sănătății Spitalul Județean de Urgență Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu Costea Elena Șerban Carmen	2013
36	Spitalul Județean de Urgență Călărași – RK – Refacerea instalației de apă, agent termic și canalizare, corpuri A, B și D – PT + Execuție C+M <i>Detaliată și la Capitolul 24-Sănătate</i>	Ministerul Sănătății Spitalul Județean de Urgență Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu Costea Elena Șerban Carmen	2013
37	Spitalul de Psihiatrie Săpunari – DALI, Audit	Ministerul Sănătății	Persoane cu responsabilități	2013

	energetic, Expertiză tehnică, inclusiv taxe, avize pentru Reparație capitală Pavilion IV și amenajare oficiu + sala de mese <i>Detaliată și la Capitolul 24-Sănătate</i>	Spitalul de Psihiatrie Săpunari Consiliul Județean Călărași	în domeniu Dima Gabriel	
38	Extindere și modernizare centru de zi pentru persoane cu handicap <i>(proiect aflat în derulare)</i>	Municipiul Călărași <i>în parteneriat cu</i> Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic - România - Filiala Călărași	Sorin CULEA, Manager proiect	24 noiembrie
39	Promovarea produselor pescărești locale <i>(proiect aflat în etapa de evaluare)</i>	Municipiul Călărași	Lumița TRIFU, Manager proiect	2015
40	LTE Bloc C13 – locuințe sociale - <i>lucrare în continuare</i>	SC CONFORT SA Călărași Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Director, inginer, Gheorghe Ciocîrlan	2013, funcție de sumele alocate, surse de finanțare-bugetul local
41	LTE Bloc C14 – locuințe sociale - <i>lucrare în continuare</i>	SC CONFORT SA Călărași Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Director, inginer, Gheorghe Ciocîrlan	2013, funcție de sumele alocate, surse de finanțare-bugetul local
42	Reabilitare Bloc J28 cu mansardare	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
43	Bloc locuințe sociale P6-2 tronson C,D Ansamblul Panduri VI - <i>lucrare în continuare</i>	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
44	Bloc 15 tronsoanele A și B - Ansamblul Mircea Vodă Sud III	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
45	Reabilitare Bloc J22 cu mansardare	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
46	Execuție Bloc locuințe sociale J11 scara H	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Centrale termice și administrare fond locativ"	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
47	Modernizare Bazar Big-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
48	Modernizare Hală de carne Piața Centrală-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
49	Reabilitare – Modernizare Acoperiș Hală de Preambalate Piața Big-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
50	Extindere Hală de Legume -Fructe Piata Big-lucrare multianuală	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
51	Construcții din lemn spații comerciale pentru comerț stradal	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public "Piețe - Oboare" Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	Trimestrul II
52	Compartiment primiri urgențe în cadrul Spitalului Municipal Oltenița- <i>investiție în continuare din 2012</i>	Municipiul Oltenița	Direcția Urbanism Compartiment Investiții	2013
53	Grădinița cu program normal arondată Școlii Alexandru D.Ghica - <i>investiție în continuare din 2012</i>	Municipiul Oltenița	Direcția Urbanism Compartiment Investiții	2013
54	Actualizare Plan urbanistic General și Regulament Local de Urbanism	Municipiul Oltenița	Direcția Urbanism Compartiment Investiții	2013

55	Casa de cultură din munucipiul Oltenița – <i>investiție propusă</i>	Municipiul Oltenița	Direcția Urbanism Compartiment Investiții	2013
56	Sonorizare și dotare Casa de Cultură	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
57	Modernizare piață în orașul Lehliu-Gară	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
58	Bază de agrement Lehliu-Gară și spații verzi (Program Operațional Regional 2007-2013)	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
59	Realizare utilități sala de sport Răzvani	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
60	Construire 4 blocuri ANL	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
61	Construire creșă Lehliu-Gară – <i>Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii</i>	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
62	Modernizare a Ambulatoriului Integrat al Spitalului Orășenesc Lehliu-Gară – prin P.O.R.	Primăria Orașului Lehliu-Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
63	Reabilitarea sediului Primăriei orașului Fundulea	Primăria Orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
64	Realizare piață agroalimentară	Primăria Orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
65	Amenajare incintă rampă de gunoi	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
66	Amenajare imobil casierie, B-dul Tineretului, nr.159-161, ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
67	Sistem monitorizare, alarmă incendiu ECOSAL Servicii-Oltenița SRL, ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
68	Centrală termică ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
69	Centrală telefonică ECOSAL Servicii-Oltenița SRL, ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
70	Computere ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
71	Amenajare atelier mecanic ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
72	Amenajare birouri sediu ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
73	Amenajare arhivă ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
74	Amenajare magazie materiale ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
75	Grup sanitar ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
76	Mobilier birouri ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
77	Asfaltare curte sediu ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
78	Asfaltare parc auto ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
79	Amenajare acoperiș sediu ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
80	Achiziționare 2 buc Autoturism Dacia ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	ECOSAL Servicii-Oltenița SRL	Director Inginer Dinu Perică	2013
81	Investiții în reabilitări de diguri și desecări – detaliate la <i>Capitolul 2 – Agricultură</i>			2013
82	Investiții în alimentarea cu apă a satelor și pietruirea, reabilitarea, modernizarea si/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate, conform H.G. nr. 577/1997 – detaliate la <i>Capitolul 21 Protecția mediului înconjurător-secțiunea Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă</i>			2013
Disciplina în construcții și urbanism				
83	Întărirea disciplinei în domeniul construcțiilor prin: → exercitarea controlului statului privind realizarea exigențelor de calitate ale construcțiilor - Inspecții planificate și sistematice la factorii care concură la	Direcția Regională în Construcții Sud Muntenia CCICL C Călărași	Director Inspector coordonator	permanent

	realizarea construcțiilor; → sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii unor evenimente.			
84	Întărirea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale, privind respectarea legislației în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii unor evenimente. Întărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale și în execuție, privind respectarea legislației în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii unor evenimente.	Direcția Regională în Construcții Sud Muntenia CCICL C Călărași	Director Inspector coordonator	permanent
85	Întărirea disciplinei în domeniul supravegherii pieței produselor pentru construcții, prin: - Efectuarea de activități de control și inspecții periodice, inopinante la obiectivele comerciale și industriale, depozite, șantiere și construcții, privind respectarea HGR 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, cu toate modificările și completările ulterioare; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii unor evenimente.	Direcția Regională în Construcții Sud Muntenia CCICLC Călărași	Director Inspector coordonator	permanent
86	Perfecționarea unor regulamente și proceduri privind calitatea construcțiilor - propuneri de modificări a unor regulamente și proceduri în vederea racordării la cerințele actuale	Direcția Regională în Construcții Sud Muntenia CCICLC Călărași	Director Inspector coordonator	permanent
Administrație publică				
87	Participarea Instituției Prefectului în calitate de partener în cadrul unor proiecte finanțate prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative"	Instituția Prefectului-Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
88	Accesarea Programului Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative"	Instituția Prefectului-Județul Călărași Autorități ale administrației publice locale ONG-uri	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
89	Activități desfășurate de Grupul județean pentru modernizarea administrației publice constituit la nivelul județului Călărași, în conformitate cu calendarul și tematica stabilite	Grupul județean pentru modernizarea administrației publice constituit la nivelul județului Călărași	Persoanele desemnate prin Ordin al Prefectului Județului Călărași	2013
90	Intensificarea comunicării electronice cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile locale	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
91	Asigurarea transparenței actului administrativ prin publicarea pe site-ul instituțiilor administrației publice județene și locale, precum și a serviciilor publice deconcentrate, a informațiilor cu caracter public	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
92	Întărirea comunicării, eficienței,	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

	responsabilității și coerenței în administrația publică prin: ✓ consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional; ✓ redactarea periodică de comunicate de presă; ✓ participarea largă a presei la evenimentele instituției; ✓ îmbunătățirea activității de reprezentare internă și externă.			
93	Perfecționarea profesională a funcționarilor publici prin participarea la cursuri de formare continuă	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
94	Informarea cetățenilor cu privire la: – competențele și atribuțiile Instituției Prefectului și ale serviciilor publice deconcentrate; – activitățile desfășurate în vederea promovării oportunităților de investiții și a oportunităților de finanțare din fondurile UE	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
95	Asigurarea transparenței actului administrativ prin publicarea pe site-ul instituțiilor administrației publice județene și locale, precum și a serviciilor publice deconcentrate, a informațiilor cu caracter public	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
96	Dezvoltarea unei legături între proiectele din administrația publică locală prin buna planificare a investițiilor publice	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
97	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern conform OMFP nr. 946/2005	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
98	Revizuirea Registrului de Riscuri CCMI	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
99	Monitorizarea satisfacției clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de Consiliul Județean Călărași), prin intermediul „ <i>Chestionarului de evaluare a satisfacției clientului</i> ” în baza căruia se calculează „ <i>indicele global al satisfacției clientului</i> ”	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
100	Efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității, de către auditorii interni ai Consiliului Județean Călărași, conform „ <i>PROGRAMULUI DE AUDIT INTERN /2012, în scopul evaluării conformității cu cerințele standardului ISO 9001:2008</i> ”	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
101	Implementarea <i>Acțiunilor corective ce se impun</i> pentru eliminarea neconformităților, față de cerințele standardului ISO 9001:2008, constatate prin audit intern	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
102	Efectuarea de <i>Acțiuni preventive</i> , pentru a preveni eventuale neconformități în procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
103	Actualizarea, după caz, a procedurilor ce descriu procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și elaborarea de noi proceduri	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
104	Încurajarea angajaților de a face propuneri pentru îmbunătățirea activităților pe care le desfășoară	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
105	Inventarierea fondului de date și a planurilor existente în evidența OCPI Călărași privind aplicarea legilor proprietății	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef Serviciu Cadastru	permanent

106	Ținerea unei evidențe riguroase privind desfășurarea acțiunii de emitere a titlurilor de proprietate și introducerea în DDAPT a acestora	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Șef Serviciu Cadastru	permanent
107	Centralizarea și transmiterea situației lunare privind stadiul aplicării legilor proprietății la ANCPI și Instituția Prefectului	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Director Șef Serviciu Cadastru	lunar
108	Sprrijinirea comisiilor locale în ceea ce privește asigurarea bazei topografice necesare întocmirii planurilor de situație parcelare pentru realizarea procentului de 99% privind eliberarea titlurilor de proprietate	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru	Director Șef Serviciu Cadastru	31 decembrie
109	Înscrierea corectă a proprietății în cartea funciară sub aspect tehnic și juridic	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița Serviciul Cadastru	Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	permanent
110	Primirea, soluționarea contestațiilor și recepționarea lucrării de cadastru general la nivelul teritoriului administrativ Nana	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița	Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	30 iunie
111	Primirea, soluționarea contestațiilor și recepționarea lucrării de cadastru general la nivelul teritoriului administrativ Roseți	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași	Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	30 iunie
112	Primirea, soluționarea contestațiilor și recepționarea lucrării de cadastru general la nivelul teritoriului administrativ Frumușani	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oltenița	Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru	30 iunie

CAPITOLUL 9 – EDUCAȚIE

Directii de actiune:

- ✓ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ✓ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ✓ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ✓ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- ✓ Respectarea principiului dialogului social;
- ✓ Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;
- ✓ Asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului prin:
 - Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;
 - Conectarea tuturor școlilor la internet prin conexiuni de mare viteză;
 - Dotarea bibliotecilor școlare;
 - Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare;
 - Finalizarea investițiilor începute.
- ✓ Corelarea programelor educaționale cu piața muncii prin:
 - Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;
 - Adaptarea curriculumului școlar la dispoziția școlii;
 - Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici;
 - Extinderea activităților extrașcolare;
 - Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/internship;
 - Dezvoltarea de programe de recalificare și/sau formare continuă, în funcție de nevoile înregistrate în sistem.
- ✓ Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure: educația pentru sănătate,

educația civică, educația cultural-artistică și științifică, educația ecologică, educația prin sport, educația rutieră, educația pentru dezvoltarea durabilă;

- ✓ Învățământul și educația pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate prin: dezvoltarea rețelei de mediatori școlari prin care se asigură încurajarea participării populației române la învățământul obligatoriu, asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul minorităților (inclusiv al populației române) la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație;
- ✓ Reducerea abandonului școlar;
- ✓ Eliminarea violenței din școli.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 9 – Educație				
1	Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Călărași cu Programul de Guvernare și contextul socio-economic local	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	permanent
2	Monitorizarea strategiilor și procedurilor de evaluare internă/externă a calității în educație, cunoașterea, aplicarea și corelarea corectă a metodologiilor	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct	anual
3	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza diagnoza contextului socio-economic, documentele proiective, nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ Parteneri educaționali	Inspectori școlari Inspector-descentralizare curriculum	anual (aprilie)
4	Dezvoltarea activităților de marketing educațional, formarea unei piețe educaționale în care să fie stimulată concurența între școli de același nivel, organizarea târgului de oferte educaționale/târgul științelor etc.	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar pentru activități de mentorat Inspectori-descentralizare și management instituțional Inspector-descentralizare curriculum/ Inspectori școlari Directori	anual (mai-iunie)
5	Crearea unei noi interacțiuni între învățământ și mediul înconjurător economic social și informațional în vederea îmbunătățirii competențelor cheie și a celor transversale	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari Inspector-educație permanentă Inspector - dezvoltare resurse Directori	permanent
6	Monitorizarea strategiei de dezvoltare a resurselor. Compatibilizarea formării grupurilor de interes (părinți, reprezentanți ai comunității, agenți economici) prin organizarea de stagii comune de formare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Casa Corpului Didactic Călărași	Director CCD Inspector-dezvoltarea resurselor Inspector-educație permanentă	decembrie
7	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursurile, examenele naționale, alte competiții; organizare simulări	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari Inspector-educație permanentă Directori	permanent
8	Îmbunătățirea performanțelor elevilor în domeniul lecturii	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectori școlari	permanent
9	Asigurarea personalului calificat	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general Inspector resurse umane	anual (31 august)
10	Diversificarea/suplimentarea surselor de finanțare și încurajarea veniturilor extrabugetare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector-descentralizare și management instituțional Inspector de proiecte educaționale	permanent
11	Crearea de elemente de cultură managerială prin organizarea de schimburi de experiență pe domenii de interes, în colaborare cu factorii interesați și structurile consultative	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ Casa Corpului Didactic Călărași	Inspector școlar general Director CCD Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	permanent
12	Prevenirea disfuncționalităților prin armonizarea mesajelor, comunicare și	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Compartimentul informatizare Inspectori școlari	permanent

	interrelaționare eficientă, transmiterea informațiilor de interes public			
13	Stimularea creativității și a capacității inovatoare	I Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectori școlari Inspector -proiecte educaționale Inspector-descentralizare curriculum Inspector-educație permanentă	permanent
14	Monitorizarea curriculumului național și la dispoziția școlii în concordanță cu interesele locale, naționale, europene	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari Inspectori-descentralizare curriculum Directori	permanent
15	Promovarea imaginii instituției	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Compartimentul informatizare Inspectori școlari/ Inspector –responsabil comunicate de presă	permanent
16	Monitorizarea derulării programelor de reabilitare și dotare a școlilor	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unități școlare	Inspector școlar general Directori	anual
17	Orientarea inspecției școlare spre consiliere și sprijin; Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct/ Inspectori școlari	permanent
18	Promovarea unei politici de păstrare în școală a elevilor aflați în situații de risc sau atragerea celor ce au părăsit timpuriu sistemul educațional, prin continuarea/extinderea unor programe/dezvoltarea altor forme alternative de organizare a educației de bază	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari (responsabilii programelor Școala după școală, A doua șansă-învățământ primar și secundar inferior, învățământ special, minorități)	permanent
19	Monitorizarea/evaluarea gradului de individualizare/diferențiere a sarcinilor pentru elevii dezavantajați	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct/ Inspectori școlari	permanent
20	Monitorizarea și evaluarea participării la educație pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, rata de părăsire timpurie a școlii) cunoscuți de către profesori, elevi, alți factori interesați	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector școlar general adjunct/ Inspectori școlari	anual
21	Identificarea/integrarea persoanelor aflate în situație de risc/ Organizarea serviciilor de sprijin educațional	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ CJRAE	Director CJRAE Inspectori școlari (descentralizare și management, învățământ preșcolar, primar, special, minorități)	permanent
22	Dezvoltarea resurselor umane prin participare la conversie/atragere de specialiști	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ Casa Corpului Didactic Călărași	Director CCD Inspector-dezvoltare profesională	permanent
23	Promovarea culturii grupurilor dezavantajate	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari (descentralizare curriculum, minorități)	permanent
24	Cuprinderea copiilor în învățământul preșcolar și clasa pregătitoare	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari (învățământ preprimar și primar)	anual
25	Creșterea participării/menținerii tinerilor în învățământul TVET prin îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere în carieră	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector-discipline tehnice	anual
26	Monitorizarea școlilor în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea bacalaureatului	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Directori	anual
27	Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector -discipline tehnice	anual (august)
28	Formarea consorțiilor școlare cu scopul de a optimiza utilizarea infrastructurii pentru	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	anual

	educație, a resurselor materiale și a forței de muncă; consorțiile vor permite libera circulație a personalului în cadrul lor	preuniversitar din județ		
29	Dezvoltarea de parteneriate între școlile TVET și agenții economici pentru organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică a elevilor	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ Agenți economici	Inspector școlar general, Inspectorul școlar general adjunct, Inspector școlar de specialitate pentru implementarea descentralizării instituționale	anual
30	Proiectarea anuală a PAS în concordanță cu recomandările din PRAI și PLAI pentru toate școlile cu învățământ profesional și tehnic	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile școlare IPT	Inspectorul școlar General, Inspector școlar de specialitate IPT, Inspector școlar de specialitate pentru implementarea descentralizării instituționale, Directorii unităților de învățământ IPT	anual
31	Participare la noi programe europene	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector proiecte educaționale	2013-2015
32	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice/managerilor privind valorificarea oportunităților din domeniul programelor/proiecte comunitare/europene	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspector proiecte educaționale	anual
33	Organizarea de sesiuni de formare pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor POSDRU	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ Casa Corpului Didactic Călărași CJRAE	Director CJRAE Director CCD Inspector proiecte educaționale Inspector - dezvoltare profesională	anual
34	Monitorizarea proiectelor europene LLP aflate în derulare în unitățile școlare conform graficului semestrial. Monitorizarea stadiilor de implementare a planului de diseminare propus de beneficiarii de burse	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspector proiecte educaționale	2013-2014
35	Introducerea dimensiunii europene prin lecții/activități extrașcolare. Diseminarea exemplelor de bună practică	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari Directori	permanent
36	Creșterea vizibilității activității școlilor în realizarea de proiecte prin expoziții, târguri, competiții	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari, inspector de proiecte educaționale, metodiști	permanent
37	Dezvoltarea de instrumente pentru asigurarea accesului la competențe cheie prin pilotarea, testarea și implementarea conceptului de MaST Networking prin proiectul POSDRU/1.1/85/S/58914	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari/Experți și Facilitatori, Directori	august
38	Dezvoltarea unei culturi a calității educației în domeniul de competențe MaST prin formarea personalului și actorilor cheie implicați în asigurarea și managementul calității	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari/Experți și Facilitatori, Directori	august
39	Creșterea capacității instituțiilor, în contextul descentralizării, de a crea un cadru propice dezvoltării de instrumente de planificare și de asigurare a calității, precum și strategii locale pentru îmbunătățirea standardelor educaționale în domeniul competențelor cheie MaST	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Inspectori școlari/Experți și Facilitatori, Directori	august 2014
40	Organizarea și desfășurarea unor proiecte la nivelul unităților școlare, de implicare a copiilor și tinerilor, a consiliilor elevilor, în stabilirea "Codului non-violenței" (norme, sloganuri, afișe etc.) pentru prevenirea și combaterea violenței în școală și în comunitate	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectorul școlar General, Inspector școlari de specialitate pentru implementarea descentralizării instituționale, Inspectorul școlar de specialitate-programe și proiecte educaționale, Director CJRAE Călărași, Directorii unităților de învățământ	permanent
41	Respectarea planului de măsuri al I.S.J. Călărași pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic și transpunerea	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectorul școlar General Director CJRAE Călărași Directorii unităților de învățământ	31 august

	obiectivelor planului în direcții de acțiune la nivelul unităților școlare			
42	Organizarea și desfășurarea unor proiecte la nivelul unităților școlare, de implicare a copiilor și tinerilor, a consiliilor elevilor, în stabilirea "Codului non-violenței" (norme, sloganuri, afișe etc.) pentru prevenirea și combaterea violenței în școală și în comunitate	Inspectoratul Școlar al Județului (ISJ) Călărași	Inspectorul școlar General, Inspector școlari de specialitate pentru implementarea descentralizării instituționale, Inspectorul școlar de specialitate-programe și proiecte educaționale, Director CJRAE Călărași, Directorii unităților de învățământ	permanent
<i>Acțiuni pentru buna desfășurare a Programului național „Lapte și corn”</i>				
43	Acord cadru nr. 11041/ 31.10.2011 pentru o perioadă de 2 ani (31.10.2011 – 30.10.2013) încheiat cu S.C RISCK COM S.R.L Brăila Se va încheia un contract cadru de furnizare pe 4 ani	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
44	Contract subsecvent de furnizare nr. 8715/ 12.09.2012 încheiat cu S.C RISK COM S.R.L BRĂILA – număr estimat 34232 de elevi/preșcolari	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
<i>Acțiuni pentru buna desfășurare a Programului național „Măr școlar”</i>				
45	Acord cadru de furnizare nr. 490/2012 (pentru primul semestru) Se va încheia un contract cadru de furnizare pe 4 ani. Contract subsecvent de furnizare nr. 11624/ 03.12.2012 cu durata de maximum 78 de zile de școlarizare începând cu data de 03.12.2012 încheiat cu S.C GIGI & CO S.R.L CĂLĂRAȘI – număr estimat de elevi, 27.590	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
46	Notă justificativă 12.430/ 19.12.2012 privind achiziția de echipamente de bricolaj prin Programul de încurajare a consumului de fructe în școli – implementarea de măsuri adiacente an școlar 2012-2013 semestrul I	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2013

CAPITOLUL 12 – ENERGIE

Direcții de acțiune:

- ✓ Susținerea programelor de eficiență energetică prin identificarea de noi fonduri de investiții;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice prin susținerea finanțării din fonduri comunitare;
- ✓ Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru creștere economică. Implementarea proiectelor aprobate în cadrul „Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari persoane fizice”, a „Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire - beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult” și a „Programului privind producerea energiei din surse regenerabile”.
- ✓ Creșterea securității energetice prin: promovarea proiectelor de investiții în domeniul energiei regenerabile; reorientarea spre activități economice cu consumuri scăzute și cu valoare adăugată ridicată; creșterea rolului autorităților locale în soluționarea noilor provocări ale domeniului energetic prin creșterea calității serviciilor energetice în domeniile iluminatului public, transportului în comun, alimentării cu energie termică, precum și în promovarea surselor regenerabile de energie; intensificarea electrificării localităților izolate;
- ✓ Dezvoltarea capacităților din surse regenerabile, ținându-se cont de statutul ariilor protejate și echilibrul ecosistemelor;
- ✓ Politici energetice în agricultură – încurajarea culturilor pentru producția de combustibili.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 12 – Energie				
1	Modernizare LEA JT VOL.1 localitatea Călărași	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Unitatea Teritorială Rețea Călărași Serviciul Energetic Investiții	Ing. Valentin Deculescu	31 martie
2	Modernizare LEA JT VOL.2 localitatea Călărași	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Unitatea Teritorială Rețea Călărași Serviciul Energetic Investiții	Ing. Valentin Deculescu	31 martie
3	Modernizare L 20 KV Siloz-vol.1 localitatea Călărași	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Unitatea Teritorială Rețea Călărași Serviciul Energetic Investiții	Ing. Valentin Deculescu	31 martie
4	Modernizare LEA JT localitatea Ciocănești, vol 1-4	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Unitatea Teritorială Rețea Călărași Serviciul Energetic Investiții	Ing. Valentin Deculescu	30 aprilie
5	Telecontrol LEA MT	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Unitatea Teritorială Rețea Călărași Serviciul Energetic Investiții	Ing. Valentin Deculescu	31 ianuarie
6	Telecontrol PT	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Unitatea Teritorială Rețea Călărași Serviciul Energetic Investiții	Ing. Valentin Deculescu	31 ianuarie
7	Modernizare LEA JT localitatea Ștefan Vodă	S.C.ENEL Distribuție Dobrogea -Unitatea Teritorială Rețea Călărași Serviciul Energetic Investiții	Ing. Valentin Deculescu	31 ianuarie
8	Asigurarea conectării la rețeaua de electricitate pentru Depozit Ciocănești (lucrări)- Proiect „Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași”- POS MEDIU	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
9	Eficiențizarea consumului de energie termică pentru 6 școli din municipiul Călărași	Municipiul Călărași	echipa de implementare a proiectului-Rusu Constantin, Gruia Nicolae	15 iulie
10	Reabilitare termică locuințe sociale Bloc J27 și J9	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Centrale Termice și administrare Fond Locativ	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
11	Continuarea Programului de reabilitare termică a clădirilor-10 blocuri.(Solicitare finanțare după primirea aprobării de la asociația de proprietari)	Primăria orașului Lehliu Gară Asociațiile de proprietari	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
12	Reparații la rețelele de distribuție aferente punctelor termice în municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Centrale Termice și administrare Fond Locativ	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
13	Lucrări de revizii și reparații planificate la utilajele și echipamentele tehnologice din punctele termice din municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Centrale Termice și administrare Fond Locativ	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
14	Efectuarea verificărilor metrologice la aparatele de măsurare a energiei termice – municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Centrale Termice și administrare Fond Locativ	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
15	Îmbunătățirea serviciului de furnizare a energiei termice către populație prin realizarea Planului de revizii și reparații, precum și prin achiziționare de echipamente de măsurare moderne și fiabile (pentru CT1-CT 10) astfel: - Clădire + instalație CLU; - Cazan 1+ coș fum; - Cazan 2 + coș fum;	Primăria Municipiului Oltenița – Serviciul Public TERMOURBAN	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

	<ul style="list-style-type: none"> - Cazan 3 + coș fum; - Instalație automatizare+electrice; - Pompă: încălzire, preparare acm, circulație acm, ridicare presiune, filtre, rezervor consum zi; - Stație menținere presiune constantă stație dedurizare; - Schimbător de căldură; - Contorizare la consumatori și în centralele termice. 			
16	Racord de gaz	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Pavaje Spații Verzi	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
17	Modernizarea rețelei iluminat public	Municipiul Călărași	Primăria municipiului Călărași	2013-2015
18	Branșament electric Bloc C13	Primăria municipiului Călărași – Serviciul Public Centrale Termice și administrare Fond Locativ	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
19	Inițiere gaze naturale în localitatea Lehliu-Gară (HCL nr.7/23.01.2008) prin Ministerul Economiei. Extindere prevăzută pentru satul Răzvani	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
20	Alimentare cu energie electrică cartier nou Zona Nord orașul Lehliu Gară. SF realizat	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	30 septembrie
21	Extindere iluminat public în orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

CAPITOLUL 15 – FINANȚE

Directii de actiune:

- ✓ Promovarea parteneriatului public-privat ca mecanism esențial de atragere a finanțării pentru marile proiecte de infrastructură;
- ✓ Stimularea sectorului privat și crearea de locuri de muncă;
- ✓ Susținerea dezvoltării și diversificării activităților economice, care să genereze activități multiple și venituri alternative, pentru activități meșteșugărești și activități neagricole;
- ✓ Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale, prevenirea și combaterea corupției, îmbunătățirea imaginii publice a instituției prin:
 - Creșterea funcției preventive a controlului fiscal;
 - Îmbunătățirea activității de inspecție fiscală;
 - Îmbunătățirea calității actului de control;
 - Controlul prețurilor de transfer;
 - Combaterea fraudei intracomunitare și a firmelor fantomă;
 - Îmbunătățirea activității privind analiza de risc fiscal.
- ✓ Creșterea eficienței și dinamicii colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat prin:
 - Creșterea gradului de recuperare a creanțelor Bugetului general consolidat, inclusiv prin aplicarea procedurilor de executare silită;
 - Impulsionarea acțiunilor de rambursare a T.V.A. și a eliminării subiectivismului în domeniul rambursărilor de T.V.A.;
 - Prevenirea formării arieratelor fiscale;
 - Îmbunătățirea gestionării arieratelor fiscale prin clasificarea acestora;
 - Stabilirea unor indicatori de gestiune care să conducă la o mai bună orientare a activității de colectare și măsurarea activității organului fiscal.
- ✓ Administrarea finanțelor publice în profil teritorial, execuția de casă a bugetului de stat, bugetelor de contribuții sociale, bugetelor fondurilor speciale și venituri proprii prin:
 - Asigurarea înregistrării în sistem electronic a operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin trezoreria statului;

- Asigurarea evidenței creditelor bugetare repartizate pentru acțiunile finanțate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului Național pentru Asigurări de Sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul trezoreriei;
 - Raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a situațiilor privind execuția zilnică a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului Național pentru Sănătate, bugetului pentru șomaj, bugetului local, bugetului trezoreriei;
 - Activitatea de încasare a veniturilor bugetare;
 - Activitatea de gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie;
 - Indrumarea și sprijinirea unităților administrativ-teritoriale în elaborarea și execuția bugetelor locale, precum și a celorlalte instituții publice din județ;
 - Sporirea exigenței controlului asupra eliberării sumelor în numerar sau prin virare din contul instituțiilor publice pentru efectuarea cheltuielilor, existența bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate în condițiile legii, respectarea încadrării în creditele bugetare deschise și repartizate și a destinației acestora;
 - Îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor teritoriale.
- ✓ Stimularea conformării voluntare prin simplificarea și modificarea procedurilor și îmbunătățirea serviciilor de asistență prin:
- Creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor și a plăților voluntare în termenul legal;
 - Îmbunătățirea serviciilor de asistență și educarea fiscală a contribuabililor.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 15 – Finanțe				
1	<p>Acțiuni de control privind creșterea aportului Gărzii Financiare în descoperirea și combaterea evaziunii fiscale. Desfășurarea de activități specifice, cu prioritate la agenții economicii care importă, produc ori comercializează produse supuse regimului de accizare și/sau care sunt organizați și autorizați să funcționeze ca antrepozite fiscale, în domeniul :</p> <ul style="list-style-type: none"> - importului, producției și comercializării alcoolului și băuturilor alcoolice ; - uleiurilor minerale ; - produselor din tutun, cafea și derivatele acestora ; - altor produse și grupe de produse din import și din țară, pentru care se datorează accize. 	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
2	<p>Acțiuni de control specifice la agenții economici care își desfășoară activitatea în baza licențelor de exploatare, autorizațiilor de valorificare, licențelor de fabricație, atestatelor pentru distribuirea și comercializarea en-gross de produse supuse regimului de accizare și autorizațiilor pentru schimbul valutar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - care organizează jocuri de noroc tip cazino, bingo și altele; - care colectează și valorifică deșeuri reciclabile, în principal deșeuri metalice feroase și neferoase; - Agenți economici comercianți en-gros și en-detail de mărfuri alimentare și nealimentare; - entități autorizate pentru schimb valutar ; - agenți exploatare, prelucrare și 	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie

	comercializare masă lemnoasă, pentru combatere tăieri nelegale, furturi și exploatare nerațională, legalității funcționării instalațiilor de debitare și prelucrare a materialului lemons.			
3	Acțiuni de monitorizare non-stop a transporturilor de bunuri în și din spațiul intracomunitar, în punctul de trece a frontierei OSTROV , conform OPANAF nr. 406 / 2012.	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
4	Acțiuni de control la agenții economici care eludează legislația din domeniul economico-financiar, cu scopul sustragerii de la plată a obligațiilor către bugetul statului și care, prin acțiuni frauduloase, săvârșesc acte de contrabandă și evaziune fiscală: <ul style="list-style-type: none"> – Acțiuni de control cu caracter specific, efectuate la solicitarea altor secții (controale încrucișate), controale punctuale dispuse de Comisariatul General; – Controale la agenții economici din domeniul prestărilor de servicii; – Controalele în piețe agroalimentare, târguri și oboare pentru verificarea legalității documentelor folosite de administrațiile piețelor și a documentelor de proveniență pentru mărfurile comercializate, a autorizațiilor prevăzute de lege, a certificatului de producător, precum și legalitatea actelor și faptelor de comerț din aceste incinte; – Identificarea firmelor care acționează sub forma celor de tip “fantomă” și comunicarea la organele de cercetare penală și la O.R.C. pentru dispunerea măsurilor legale; – Controale la agenții economici care au ca obiect de activitate producerea și comercializarea produselor de panificație – Verificări în cadrul controalelor tematice operative privind dotarea cu A.M.E.F. și respectarea prevederilor OUG nr. 28/1999, privind obligația agenților economici de a utiliza aceste aparate ; – Acțiuni în colaborare cu toate structurile interne ale Ministerului Finanțelor Publice, cooperarea cu alte instituții aparținând Ministerului Afacerilor Interne, Departamentului de Luptă Antifraudă, Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, Oficiului Național pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, Parchetului General, D.N.A. ș.a.m.d.; – Alte acțiuni de verificare și control specifice zonei – în domeniul agriculturii: acțiuni de control privind respectarea legislației pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereale. 	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
5	Ducerea la îndeplinire a protocoalelor încheiate cu Parchetul General, D.N.A., A.F.C.O.S., M.A.D.R. și cu alte instituții cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii criminalității economico-financiare și implicit de evaziune fiscală	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
6	Elaborarea și analizarea programelor de	Garda Financiară Secția	Comisar șef secție	31 decembrie

	activitate ale Secției	Călărași	Comisar șef divizie	
7	Coordonarea activităților de analiza-sinteză, îmbunătățirea calității în interpretarea justă a legislației specifice în redactarea notelor, rapoartelor, sintezelor și studiilor care să contribuie mai eficient la valorificarea aspectelor rezultate, precum și prognozarea tendințelor de evoluție a evaziunii fiscale	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
8	Analiza actelor întocmite, evaluarea eficienței și a rezultatelor obținute	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
9	Analiza periodică a sesizărilor penale transmise către Parchet sau Poliție, indentificarea formelor noi de manifestare a evaziunii fiscale, măsuri de combatere, inclusiv elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
10	Analiza soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată față de plângerile formulate de agenții economici, în raport cu actele de control întocmite de comisari	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
11	Analiza modului de soluționare a sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor adresate Gărzii Financiare	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
12	Analiza modului de gestionare și utilizare a fondurilor bănești, mijloacelor auto, obiectelor de inventar și materialelor de întreținere din dotare, etc.	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
13	Participarea la seminarii, schimburi de experiență, întâlniri cu delegații străine, participarea la evaluări reciproce cu privire la proceduri și metode specifice de lucru ale unor instituții europene de control, cunoașterea legislației europene în domeniul evaziunii și a fraudei fiscale, precum și a atribuțiilor personalului de specialitate din acest domeniu	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
14	Inițierea de protocoale pentru colaborarea cu alte instituții județene care au atribuții similare Gărzii Financiare din România, în vederea stabilirii de acțiuni de sprijin reciproc, prin încheierea de acorduri sau protocoale de colaborare	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
15	Mediatizarea principalelor activități desfășurate și a rezultatelor importante obținute de Garda Financiară	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
16	Asigurarea unui dialog permanent cu structurile de control din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și cu organele locale ale administrației publice	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
17	Analiza actelor de indisciplină săvârșite de angajații instituției	Garda Financiară Secția Călărași	Comisar șef secție Comisar șef divizie	31 decembrie
18	Monitorizarea și selectarea pentru control a contribuabililor din domeniile cu grad ridicat la evaziunea fiscală; îmbunătățirea activității de analiză de risc asociat contribuabililor	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF- aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou	permanent
19	Continuarea activității de identificare și includere în planul de control a societăților care procedează la subdeclararea tranzacțiilor și a TVA, prin analizarea datelor din Declarațiile 390 și 394	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF- aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou Compartiment coordonare analiza	permanent
20	Realizarea de controale tematice și acțiuni specifice privind identificarea evaziunii fiscale și impulsionearea colectării creanțelor fiscale	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF- aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou	permanent, în funcție de sarcinile și circularele transmise de conducerea A.N.A.F.

21	Depistarea în faza incipientă (la scurt timp după înregistrarea fiscală) a contribuabililor care nu funcționează la domiciliul fiscal și declararea acestora ca inactivi	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Inspectorii fiscali cu atribuții de control	permanent
22	Depistarea contribuabililor neînregistrați care desfășoară activitate economică	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Compartiment coordonare, analiză	permanent
23	Crearea unei baze de date conținând cazuri fiscale deosebite identificate	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Compartiment coordonare, analiză	semestrul I
24	Îmbunătățirea colaborării cu I.T.M., în vederea identificării și combaterii muncii la negru	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct Compartiment coordonare, analiză	semestrul I
25	Îmbunătățirea sistemelor informatice utilizate în activitatea de inspecție fiscală; elaborarea în tehnologie web a raportelor de inspecție fiscală și a programului lunar de activitate	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Inspectorii fiscali cu atribuții de control Compartiment coordonare, analiză	permanent
26	Identificarea tranzacțiilor suspecte între persoane afiliate și efectuarea controlului documentației prețurilor de transfer în baza metodologiilor primite de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, operațiuni ce generează riscul fiscal de neimpunere	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice	permanent
27	Continuarea activității de control la persoanele care au derulat tranzacții imobiliare cu caracter economic de continuitate	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane fizice	permanent
28	Gestionarea și completarea în continuare a bazei de date realizate în 2010, cuprinzând informații privind persoanele fizice și juridice din sfera de acțiune, prin solicitarea de informații de la unitățile fiscale competente, de la alte autorități	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Compartiment coordonare, programare, analiză și îndrumare a activității de inspecție fiscală	permanent
29	Specializarea personalului cu atribuții de inspecție fiscală pe domenii de activitate de interes și cu risc fiscal mare	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou	permanent
30	Reducerea numărului de contestații câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor contestate	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Șefi serviciu/birou	permanent
31	Colaborarea cu alte instituții și autorități locale pe linia prevenirii și combaterii evaziunii fiscale	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou	permanent
32	Intărirea controlului fiscal la persoane fizice autorizate și asociații familiale și profesionale	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct Aparatul de inspecție fiscală persoane fizice	permanent
33	Identificarea situațiilor în care contribuabilii sunt pasibili de a-și înstrăina sau risipi patrimoniul și emiterea deciziilor de sechestrul asiguratoriu	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Aparatul de inspecție fiscală persoane fizice și juridice	permanent
34	Colaborarea cu structurile teritoriale și cu alte instituții în scopul identificării și verificării persoanelor fizice pentru care există informații cu privire la exercitarea unor practici ilicite	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct	permanent
35	Solicitarea către alte structuri din țară cu atribuții de inspecție fiscală de controale încrucișate pentru stabilirea realității tranzacțiilor	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou	permanent
36	Optimizarea acțiunilor de control astfel încât atragerea de sume suplimentare să fie o acțiune sigură și să aibă drept consecință evitarea încălcării legii în viitor	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou	permanent
37	Urmărirea și îmbunătățirea performanțelor controlului financiar	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct Șef birou control financiar	permanent
38	Monitorizarea comportamentului inspectorului de control fiscal astfel încât să se asigure respectarea normelor etice reglementate prin Ordinul 1753/2003 pentru aprobarea Codului etic al inspectorului fiscal	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF-aparat propriu	Director executiv adjunct Șefi serviciu/birou	permanent
39	Elaborarea de analize privind dinamica și	Direcția Generală a Finanțelor Publice	Director executiv adjunct Serviciu resurse umane	bianual

	structura corpului funcționarilor publici, a nevoilor de formare; evaluarea periodică a cunoștințelor profesionale	AIF- aparat propriu	Compartiment coordonare, programare, analiză și îndrumare a activității de inspecție fiscală Șefi serviciu/birou	
40	Îmbunătățirea canalelor de comunicare internă și a colaborării între structurile din cadrul D.G.F.P.	Direcția Generală a Finanțelor Publice AIF- aparat propriu	Director executiv adjunct	permanent
41	Monitorizarea contribuabililor cu pondere mare în totalul creanțelor bugetare	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
42	Respectarea strictă a termenelor stabilite de lege pentru aplicarea fiecărei modalități de executare silită, aplicarea concomitentă a mai multor forme de executare silită	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
43	Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru selectarea cu prioritate a contribuabililor care înregistrează un grad de conformare scăzut la plata creanțelor bugetare	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
44	Atregerea răspunderii solidare în cazul contribuabililor cărora le-au fost întocmite procese verbale de insolabilitate	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
45	Publicarea pe website-ul M.E.F. – A.N.A.F. a contribuabililor care înregistrează obligații restante la Bugetul general consolidat	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
46	Rambursarea T.V.A. conform selecției deconturilor efectuată la nivelul A.N.A.F., din baza de date națională cuprinzând deconturile cu decizie de rambursare	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
47	Verificarea și corectarea, anterior realizării selecției, conform listei deconturilor cu decizii de rambursare aprobate, a stării efective a acestora	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
48	Verificarea, după realizarea selecției, în S.I.A.C. a soldurilor obligațiilor bugetare restante ale contribuabililor selectați în vederea rambursării, pentru a se identifica toate compensările posibile	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
49	Decontarea lunară efectivă la cele trei termene fixe stabilite la nivel de A.N.A.F.	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
50	Înregistrarea creanțelor stabilite prin decizii de impunere emise de organele abilitate să stabilească creanțe fiscale	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
51	Evidența creanțelor fiscale stinse prin plăți voluntare în intervalul termenului de plată	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
52	Urmărirea creanțelor restante	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
53	Stingerea creanțelor fiscale pe calea executării silite, prin alte modalități cum ar fi: compensări atipice, compensare, insolabilitate, pentru contribuabilii ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată cât și pentru contribuabilii care nu au venituri sau bunuri urmăribile, insolvență cu reorganizare judiciară, insolvență cu faliment, etc.	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
54	Analiza clasificării arieratelor în funcție de debite și majorări de întârziere	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
55	Analiza clasificării arieratelor în funcție de vechimea creanțelor	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
56	Analiza clasificării arieratelor pe categorii de sume	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
57	Analiza clasificării arieratelor recuperabile pe origine	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent

58	Analiza clasificării arieratelor pe categorii de contribuabili	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
59	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor recuperabile în totalul arieratelor”	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
60	Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul „Rata de colectare a arieratelor recuperabile”	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
61	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor recuperabile ale contribuabililor mijlocii la nivel județean”	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
62	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor în funcție de vechime în totalul arieratelor”	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
63	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor recuperabile ca urmare a deciziilor de impunere a obligațiilor suplimentare”	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
64	Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul „Termen mediu ponderat de încasare a arieratelor recuperabile”	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
65	Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul „Ponderea arieratelor pentru care nu au fost începute măsurile de executare silită”	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
66	Decontarea zilnică prin intermediul sistemului electronic de plăți a instrucțiunilor de plată transmise de unitățile operative ale trezoreriei statului, urmărind, în mod special, ca toate instrucțiunile de plată transmise la M.F.P. să fie decontate	Direcția Generală a Finanțelor Publice A.T.C.P. – aparat propriu	Trezorier șef Șef birou	zilnic
67	Intocmirea, în sistem informatic, a documentelor de încasare în numerar a veniturilor bugetare, procesarea în sistem informatic a notelor contabile sau ordinelor de plată, după caz, pentru operațiuni de compensări, rambursări, restituiri, alocări de sume și cote defalcate pentru bugetele locale	Direcția Generală a Finanțelor Publice Trezorerii teritoriale	Trezorier șef Șef administrație adjunct trezorerie Sef serviciu sau compartiment	zilnic
68	Preluarea, în sistem informatic, a documentelor de plată depuse de instituțiile publice și agenții economici în scopul decontării prin sistemul electronic de plăți	Direcția Generală a Finanțelor Publice Trezorerii teritoriale	Șef serviciu sau compartiment	zilnic
69	Verificarea dobânzilor calculate și evidențiate în extrasele de cont pentru disponibilitățile aflate în conturile de disponibilități ale agenților economici și ale instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii	Direcția Generală a Finanțelor Publice Trezorerii teritoriale	Șef administrație adjunct trezorerie Sef serviciu sau compartiment	lunar
70	Perceperea de comisioane la conturile de disponibilități deschise pe numele agenților economici și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii	Direcția Generală a Finanțelor Publice Trezorerii teritoriale	Șef administrație adjunct trezorerie Sef serviciu sau compartiment	lunar
71	Exercitarea controlului asupra documentelor de plăți prezentate de ordonatorii de credite, asigurând, în mod deosebit, verificarea încadrării plăților dispuse în limita creditelor bugetare aprobate, încadrarea cheltuielilor de capital în sumele aprobate pentru obiectivele de investiții, încadrarea în disponibilitățile de credite bugetare deschise și repartizate sau în disponibilitățile bănești, după caz	Direcția Generală a Finanțelor Publice A.T.C.P. – aparat propriu Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef administrație adjunct trezorerie Sef serviciu sau compartiment	zilnic
72	Verificarea documentelor privind repartizarea/retragerea creditelor din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale și bugetele locale, și asigurarea evidenței acestora pe subdiviziunile clasificăției bugetare	Direcția Generală a Finanțelor Publice Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef administrație adjunct trezorerie Sef serviciu sau compartiment	zilnic

73	Executarea silită asupra conturilor de cheltuieli sau disponibilități ale instituțiilor publice prin înființarea de popri, precum și executarea creanțelor bugetare în conformitate cu legislația în vigoare prin înființarea de popri asupra disponibilităților agenților economici aflate în conturi deschise la trezoreria statului, potrivit titlurilor executorii emise de organele în drept	Direcția Generală a Finanțelor Publice Trezorerii teritoriale	Trezorier Șef Șef administrație adjunct trezorerie Sef serviciu sau compartiment	zilnic
74	Asigurarea răscumparării certificatelor de trezorerie vândute populației prin rambursarea la termenul stabilit a valorii nominale, inclusiv a dobânzii aferente perioadei subscrise	Direcția Generală a Finanțelor Publice Trezorerii teritoriale	Șef serviciu sau compartiment	zilnic
75	Retragerea de numerar de la B.N.R.- S.M.B. pentru alimentarea cu numerar a unităților operative ale trezoreriei statului. Depunerea de numerar la B.N.R. – S.M.B. în cazul depășirii plafoanelor caselor- tezaur	Direcția Generală a Finanțelor Publice A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef birou	periodic
76	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor specifice activității de trezorerie	Direcția Generală a Finanțelor Publice A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef birou	zilnic
77	Asigurarea asisteneia tehnice și coordonarea activității privind execuția bugetelor locale și acțiunea de elaborare de către ordonatorii principali de credite a proiectelor bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului	Direcția Generală a Finanțelor Publice A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef birou	anual
78	Repartizarea sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe consilii locale, în condițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a Legii bugetului de stat	Direcția Generală a Finanțelor Publice A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef birou	anual
79	Îndrumare și control la trezoreriile teritoriale, conform programului M.F.P. nr. 111043/1996 și a adreselor M.F.P. nr. 172695/2004 și nr. 389134/2011 privind în principal: - efectuarea operațiunilor de încasări și plăți în numerar precum și control inopinat al caselor de încasări, caselor de plăți și caselor tezaur ; - verificarea „Registrului utilizatorilor aplicației TREZOR” ; - vizualizarea înregistrărilor video de la camerele de luat vederi montate la casele tezaur; - verificarea operațiunilor și lucrărilor efectuate în contabilitatea trezoreriei, etc.	Direcția Generală a Finanțelor Publice A.T.C.P.	Trezorier Șef Șef serviciu sau compartiment	lunar
80	Preluarea automată a informațiilor din declarații și actualizarea permanentă a bazelor de date	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
81	Transmiterea cu operativitate de notificări contribuabililor care nu au depus în termen declarațiile și deconturile sau care au comis erori în completarea declarațiilor	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
82	Analizarea permanentă de către fiecare unitate fiscală teritorială a gradului privind depunerea declarațiilor și a conformării voluntare la plată	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
83	Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru cuprinderea în acțiunile de control a contribuabililor care nu-și îndeplinesc obligațiile declarative	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent
84	Colaborarea cu organele Gărzii Financiare și ale Activității de inspecție fiscală pentru identificarea acelor persoane care desfășoară activități nedeclarate din care realizează venituri ce nu sunt impozitate	Administrațiile Finanțelor Publice din structura D.G.F.P. Călărași	Șeful de administrație	permanent

85	Elaborarea răspunsurilor la solicitările pe teme fiscale adresate de contribuabili, cu încadrarea corectă în limitele prevederilor legale	Biroul asistență contribuabili	Șef birou	permanent
86	Promovarea mijloacelor moderne în acordarea asistenței contribuabililor: telefonul contribuabilului, e-mail, Info-Chioșc, Sistem Interactiv de Documentare și Informare a Contribuabililor, forum pe domenii de interes, pentru răspunsuri pe website-ul instituției	Biroul asistență contribuabili	Șef birou	permanent
87	Monitorizarea activității de asistență a contribuabililor, analizarea cauzelor de apariție a unor disfuncționalități în scopul înlăturării acestora	Biroul asistență contribuabili	Șef birou	permanent
88	Informarea operativă a contribuabililor cu noutățile fiscale prin: articole în presă, publicarea pe site-ul instituției, participarea la emisiuni interactive radio și TV, organizarea de întâlniri cu grupuri țintă de contribuabili	Biroul asistență contribuabili	Șef birou	permanent
89	Organizarea de campanii de informare a contribuabililor pentru cunoașterea obligațiilor declarative și a termenelor de plată	Biroul asistență contribuabili	Șef birou	permanent

CAPITOLUL 16 – FONDURI EUROPENE

Direcții de acțiune:

- ✓ Accelerarea ritmului de cheltuire a fondurilor europene;
- ✓ Accelerarea impementării proiectelor în curs;
- ✓ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor constatate de Comisia Europeană în funcționarea sistemelor de management și control ale programelor operaționale în vederea deblocării situației și reluării plăților de la Comisia Europeană;
- ✓ Elaborarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru viitorul cadru financiar multianual al Uniunii Europene 2014-2020;
- ✓ Pregătirea portofoliului de proiecte prioritare pentru Regiunea Sud Muntenia, în contextul noii perioadei de programare 2014-2020;
- ✓ Îmbunătățirea calității informației și a consultanței pentru potențialii beneficiari din județ;
- ✓ Creșterea capacității instituționale a administrației publice locale privind procedurile europene pentru derularea Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- ✓ Sprijinirea dezvoltării de proiecte pentru accesarea de fonduri cu acțiune structurală prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, Programul Operațional Regional și prin Programele Operaționale Sectoriale;
- ✓ Dezvoltarea cooperării cu autorități ale administrației locale din țările Uniunii Europene;
- ✓ Susținerea participării societății civile în cadrul procesului de integrare europeană;
- ✓ Marcarea festivă a unor evenimente europene.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 16 – Fonduri Europene				
1	Definitivarea elaborării Planului de Dezvoltare Regională 2014-2020	Agencia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
2	Monitorizarea Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, Programului Operațional Regional și a Programului Operațional Sectorial - Dezvoltarea Resurselor Umane pentru perioada de programare 2007-2013 <i>(detaliat la capitolele 2, 8 și 22)</i>	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management PNDR Compartiment Dezvoltare rurală județean Călărași Agencia de Dezvoltare	Persoane cu atribuții în domeniu	2013

		Regională Sud Muntenia OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia		
3	Analizarea actelor normative adoptate la nivelul autorităților din județ în vederea identificării și eliminării eventualelor obstacole în calea liberei circulații a persoanelor	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
4	Acordare de consultanță autorităților publice locale pe probleme referitoare la afaceri europene	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
5	Activități de informare menite să faciliteze cunoașterea, de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni, a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte organisme internaționale	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
6	Amplificarea relațiilor cu societatea civilă în scopul participării acestora la programele asistate de UE sau alte instituții financiare europene	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
7	Multiplicarea de informații cu caracter european prin intermediul site-ului Instituției Prefectului	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
8	Activități legate de sărbătorirea Zilei de 9 Mai – “Ziua Europei ”	Instituția Prefectului – Județul Călărași împreună cu autorități publice locale	Persoane cu atribuții în domeniu	9 mai
9	Întocmirea Rapoartelor privind activitatea de relații internaționale	Instituția Prefectului – Județul Călărași împreună cu autorități publice locale	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
10	Întocmirea și implementarea Planului de acțiuni privind promovarea accesării Fondurilor Structurale pe anul 2013	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
11	Întocmirea Planului Județean de acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificarea a relațiilor externe și monitorizarea implementării acestuia pe anul 2013	Instituția Prefectului – Județul Călărași împreună cu autorități publice locale și servicii publice deconcentrate	Persoane cu atribuții în domeniu	2013

CAPITOLUL 17 – INDUSTRIE, COMERȚ ȘI COMPETITIVITATE

Direcții de acțiune:

- ✓ Stimularea investițiilor în industrie prin promovarea relațiilor de afaceri și a contactelor directe cu investitorii străini;
- ✓ Îmbunătățirea mediului concurențial și a climatului de afaceri în principal prin aplicarea măsurilor reglementate care vor reduce povara administrativă asupra companiilor, creșterea transparenței decizionale și consultarea publică;
- ✓ Sprijinirea înființării de parcuri tehnologice în care să fie dezvoltate clusterne inovative;
- ✓ Susținerea înființării de parcuri industriale;
- ✓ Promovarea mai accentuată a antreprenoriatului în scopul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ Dezvoltarea pieței concurențiale concomitent cu stimularea activității operatorilor economici.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 17 – Industrie, comerț și competitivitate				
<i>Investiții străine și manifestări comerciale</i>				
1	Colaborarea permanentă între autorități publice locale, mediul de afaceri și ONG-uri în scopul	Autorități publice	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

	atragerii de investitori străini			
2	Promovarea climatului investițional autohton și a oportunităților de afaceri din județul Călărași prin distribuirea de materiale informative care să conțină date relevante despre potențialul județului, cu ocazia diverselor întâlniri cu oameni de afaceri, evenimente, manifestări, seminarii	Instituția Prefectului – Județul Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
3	Participarea la misiuni economice în străinate	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
4	Taeed – Târgul Anului Expo Dunărea	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
5	Marcarea, prin evenimente, a unor zile importante (ex. Luna pădurii, Ziua Mediului, Ziua Europei, Ziua Dunării)	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
6	Topul firmelor	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	octombrie-noiembrie
Protecția consumatorilor				
7	Controale tematice pe grupe de produse, alimentare, nealimentare și prestări servicii către populație	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
8	Acțiuni de control pentru depistarea și retragerea de pe piață a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor care prezintă risc asupra sănătății consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
9	Acțiuni de control pentru retragerea de pe piață a produselor pirat și contrafăcute	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
10	Orientarea activităților de supraveghere a pieței, într-o mai mare măsură, pe controlul aspectelor de siguranță a produselor alimentare și nealimentare	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
11	Stabilirea de tematici comune de control cu celelalte organisme de control abilitate	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
12	Supravegherea pe piață și în unitățile vamale (în cazul produselor non UE) a conformității produselor destinate populației	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
13	Asigurarea funcționării sistemului rapid de informații RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
14	Acțiuni în cadrul Programului de evaluare a securității produselor prin prelevări de probe și efectuarea de încercări în laboratoarele acreditate sau agreate	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
15	Acțiuni de supraveghere a modului de derulare a Programului guvernamental “Lapte-Corn” conform OUG nr. 96/2002 modificată și completată ulterior – inclusiv prin cercetarea reclamațiilor și acțiuni periodice de monitorizare în școli și grădinițe	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
16	Cercetarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la consumatori (direct de la persoane fizice sau prin TELCONS-ANPC)	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
17	Inițierea unor campanii de educare și informare a cetățenilor asupra drepturilor pe care le au în calitate de consumatori, în vederea asigurării dreptului acestora de a fi informați asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor, de a fi educați în calitatea lor de consumatori, precum și de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produselor și serviciilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
18	Acțiuni de consiliere a agenților economici în vederea cunoașterii și aplicării corecte a	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013

	legislației în domeniul protecției consumatorilor, premisă esențială pentru un comportament corect în relațiile cu consumatorii			
19	Acțiuni de consiliere a consumatorilor realizate atât individual (cu ocazia primirii unor sesizări și reclamații), cât și colectiv (prin participarea comisarilor pentru protecția consumatorilor la orele de dirigenție în învățământul gimnazial și liceal)	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
20	Participarea la emisiuni radio, posturi de televiziune locale și furnizarea de informații cu caracter educativ în mass media locală	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
21	Asigurarea funcționării sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF) privind produsele cu risc grav și imediat	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
22	Extinderea cooperării și dialogului cu societatea civilă și cu instituțiile statului cu atribuții în domeniul protejării vieții, sănătății, securității sau intereselor economice ale consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
23	Asigurarea de sprijin și consultanță reprezentanților societății civile care doresc să se constituie în asociații ale consumatorilor	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
Metrologie legală				
24	Programarea efectuării verificărilor în colaborare cu DRML astfel încât să crească productivitatea muncii	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	permanent
25	Analiza comenzilor și organizarea de deplasări itinerante în vederea reducerii timpilor morți	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	permanent
26	Efectuarea verificărilor și etalonărilor în laboratoarele DRML	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	permanent
27	Achiziționări de noi etaloane sau dispozitive moderne, compatibile cu mijloacele de măsurare ce apar în dotarea clienților	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML Jora Elena	30 iulie
28	Participarea la diferite activități prin care să se arate importanța și necesitatea metrologiei legale	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	permanent
29	Realizarea extinderii la noul sediu (realizarea studiului de fezabilitate și proiectare)	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Director DRML Șef SJML	2013
30	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate în măsurarea consumului de apă rece, apă caldă menajeră și energie termică	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	octombrie
31	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de	Șef SJML	februarie

	în stațiile de inspecție tehnică a autovehiculelor și în unitățile service auto	Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași		
32	Legalitatea mijloacelor de măsurare și măsurărilor utilizate pentru determinarea maselor până la 10.000 kg	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	martie-aprilie
33	Legalitatea mijloacelor de măsurare, exactitatea și uniformitatea măsurărilor efectuate la măsurarea vitezei de circulație a vehiculelor pe drumurile publice	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	mai
34	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate la distribuirea produselor petroliere lichide și gazului petrolier lichefiat	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	iunie-iulie
35	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea taximetrelor din cadrul aparatelor de taxat utilizate pentru măsurarea timpului și a distanței parcurse în transportul de persoane și de mărfuri în regim de taxi și în regim de închiriere	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	septembrie
36	Legalitatea mijloacelor de măsurare, exactitatea și uniformitatea măsurărilor efectuate la măsurarea maselor mari, respectiv aparate de cântărit cu funcționare neautomată de precizie medie, clasa III și inferioară clasei IIII, bascule pod romane, semiautomate, electronice, rutiere și de cale ferată, bascule pod feroviare, instalații pentru determinarea sarcinii pe osie la vehicule rutiere, pentru sarcini mai mari sau egale cu 10.000 kg	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	iulie-august
37	Asigurarea exactității, a uniformității măsurărilor și legalitatea mijloacelor de măsurare utilizate la măsurarea energiei electrice	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași	Șef SJML	noiembrie - decembrie

CAPITOLUL 18 – INTERNE

Direcții de acțiune:

Inspectoratul de Poliție Județean Călărași

- ✓ Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- ✓ Prevenirea și combaterea corupției în rândurile personalului Ministerul Afacerilor Interne la toate nivelurile și în toate structurile;
- ✓ Prevenirea și combaterea crimei organizate, a traficului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise;
- ✓ Scăderea dinamicii accidentelor de circulație, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești;

Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași

- ✓ Modernizarea instituțională și implementarea mecanismelor de management pe principiile eficienței, eficacității și calității prin realizarea unei proiecții optime și eficiente a structurilor inspectoratului, în concordanță cu evoluția cadrului normativ de nivel superior, în scopul de a fi puternice, profesioniste și eficiente;

- ✓ Creșterea capacității operaționale și de intervenție pentru soluționarea situațiilor de urgență prin organizarea și coordonarea activităților pe linia perfecționării profesionale a cadrelor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă la nivelul inspectoratului;
- ✓ Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar prin:
 - Apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei prin participarea la menținerea ordinii publice;
 - Asigurarea cadrului organizatoric necesar bunei desfășurări a misiunilor de menținere a ordinii publice în sistem integrat;
 - Creșterea operativității intervenției la evenimentele sesizate prin SNAU 112.
- ✓ Eficientizarea managementului resurselor umane prin:
 - Implementarea unui concept unitar de recrutare a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ;
 - Asigurarea personalului corespunzător pentru încadrarea structurilor de misiuni internaționale;
 - Creșterea eficacității activității de prevenire a abaterilor disciplinare și evenimentelor negative.
- ✓ Eficientizarea activității de pregătire a personalului prin creșterea capacității de acțiune și a performanței personalului propriu;
- ✓ Consolidarea managementului conducerii inspectoratului ca urmare a rolului activ al activității de control prin prevenirea corupției în rândurile personalului inspectoratului la toate nivelurile și în toate structurile;
- ✓ Consolidarea infrastructurii de comunicații și tehnologia informației prin:
 - Asigurarea exploatarei și mentenanța radiotelefoanelor, a rețelelor radio, a legăturilor de videoteleconferință la nivelul zonei de responsabilitate;
 - Asigurarea sprijinului cu suport de comunicații și tehnologia informației pe timpul executării misiunilor în zona de responsabilitate;
 - Utilizarea tehnologiei informației pentru eficientizarea și debirocratizarea sistemului informațional;
 - Asigurarea conducerii în secret a comunicațiilor pe timpul executării misiunilor.
- ✓ Asigurarea suportului îndeplinirii misiunilor din competență prin creșterea gradului de înzestrare al unității;
- ✓ Asigurarea asistenței juridice a IJJ, IGJR și MAI prin:
 - Avizarea pentru legalitate a tuturor documentelor care angajează răspunderea materială a inspectoratului;
 - Respectarea legalității pe linia achizițiilor publice de produse, lucrări și servicii;
 - Reprezentarea intereselor IJJ, IGJR și ale MAI, la instanțele judecătorești și alte organe de jurisdicție.

Prevenirea traficului și consumului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise:

Prevenirea consumului de droguri

Prevenirea în școală :

- ✓ Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînceperii sau întârzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber;
- ✓ Creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a populației școlare în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional în consum regulat, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Prevenirea în familie :

- ✓ Creșterea nivelului de sensibilizare și responsabilizare a familiilor în vederea oferirii de modele pozitive copiilor, în cadrul programelor de informare, educare și conștientizare cu privire la efectele consumului de droguri;
- ✓ Dezvoltarea rolului proactiv al familiilor în viața copiilor în vederea formării sau întăririi abilităților pentru creșterea influenței factorilor de protecție.

Prevenirea în comunitate :

- ✓ Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție în cadrul grupurilor vulnerabile, corelat cu nevoile și particularitățile acestora;
- ✓ Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție la categoriile profesionale ce sunt predispuse consumului de droguri, corelat cu nivelul de responsabilitate socială și particularitățile acestora;
- ✓ Adoptarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri, în cadrul programelor de petrecere a timpului liber.

Asistență medicală, psihologică și socială, reducerea riscurilor și reinserție socială

- ✓ Creșterea accesibilității prin dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor și a măsurilor medicale, psihologice și sociale integrate, individualizate prin evaluare, planificare, monitorizare și adaptare continuă pentru fiecare persoană care solicită serviciile Centrului.

Situații de urgență:

- ✓ Creșterea eficienței activităților pentru soluționarea situațiilor de urgență prin îmbunătățirea dotării cu utilaje moderne și perfecționarea profesională a cadrelor;
- ✓ Creșterea autorității instituției prefectului în procesul de coordonare a activității în situații de urgență;
- ✓ Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative;
- ✓ Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare;
- ✓ Utilizarea cu eficiență, eficacitate și economicitate a resurselor avute la dispoziție (umane, materiale, financiare, informaționale, etc.) pentru îndeplinirea atribuțiilor și creșterea capacității de răspuns în situații de urgență;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- ✓ Sprijinirea activității serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ Dezvoltarea cooperării în domeniul managementului situațiilor de urgență cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniu;
- ✓ Creșterea capacității de reacție a structurilor operative prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 18 – Interne				
<i>Ordine și siguranță publică</i>				
<i>Inspectoratul Județean de Poliție Călărași</i>				
1	Destructurarea grupărilor infracționale de crimă organizată și judiciare	Inspectoratul Județean de Poliție - Serviciul de Investigații Criminale	Șeful Serviciului, Comisar șef Chirică Costel	31 decembrie
2	Intensificarea acțiunilor și măsurilor de combatere a fenomenului infracțional ce prejudiciază bugetul consolidat al statului (evaziune fiscală, contrabandă, spălarea banilor)	Inspectoratul Județean de Poliție Grupul GLO – Serviciul de Investigarea Fraudelor	Șeful Serviciului, Comisar șef Ene Viorel	31 decembrie
3	Identificarea, prinderea și cercetarea autorilor de infracțiuni, a persoanelor urmărite în temeiul legii	Inspectoratul Județean de Poliție - Serviciul de Investigații Criminale	Șeful Serviciului, Comisar șef Chirică Costel	31 decembrie
4	Îmbunătățirea cooperării polițienești privind combaterea criminalității transfrontaliere cât și a criminalității comise de cetățenii români în străinătate	Inspectoratul Județean de Poliție - Serviciul de Investigații Criminale	Șeful Serviciului, Comisar șef Chirică Costel	31 decembrie

5	Asigurarea unei prezențe active a polițiștilor, aproape de comunitate pentru realizarea unui dialog și pentru cunoașterea problemelor cu care acesta se confruntă, intervenind în limitele competenței pentru sprijinirea acesteia	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Ordine Publică	Șeful Serviciului, Comisar șef Costandache Sandu	31 decembrie
6	Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Ordine Publică	Șeful Serviciului, Comisar șef Costandache Sandu	31 decembrie
7	Desfășurarea de activități specifice în programele de prevenire a criminalității – prevenirea delincvenței juvenile și victimizării minorilor, prevenirea infracțiunilor de furt și a infracțiunilor cu violență	Inspectoratul Județean de Poliție- Compartimentul de Analiză și Prevenirea Criminalității și structurile de proximitate și ordine publică	Conducerea Inspectoratului	31 decembrie
8	Identificarea zonelor de risc și organizarea periodic și punctual de acțiuni cu forțe lărgite. Reorganizarea modului de acțiune, de la reacție la ofensivă, intensificarea acțiunilor proactive.	Inspectoratul Județean de Poliție – Servicii operative, subunități și secții rurale	Șefii structurilor operative, subunităților și secțiilor rurale	31 decembrie
9	Scăderea dinamicii accidentelor de circulație, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Rutier	Șeful Serviciului, comisar șef Costache Ionel	31 decembrie
10	Cooperarea interinstituțională între structurile M.A.I. din județul Călărași, în scopul asigurării unui management corespunzător al situației operative	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Ordine Publică	Șeful Serviciului, Comisar șef Costandache Sandu	31 decembrie
11	Diversificarea modalităților de popularizare a activităților Inspectoratului Județean de Poliție, prin încheierea de protocoale cu principalele instituții media locale pentru creșterea gradului de informare a cetățeanului	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Cabinet	Șeful Serviciului, Comisar șef Comnea Gelu	01 iunie
12	Implementarea politicilor și programelor, elaborate a nivel central, privind pregătirea profesională a personalului	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Resurse Umane	Șeful Serviciului, Comisar Dumitrașcu Petronel	31 decembrie
13	Gestionarea și folosirea eficientă a resurselor umane, financiare și logistice, prin prioritizarea acestora, în funcție de obiectivele stabilite	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Logistic, Serviciul Financiar-Contabilitate	Conducerea Inspectoratului	31 decembrie
14	Creșterea gradului de vizibilitate a Inspectoratului de Poliție Județean Călărași la nivel județean și zonal, prin mediatizarea acțiunilor polițiștilor și rezultatelor obținute	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Cabinet	Șeful Serviciului, Comisar șef Comnea Gelu	31 decembrie
15	Monitorizarea zilnică a intervenției echipajelor în cazul semnalării evenimentelor prin 112 în vederea realizării unui timp de reacție de sub 10 minute și a unei intervenții de calitate	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Cabinet	Șeful Serviciului, Comisar șef Comnea Gelu	31 decembrie
16	Creșterea continuă a gradului de siguranță al cetățeanului atât în mediul rural, cât și în mediul urban, prin prevenirea și combaterea infracțiunilor de furt	Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Ordine Publică	Șeful Serviciului, Comisar șef Costandache Sandu	31 decembrie
Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași				
17	Elaborarea proiectelor de organigrame, a statelor de organizare și a celorlalte documente specifice în vederea promovării spre aprobare a modificărilor structurale propuse	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SMO	Lt.col. Gănciulescu V.	trimestrul IV
18	Verificarea capacităților structurilor inspectoratului privind realizarea măsurilor de protecție a personalului și intervenția în sprijinul populației prin includerea în teme tactice elaborate cu ocazia exercițiilor de alertare a unor situații tactice care să vizeze gestionarea unor situații de urgență	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SMO	Lt.col. Gănciulescu V.	trimestrele I - IV
19	Eficientizarea activităților desfășurate cu ocazia organizării și executării misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași	Lt.col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV

		SOCM		
20	Creșterea calității activității de constatare a faptelor antisociale prin implementarea unui sistem de lucru bazat pe legătura dintre conceptele informație- acțiune-rezultat	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Lt.col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV
21	Dezvoltarea parteneriatelor locale privind prevenirea și combaterea faptelor de natură antisocială în zona instituțiilor de învățământ	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Lt.col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV
22	Evaluarea și adaptarea permanentă a efectivelor și tehnicii existente la nivelul unităților în scopul reducerii timpului acțiune la intervenție	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SOCM	Lt.col. Ghiveci V.	trimestrele I - IV
23	Punerea în aplicare a sarcinilor de selecționare stabilite unității	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Cpt. Chiru I.	30 iunie
24	Recrutarea și selecționarea personalului în vederea participării la misiuni internaționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Cpt. Chiru I.	la ordin
25	Punerea în aplicare a prevederilor „Planului de măsuri pentru prevenirea implicării personalului din Jandarmeria Română în evenimente negative în anul 2013” și a „Planului de acțiuni și măsuri privind implementarea prevederilor Codului de etică și deontologie al polițistului și a Ghidului de aplicare al acestuia în anul 2013”	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-RU	Cpt. Chiru I.	semestrial
26	Organizarea și coordonarea activității de pregătire continuă prin platforma de tip e-Learning	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-FP	Mr. Judeanu M.	trimestrele II - IV
27	Formarea profesională prin participarea personalului la cursuri	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași BRU-FP	Mr. Judeanu M.	31 decembrie– la ordin
28	Îmbunătățirea activităților personalului cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii corupției	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Consilier de integritate	Lt.col. Ghiveci V.	semestrial
29	Monitorizarea domeniilor de activitate/ structurilor/personalului, după caz, care prezintă vulnerabilități la corupție și asigurarea unor instruirii/informări de specialitate pentru prevenirea săvârșirii faptelor de corupție	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Consilier de integritate	Lt.col. Ghiveci V.	semestrial
30	Executarea lucrărilor de mentenanță pentru tehnica de comunicații și tehnologia informației, repunerea în funcțiune a echipamentelor defecte	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Mr. Cioboată V.	trimestrele I – IV
31	Participarea unui specialist din cadrul structurii de comunicații, tehnologia informației la misiunile specifice.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Mr. Cioboată V.	trimestrele I – IV
32	Utilizarea sistemului de tip E-Learning pentru instruirea și perfecționarea continuă a angajaților inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Mr. Cioboată V.	trimestrele I – IV
33	Executarea instructajelor cu utilizatorii de radiotelefoane convenționale sau digitale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SCTI	Mr. Cioboată V.	trimestrele I – IV
34	Solicitarea de fonduri și de dotări pentru îndeplinirea activităților ordonate și a obiectivelor propuse	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SSL	Mr. Munteanu F.	trimestrele I – IV
35	Reducerea costurilor și consumurilor, prin gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare, prevenirea degradărilor și a pagubelor materiale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași SSL	Mr. Munteanu F.	trimestrele I – IV
36	Avizarea pentru legalitate a actelor cu caracter intern/individual care angajează răspunderea juridică a inspectoratului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	cpt. Dinu M.	trimestrele I – IV
37	Elaborarea și avizarea proiectelor de acte	Inspectoratul de Jandarmi Județean	cpt. Dinu M.	trimestrele I – IV

	normative promovate de inspectorat	Călărași Juridic		
38	Participarea consilierului juridic la procedurile de achiziții publice derulate de către inspectorat	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	cpt. Dinu M.	trimestrele I – IV
39	Întocmirea dosarelor pentru instanță, reprezentarea și apărarea intereselor IJJ, IGJR și MAI în fața instanțelor de judecată și a altor organe jurisdicționale	Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Juridic	cpt. Dinu M.	trimestrele I – IV
Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași				
<i>Prevenirea consumului de droguri</i>				
40	Organizarea de cursuri, seminarii, mese rotunde pe teme de prevenire a consumului de droguri, cu public țintă specific (profesori, psihopedagogi, părinți, cadre medicale, polițiști, alți specialiști, psihologi, elevi, mass-media)	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
41	Organizare de cursuri de formare în domeniul adicțiilor destinate cadrelor didactice, polițiștilor, jandarmilor, jurnaliștilor, altor specialiști	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
42	- Implementarea proiectului național „Mesajul meu antidrog” ; - Implementarea proiectului național „Împreună”; - Implementarea proiectului național „FRED GOES NET”-Intervenții timpurii pentru consumatorii de tutun, alcool și droguri; - Implementarea proiectului național „NECENZURAT” prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri în rândul adolescenților cu vârsta între 12 și 14 ani; - Implementarea proiectelor locale în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-uri (în școală, familie și comunitate).	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
43	Dezvoltarea activităților de petrecere a timpului liber a elevilor și tinerilor (manifestări artistice, tehnice, sportive) ca alternativă sănătoasă la consumul de droguri (tutun, alcool și alte substanțe)	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
44	Implementarea de campanii/activități de informare/educare/conștientizare a tinerelor/viitoarelor mame cu privire la riscurile ce derivă din consumul de tutun, alcool și droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor, DGASPC	Specialiștii CPECA	decembrie
45	Activități de informare/educare/conștientizare a familiilor și comunității privind factorii de risc și de protecție, individuali și de grup, prin întâlniri interactive, dezbateri, pliante, broșuri, filme	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Inspectoratul Școlar Județean, DGASPC, AJPIS, Direcția de Sănătate Publică	Specialiștii CPECA	decembrie
46	Activități de informare/sensibilizare în scopul prevenirii implicării copiilor în cele mai grave	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA)	Specialiștii CPECA	decembrie

	forme de exploatare prin muncă, inclusiv utilizarea copiilor în producția și traficul de droguri	Călărași DGASPC, AJPIS, IPJ,ISJ, Direcția pentru Tineret și Sport, Inspectoratul Județean de Jandarmi		
47	Dezvoltarea rețelei de voluntari, elevi, tineri și părinți în scopul promovării unor alternative de viață sănătoase, cultivarea abstenenței la consumul de droguri, inclusiv alcool și tutun	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
48	Realizarea și implementarea Strategiei Județene Antidrog 2013-2016 în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-urile locale	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași DGASPC, IPJ,ISJ,DJTS, , Inspectoratul Județean de Jandarmi, SJCCO	Specialiștii CPECA	decembrie
49	Desfășurarea de campanii de informare-educare–comunicare pentru marcarea zilelor naționale și internaționale (Ziua Internațională Fără Tutun, Ziua Mondială Antidrog, Ziua Națională Fără Tutun, altele)	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Instituția Prefectului, Consiliul Județean Primăria Călărași, Inspectoratul Școlar, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
50	Organizarea unor întâlniri periodice de informare a mass-media în legătura cu activitățile de prevenire a consumului de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași	Specialiștii CPECA	decembrie
51	Actualizarea permanentă a bazei de date prin colectarea fișelor de înregistrare a urgențelor medicale produse ca urmare a consumului de substanțe psihoactive	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Spitalul Județean de Urgență Călărași	Specialiștii CPECA	decembrie
52	Dezvoltarea unor servicii locale de criză care să acorde asistență medicală, psihologică și socială consumatorilor de droguri	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri	Specialiștii CPECA	decembrie
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași				
Managementul situațiilor de urgență				
53	Efectuarea de analize și evaluări ale posibilităților de producere a situațiilor de urgență specifice unităților administrativ teritoriale de pe teritoriul județului și informarea președintelui CJSU despre acestea	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	trimestrial
54	Actualizarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor”, în baza reglementărilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	30 iunie
55	Actualizarea permanentă a planurilor de cooperare cu unitățile din structurile M.A.I. și M.Ap.N., a planurilor operative și de intervenție în funcție de modificările apărute în structura organizatorică a acestora și întocmirea de planuri noi cu instituțiile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
56	Gestionarea bazei de date privitoare la posibilitățile de intervenție, cu resurse umane și mijloace tehnice existente la unitățile administrativ-teritoriale ale județului, pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent

57	Finalizarea activităților de Acceptanță Operațională Finala și operaționalizarea Sistemului de Management Informațional pentru Situații de Urgență la nivelul inspectoratului	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	trimestrul III
58	Monitorizarea permanentă a evoluției situațiilor de urgență din zona de competență și coordonarea intervenției forțelor și mijloacelor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	permanent
59	Executarea de antrenamente cu personalul de serviciu în vederea cunoașterii modului de acțiune și management al situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct	trimestrial
60	Executarea de exerciții și aplicații cu subunitățile subordonate pentru antrenarea efectivelor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
61	Intocmirea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2013 și înaintarea acestuia Comitetului Național pentru Situații de Urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	28 februarie
62	Actualizarea permanentă a Catalogul județean cu clasificarea unităților administrativ-teritoriale în funcție de tipurile de riscuri specifice protecției civile	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
63	Achiziționarea de aparatură radio, radiotelefon și de avertizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Prim Adjunct și Șeful Serviciului logistic	permanent
64	Creșterea gradului de operativitate a serviciilor de asistență medicală de urgență și descarcerare prin înființarea de noi stații SMURD, îmbunătățirea pregătirii personalului și exploatarea judicioasă a bazei materiale din dotare	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef Centru operațional	permanent
65	Continuarea identificării tipurilor de risc specifice, stabilirea măsurilor pentru prevenire și intervenție în caz de producere a unei situații de urgență și actualizarea permanentă a „Schemei cu riscurile teritoriale din zona de competență”	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	28 februarie și permanent
66	Creșterea gradului de participare la stingerea incendiilor a membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	permanent
67	Creșterea numărului de activități în domeniul informării preventive, desfășurate de membrii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Adjunct	permanent
68	Executarea exercițiilor de alarmare publică la localitățile județului, în vederea completării bazei de date și a armonizării cerințelor privind gestionarea situațiilor de urgență	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șeful Serviciului de protecție, pregătire și educare preventivă a populației	permanent
69	Achiziționarea de tehnică de intervenție prin participarea la programele cu finanțare europeană	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef serviciu logistic	permanent
70	Executarea la timp și de calitate a ucrărilor de întreținere și reparare a tehnicii de intervenție și de transport	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef serviciu logistic	permanent
71	Realizarea unor emisiuni periodice, de informare a populației și promovare a imaginii instituției, la posturile de radio și tv locale	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef serviciu logistic	permanent
72	Mediatizarea principalelor evenimente și activități cu caracter public și desfășurarea unor campanii de presă pe diferite tipuri de riscuri pentru informarea publicului în colaborare cu instituțiile mass/media de pe raza județului	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași	Șef serviciu logistic	permanent

CAPITOLUL 21 – MEDIU

Directii de actiune:

- ✓ Combaterea schimbărilor climatice prin:
 - Elaborarea planurilor de acțiune pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în sectoarele care intră sub incidența Deciziei nr. 406/2009/CE privind efortul statelor membre de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră;
 - Finanțarea, prin Fondul pentru Mediu, a proiectelor publice și private, care au ca rezultat demonstrabil reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (eficiența energetică în sectorul industrial, rezidențial și public, recuperarea gazului metan de la depozitele de deșeuri și utilizarea acestuia ca resursă energetică, utilizarea surselor de energie regenerabilă);
 - Reducerea vulnerabilității pe termen mediu și lung la efectele schimbărilor climatice prin dezvoltarea planurilor de acțiuni la nivel local privind adaptarea la efectele schimbărilor climatice.
- ✓ Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale prin:
 - Cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor sălbatice de interes comunitar și stabilirea sistemului de monitorizare a stării de conservare a acestora;
 - Planuri de management pentru ariile naturale protejate.
- ✓ Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase prin:
 - Accelerarea realizării sistemelor integrate de gestiune a deșeurilor, inclusiv prin îmbunătățirea absorbției fondurilor europene;
 - Extinderea și îmbunătățirea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor.
- ✓ Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului prin intensificarea controlului aplicării legislației în domeniu;
- ✓ Protecția solului și subsolului prin reducerea suprafeței siturilor contaminate, reducerea efectelor de hazard geologic natural și antropic;
- ✓ Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului prin:
 - Întărirea capacității de absorbție a fondurilor europene în cadrul POS Mediu;
 - Eficientizarea procesului/actului de control privind conformarea cu cerințele de mediu în desfășurarea oricăror activități cu impact de mediu.
- ✓ Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul prin:
 - Conștientizarea cetățenilor cu privire la protecția mediului;
 - Promovarea educației ecologice, stabilirea unui parteneriat cu Ministerul Educației Naționale pentru stabilirea de curricule specifice;
 - Sprijinirea organizațiilor neguvernamentale în procesul de conștientizare a cetățenilor cu privire la protecția mediului;
 - Asigurarea unei mai mari transparențe a procesului de luare a deciziei;
 - Dinamizarea comunicării cu societatea civilă.
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților prin dezvoltarea durabilă a orașelor astfel:
 - Creșterea suprafeței spațiilor verzi - obiectiv de 26 m²/locuitor;
 - Conformarea cu standardele europene de mediu prin dezvoltarea infrastructurii de apă-canal și stații de epurare și creșterea calității serviciilor aferente;
 - Planificarea amenajării urbane și elaborarea Regulamentului de urbanism bazat pe principii ecologice;
 - Întărirea controalelor și sancțiunilor pentru respectarea curățeniei urbane.
- ✓ Informarea și conștientizarea autorităților publice cu privire la importanța promovării achizițiilor de produse și servicii verzi.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 21 – Mediu				
<i>Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului, controlul poluării industriale</i>				
1	Monitorizarea calității aerului în municipiul Călărași prin cele două stații ce fac parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
2	Monitorizarea radioactivității mediului	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
3	Inventarierea surselor locale de emisii de poluanți atmosferici conform metodologiei în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul II
4	Evaluarea calității aerului, pe bază de măsurători la nivel de județ	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
5	Evaluarea calității aerului pe baza inventarelor locale de emisii	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul IV
6	Monitorizarea emisiilor în apă a agenților economici ce deversează ape uzate în surse de suprafață	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
7	Expertize asupra calității solului în zonele adiacente principalelor artere rutiere și din zonele aflate sub impactul industriei din județul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul II și III
8	Măsurători ale zgomotului urban în principalele puncte de trafic din județ	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
9	Analize de laborator la solicitarea operatorilor economici datorită măsurilor impuse prin autorizațiile de mediu sau impuse de Comisaritul Gărzii de Mediu	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	în funcție de solicitări
10	Monitorizarea anuală a măsurilor cuprinse în Programul Integrat de Management a Calității Aerului în municipiul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrul I
11	Participarea la activitățile ce stabilesc condițiile specifice fiecărui amplasament, din punct de vedere al aerului ambiental, apă, sol și zgomot, pentru instalațiile ce intră sub incidența Directivei 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) dar și pentru instalațiile non-IPPC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
12	Urmărirea conformării la nivel județean a instalațiilor de depozitare a benzinei la terminale, a echipamentelor de încărcare și descărcare a containerelor mobile cu prevederile tehnice incluse în Directiva 94/63/CE	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
13	Furnizarea informațiilor necesare (baza de date, instalații, autorizații, inspecții, rapoarte) pentru actualizarea permanentă a Registrului Național privind compușii organici volatili rezultați de la depozitarea și distribuția benzinei	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	permanent
14	Actualizarea periodică la nivel județean a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei IPPC și furnizarea datelor pentru Realizarea Registrului Național al instalațiilor IPPC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
15	Realizarea Registrului E PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și transferați) conform legislației în vigoare împreună cu celelalte compartimente de specialitate	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	trimestrul II

16	Colaborarea cu Comisariatul Garzii de Mediu Călărași în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
17	Organizarea, asigurarea secretariatului și participarea la ședințele CAT	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
18	Organizarea, asigurarea secretariatului și participarea la ședințele CSC	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
19	Monitorizarea implementării Directivei 1999/13/CE (COV din solvenți)	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
20	Centralizarea și validarea inventarelor emisiilor totale anuale de COV provenite din activități și instalații care utilizează solvenți organici cu conținut de COV la nivel local	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	anual
21	Participarea la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
22	Parcurgerea procedurilor de reglementare și emitere avize/acorduri/ autorizatii și autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
23	Constatarea neconformităților cu actele de reglementare emise conform atribuțiilor stabilite prin OUG nr.195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptarea și propunerea măsurilor legale în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
24	Participarea la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
25	Actualizarea periodică a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei SEVESO	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
26	Monitorizarea și răspunderea de implementarea la nivel de județ a dispozițiilor HG nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
27	Identificarea/inventarierea titularilor activităților, respectiv amplasamentelor care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 804/2007 și ale legislației subsecvente	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
28	Colectarea datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM, în vederea transmiterii acestora la ANPM	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
29	Identificarea instalațiilor în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 și informarea ANPM cu privire la acestea	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
30	Organizarea și participarea la acțiuni de promovare a etichetării ecologice	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
31	Acordarea asistenței specifice organizațiilor, grupurilor de organizații și a răspunderii solicitărilor adresate de acestea, în vederea îndeplinirii cerințelor de înregistrare, conform prevederilor Regulamentului EMAS	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații	permanent
32	Derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Compartimentul Calitatea	permanent

	genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare		Factorilor de Mediu	
Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase				
33	Realizarea bazei de date Deșeuri pe anul 2011 pe baza chestionarelor transmise în teritoriu	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	conform instrucțiunilor primite de la ANPM
34	<p>Colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul chimicale, conform cerințelor legale în vigoare, și întocmirea inventarele specifice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -importatorii și exportatorii de substanțe și preparate sub incidența procedurii PIC -substanțele care depreciază stratul de ozon și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe -gazele fluorurate cu efect de seră și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe -clădirile care conțin azbest în construcție, al articolelor și materialelor cu conținut de azbest care devin deșeuri, al depozitelor cu deșeuri de azbest -poluanții organici persistenti și substanțele care vor fi incluse în anexele Regulamentului 850/2004 și ale Convenției Stockholm privind poluanții organici persistenti -operatorii economici care desfășoară activități cu mercur și metale grele -operatorii implicați și substanțele restricționate conform Regulamentului 552/2009 -operatorii implicați în activități cu substanțe eligibile la înregistrare conform Regulamentului 1907/2006 	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	<p>conform instrucțiunilor primite de la ANPM</p> <p>trimestrul I</p> <p>trimestrul II</p> <p>trimestrul II</p>

35	Urmărirea cantității de deșeuri menajere de pe teritoriul județului Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
36	<p>Colectarea, validarea și prelucrarea de date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale -deșeuri de ambalaje -deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) -vehicule scoase din uz (VSU) -deșeurilor de baterii și acumulatori -echipamente cu PCB/PCT -uleiuri uzate -deșeuri de anvelope -nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești -depozitarea deșeurilor -incinerarea deșeurilor -transportul deșeurilor pe teritoriul României 	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	<p>conform instrucțiunilor primite de la ANPM</p> <p>trimestrul I</p> <p>trimestrul II</p> <p>trimestrul I</p> <p>trimestrul I</p>
37	Urmărirea colectării și valorificării cantităților de deșeuri reciclabile pe teritoriul județului Călărași	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
38	Colaborarea la monitorizarea Planului județean de gestiune a Deșeurilor	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	semestrul II
Protecția solului				
39	Actualizarea listei siturilor contaminate/potențial contaminate la nivelul județului	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale				
40	Elaborarea propunerilor privind delimitarea ariilor naturale protejate de interes național, a căror limite nu sunt aprobate printr-un act normativ	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
41	Monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
42	Analizarea capitoului de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică, la nivel local	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
43	Analizarea documentațiilor tehnice în	Agenția pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent

	vederea emiterii declarației autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele majore cu finanțare din fonduri comunitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1828/2006			
44	Emiterea de autorizații de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
45	Colaborarea cu Direcția pentru Agricultură Județeană Călărași pentru actualizarea bazei de date privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic la nivel local	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
46	Realizarea inventarului privind speciile CITES înregistrate conform legislației în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	anual
47	Supravegherea și verificarea modului de protejere a faunei salbatice din Grădina ZOO Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	permanent
48	Inventarierea, actualizarea și monitorizarea datelor referitoare la Grădina Zoologică Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu	trimestrial
Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul				
49	Asigurarea derulării activității de relații cu publicul conform legislației în vigoare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
50	Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
51	Inițierea, sprijinirea, încurajarea și dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
52	Asigurarea legăturii cu mass-media și cu organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul protecției mediului	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
53	Organizarea împreună cu compartimentele de specialitate din APM de manifestări de promovare și diseminare privind informația de mediu (întâlniri, simpozioane, colocvii, mese rotunde etc.)	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT	permanent
54	Promovarea educației ecologice prin încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ din județul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Compartimentul Relații publice și IT în colaborare cu compartimentele de specialitate din instituție	permanent
Integrarea politicii de mediu în celelalte politici sectoriale și aplicarea principiilor dezvoltării durabile				
55	Urmărirea realizării măsurilor cuprinse în „Planurile de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local, asumate prin planurile de implementare negociate cu Comisia Europeană în Procesul de aderare	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	trimestrial
56	Urmărirea stadiului de realizare al măsurilor cuprinse în Planul anual de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului și restanțelor din planurile de măsuri prioritare aferente anilor anteriori	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	lunar
57	Elaborarea Raportului anual de evaluare a rezultatelor implementării Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului în județul Călărași	Agencia pentru Protecția Mediului Călărași	Serviciul Monitorizare și Laboratoare	anual
Inspecția de mediu				
58	Controlul modului în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind	Garda Națională de Mediu	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

	protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare	Comisariatul Regional Argeș Comisariatul Județean Călărași		
59	Promovarea în cadrul companiilor, organizațiilor și instituțiilor a programului pentru plantarea de copaci, arbori, arbuști și plante ornamentale și pentru dezvoltarea spațiilor verzi	Garda Națională de Mediu Comisariatul Regional Argeș Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
60	Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare	Garda Națională de Mediu Comisariatul Regional Argeș Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
61	Verificarea modului în care se face colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase și nepericuloase din cadrul județului	Garda Națională de Mediu Comisariatul Regional Argeș Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
62	Verificarea modului de realizare a salubrității din vecinătatea cursurilor de apă și a căilor de comunicații	Garda Națională de Mediu Comisariatul Regional Argeș Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
63	Controlul planificat al instalațiilor IPPC pentru respectarea valorilor limită de emisie	Garda Națională de Mediu Comisariatul Regional Argeș Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
64	Verificarea sesizărilor privind încălcarea actelor normative în domeniul protecției mediului	Garda Națională de Mediu Comisariatul Regional Argeș Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
65	Acțiuni comune la solicitarea APM Călărași privind eliberarea actelor de reglementare	Garda Națională de Mediu Comisariatul Regional Argeș Comisariatul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
Ameliorarea mediului urban				
66	Parc Sala Polivalentă	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	30 mai
67	Înființarea Parc Constructorilor	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu-Rusu Constantin	31 iunie
68	Amenajare spații verzi în Parcul de agrement din municipiul Oltenița	Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
Investiții și dotări ale Serviciului Public Pavaje și Spații Verzi din municipiul Călărași				
69	Rulou compactor, Pulverizator amorsă, Freză asfalt, Mașină de tăiat asfalt, Buldoexcavator, Motounelte diverse, Incărcător frontal	Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje și Spații verzi	Moldoveanu Constantin	31 octombrie
Managementul deșeurilor și salubritatea localităților				
70	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași-POS Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul Major de Intervenție 2.1. Dotări +furnizare autovehicule	Consiliul Județean Călărași ADI Ecomanagement Salubris	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013...
Investiții ale S.C.URBAN S.A. Râmnicu Vâlcea-Sucursala Călărași				
71	Achiziționare stație de sortare a deșeurilor	SC URBAN SA Râmnicu Vâlcea -Sucursala Călărași	Director sucursală	trimestrul IV
72	Achiziționare containere 1,1 mc-10 buc	SC URBAN SA Râmnicu Vâlcea -Sucursala Călărași	Director sucursală	trimestrul IV
73	Achiziționare pubele 120l, 140l, 240 l -20 buc	SC URBAN SA Râmnicu Vâlcea -Sucursala Călărași	Director sucursală	trimestrul IV
74	Achiziționare coșuri stradale -10 buc	SC URBAN SA Râmnicu Vâlcea -Sucursala Călărași	Director sucursală	trimestrul IV
Investiții/dotări ale Serviciului Public de Salubritate ECOSAL Oltenița				

75	Hala de stocare temporară a deșeurilor- investiție în derulare din 2012	ECOSAL Servicii- Oltenița SRL	Director ,Inginer Dinu Perică	2013
76	Amenajare incintă rampă de gunoi- investiție în derulare din 2012	ECOSAL Servicii- Oltenița SRL	Director ,Inginer Dinu Perică	2013
Acces la surse sigure de alimentare cu apă potabilă				
<i>S.C. ECOAQUA S.A. Călărași – obiectivele de investiții cuprinse în cadrul Proiectului – CCI 2007 RO 161 PR 003 “Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”-POS MEDIU, Axa prioritară 1</i>				
77	Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerarea Urziceni	Consiliul Local Urziceni SC ECOAQUA SA UE – Fond Coeziune Bugetul de stat	S.C. ECOAQUA SA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA	Termen inițial 30.09.2012
78	Extinderea și reabilitarea sistemului de captare și tratare a apei potabile din aglomerările Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu Gară	SC ECOAQUA SA UE – Fond Coeziune Consiliul Local Budești, Oltenița, Fundulea, Lehliu Gară Bugetul de stat	S.C. ECOAQUA SA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA	30.08.2013
79	Stații de epurare din aglomerările Urziceni și Fundulea	Consiliul Local Urziceni și Fundulea SC ECOAQUA SA UE – Fond Coeziune Bugetul de stat	S.C. ECOAQUA SA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA	17.02.2013
80	Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată din aglomerarea Călărași	Consiliul Local Călărași SC ECOAQUA SA UE – Fond Coeziune Bugetul de stat	S.C. ECOAQUA SA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA	07.03.2013
81	Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare, inclusiv stații de pompare apă uzată din aglomerările Budești și Oltenița	Consiliul Local Budești, Oltenița SC ECOAQUA SA UE – Fond Coeziune Bugetul de stat	S.C. ECOAQUA SA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA	Termen inițial 10.02.2012
Alte investiții ale autorităților locale				
<i>Lucrări în continuare HG 577/1997 (Consiliul Județean și primării de comune)</i>				
82	Extindere alimentare cu apă comuna Căscioarele	Consiliul Județean Călărași Comuna Căscioarele	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
83	Alimentare cu apă comuna Dor Mărunt/Dor Mărunt	Consiliul Județean Călărași Comuna Dor Mărunt	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
84	Alimentare cu apă comuna Ileana	Consiliul Județean Călărași Comuna Ileana	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
85	Extindere alimentare cu apă comuna Dichiseni/Dichiseni	Consiliul Județean Călărași Comuna Dichiseni	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
86	Alimentare cu apă comuna Belciugatele /Măriuța	Consiliul Județean Călărași Comuna Belciugatele	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
87	Extindere alimentare cu apă comuna Chirnogi	Consiliul Județean Călărași Comuna Chirnogi	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
88	Refacere infrastructură de apă în comuna Dorobanțu	Consiliul Județean Călărași Comuna Dorobanțu	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
89	Refacere infrastructură de apă în comuna Lupșanu	Consiliul Județean Călărași Comuna Lupșanu	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
90	Refacere infrastructură de apă în comuna Modelu	Consiliul Județean Călărași Comuna Modelu	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
<i>Alimentare cu apă și canalizare prin accesarea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural – OG nr. 7/2006 cu modificările și completările ulterioare</i>				
91	Continuarea lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare realizate prin Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural – OG nr. 7/2006 cu modificările și completările ulterioare	Primăriile comunelor: Vilcelele, Dorobanțu, Borcea, Sărulești, Șoldanu, Frăsinet, Fundeni, Chiselet, Chirnogi	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

Investiții ale municipiilor și orașelor (alimentare cu apă și canalizare)				
<i>Primăria Municipiului Călărași</i>				
92	Alimentare cu apă – Execuție rețea apă Siderca –Uzina de apă – lucrare în continuare	Primăria municipiului Călărași –Serviciul Investiții	Șef Serviciu Investiții-Rusu Constantin	2013
<i>Primăria Municipiului Oltenița</i>				
93	Extindere rețea canalizare în municipiul Oltenița	Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
<i>Primăria Orașului Lehliu Gară</i>				
94	Extindere alimentare cu apă și canalizare în Cartier Nou zona Nord-Proiect depus prin PNDI	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
<i>Primăria orașului Budești</i>				
95	SF-Alimentare cu apă a localității Aprozi, oraș Budești, județul Călărași	Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
96	SF-Sistem centralizat de canalizare menajeră și stație de epurare localitatea Aprozi, oraș Budești, județul Călărași	Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
97	SF-Alimentare cu apă a localității Gruiu, oraș Budești, județul Călărași	Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
98	SF-Sistem centralizat de canalizare menajeră și stație de epurare localitatea Buciumeni, oraș Budești, județul Călărași	Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
99	SF-Alimentare cu apă a localității Buciumeni, oraș Budești, județul Călărași	Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

CAPITOLUL 22 – MUNCĂ

OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SALARIZARE

Direcții de acțiune:

- ✓ Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, cu focalizare pe următoarele grupuri-țintă: tineri cu vârste între 15 și 25 de ani; lucrători cu vârsta între 50 și 64 de ani; femei; lucrători necalificați; persoane cu handicap; persoane cu responsabilități familiale complexe; minorități etnice, inclusiv minoritatea romă;
- ✓ Stimularea investițiilor care au ca destinație îmbunătățirea condițiilor de muncă ale salariaților;
- ✓ Susținerea celui de al treilea sector, economia socială și a întreprinderilor sociale;
- ✓ Reducerea fenomenului muncii la negru și întărirea disciplinei fiscale concomitent cu reducerea barierelor și costurilor administrative pentru angajator;
- ✓ Stimularea și extinderea măsurilor de încurajare a angajării tinerilor pe piața muncii, în special a celor proveniți din centrele de plasament și a persoanelor cu handicap;
- ✓ Susținerea egalității de șanse, inclusiv privind eliminarea diferențelor salariale între femei și bărbați pe piața muncii;

PENSII

Direcții de acțiune:

- ✓ Introducerea sistemului facultativ de pensii ocupaționale (Pilonul IV) bazat pe contribuția asiguratului și a angajatorului, pornind de la specificul unor profesii sau domenii de activitate;
- ✓ promovarea dezvoltării unui sistem de pensii durabil, bazat pe conturi individuale de economisire care să preia, ca pondere, un procent tot mai mare din venitul de înlocuire și totodată din venitul total al asiguratului sociale ale asiguratului.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Directii de actiune:

- ✓ Schimbarea accentului de pe asistența acordată individului pe construirea măsurilor de protecție socială în jurul protecției familiei, prin creșterea gradului de securitate socială, dar și al responsabilității individuale printr-o politică socială centrată pe copil și familie, care să încurajeze o îmbătrânire demnă și bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale pentru grupurile vulnerabile;
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții prin creșterea calității serviciilor oferite familiei, cum ar fi dezvoltarea serviciilor educaționale și de supraveghere din învățământul preșcolar sau de îngrijire prin programe after-school, servicii pentru persoane cu handicap, servicii pentru vârstnici și pentru persoane aflate în stare de dependență față de terți din motive medicale;
- ✓ Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii și protecției sociale prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism instituțional de identificare, evaluare și intervenție pentru toate cazurile de risc social;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor sociale în paralel cu reducerea volumului prestațiilor financiare directe, acordate beneficiarilor;
- ✓ Stimularea investițiilor publice și private într-un sistem integrat de asistență socială performant, pentru protecția persoanelor în vârstă, cu handicap, fără locuință și fără venituri și a altor persoane aflate în situații de risc social și care au nevoie permanent sau temporar de protecție;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor sociale pentru îngrijirea copiilor și a persoanelor dependente de familie și sprijinirea recunoașterii muncii la domiciliu a îngrijitorilor.

PROTECȚIA FAMILIEI ȘI COPILULUI

Directii de actiune:

- ✓ Asigurarea condițiilor instituționale și financiare pentru susținerea familiilor tinere, reducerea abandonului copiilor, combaterea violenței în familie prin: dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunității în concordanță cu autonomia locală; echilibrarea bugetelor locale ale comunităților care se confruntă cu dificultăți financiare; dezvoltarea capacităților autorităților publice județene și locale de a identifica problemele sociale, de a implementa politici și programe sociale, de a evalua și monitoriza aceste programe; asigurarea sustenabilității venitului minim garantat;
- ✓ Creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate prin: încurajarea înființării de creșe de către structurile societății civile; reintegrarea copiilor aflați în instituții publice sau private în familia naturală și sprijinirea familiei extinse ca alternativă; sprijinirea dezvoltării rețelei de servicii profesionalizate de îngrijire a copiilor la domiciliu;
- ✓ Popularizarea drepturilor copilului și sensibilizarea opiniei publice în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului și a familiei în situație de risc sau în dificultate;
- ✓ Asigurarea accesului la o bună îngrijire și educație preșcolară prin consolidarea și dezvoltarea rețelei de creșe, grădinițe și a programelor de tip „after-school”;
- ✓ Creșterea capacității de detectare a riscurilor de eroare, fraudă, corupție asupra bugetului alocat prestațiilor sociale prin mărirea sancțiunilor.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 22 – Muncă				
Ocuparea forței de muncă și salarizare				
1	Încadrarea unui număr cât mai mare de persoane în căutarea unui loc de muncă pe locurile de muncă oferite de angajatori în vederea creșterii gradului de ocupare	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
2	Implementarea măsurilor active și preventive pentru șomerii, pentru persoane inactive, precum și pentru persoanele supuse riscului pierderii locului de muncă	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
3	Diminuarea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale pentru tineri înainte de 6 luni de la data înregistrării și 12 luni în cazul adulților	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
4	Sprijinirea (motivarea) angajatorilor pentru a încadra persoane din rândul șomerilor	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
5	Combaterea disparităților regionale privind ocuparea în localitățile în care se înregistrează un șomaj ridicat și/sau din comunitățile cu număr mare de etnici romi	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Primăriile localităților	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
6	Diminuarea șomajului în rândul persoanelor cu dificultăți de integrare pe piața muncii,	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
7	Comunicări ale agenților economici referitoare la intenția de a disponibiliza colectiv personal ca urmare a aplicării programelor de restructurare și privatizare a diferitelor sectoare de activitate. Servicii de preconcediere oferite	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
8	Prevenirea șomajului prin activitatea de formare profesională; calificare, recalificare, perfecționare. Orientarea activității de formare profesională către mediul rural. Organizarea de cursuri de pregătire profesională în cadrul proiectelor finanțate din FSE (parteneriate cu Agenția)	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Primăriile localităților Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Consilier Vasile Mariana Referent Mocanu Mareiana	2013
9	Organizarea de burse ale locurilor de muncă: bursa generală, burse pentru absolvenți, alte burse la cererea pieței muncii	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Agenția Județeană de Prestații Sociale Consiliul Județean Călărași – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
10	Acordarea serviciilor de mediere pentru locurile de muncă comunicate prin rețeaua EURES	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier EURES Simona Donciu	2013
11	Desfășurarea activității de mediere pe locurile de muncă oferite de angajatorii străini	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe	2013
12	Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului propriu în scopul asigurării creșterii gradului de competență a angajaților	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Inspector R.U.S. Mirela Arsenescu	2013
13	Creșterea calității serviciilor de ocupare prin întărirea colaborării între actorii locali (autorități publice locale, institute de învățământ, asociații profesionale și întreprinderi) care să contribuie la eficientizarea serviciilor de plasare a forței de muncă și reducerea incidenței șomajului de lungă durată	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Director executiv adjunct Aurelia Ionescu	2013
14	Cooperarea și menținerea unui dialog permanent între sindicate, patronat și Agenție în vederea găsirii de soluții la	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Inspector Simona Donciu	2013

	problemele întâmpinate de instituție	Sindicate Patronate		
15	Atragerea de fonduri europene prin elaborarea de proiecte în domeniul ocupării și formării profesionale	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Director executiv adjunct Aurelia Ionescu	2013
16	Desfășurarea în județul Călărași a 36 de cursuri de formare profesională	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Compartimentul formare profesională	31 decembrie
17	Autorizare/reautorizare în următoarele ocupații: cosmetician, barman preparator, formator, frizer, frizer coafor manichiurist pedichiurist, lucrător în comerț, lucrător în tâmplarie, mașinist utilaje cale și terasamente, mecanic agricol, mozaicar faianțar, patiser, zugrav ipsosar, tapetar, vopsitor	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților	Compartimentul formare profesională	31 decembrie
18	Accesare fonduri europene destinate dezvoltării resurselor umane	Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași	Compartimentul formare profesională și Compartimentul economic	31 decembrie
19	Campanie europeană coordonată de Comitetul Înaltilor Responsabili cu Inspekția Muncii (en.: SLIC).	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
20	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă – „ <i>Locuri de muncă sigure și sănătoase – Împreună pentru prevenirea riscurilor</i> ”	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele III-IV
21	Campanie națională privind implementarea proiectului „ <i>Valențe culturale în domeniul securității și sănătății în muncă</i> ”	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
22	Campanie națională privind riscurile psihosociale la locul de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
23	Campanie națională privind conștientizarea conducătorilor auto privind riscurile profesionale și verificarea respectării prevederilor legale de securitate și sănătate în muncă la operatorii de transport licențiați pentru transportul rutier de persoane	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele II-IV
24	Campanie națională de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea activităților cu articole pirotehnice	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrul IV
25	Campanie națională de informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor din IMM privind riscuri noi și emergente la locul de muncă, mijloace de aplicare a prevederilor legale și bune practici europene	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
26	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor (construcții, agricultură, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, transport rutier de marfă și persoane, fabricarea băuturilor alcoolice și răcoritoare, unități care desfășoară activitate în timpul nopții (baruri, discoteci, jocuri de noroc, unități de comerț cu program non-stop, unități distribuție carburant), grădinițe cu program prelungit	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct Relații de Muncă Victoria Iancu	trimestrele I-IV
27	Campanie privind respectarea de către agenții de muncă temporară a prevederilor H.G. nr. 1256/2011 privind condițiile de functionare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct Relații de Muncă Victoria Iancu	trimestrele I-II
28	Campanie privind respectarea de către angajatori a prevederilor art.78 alin (2) și alin (3) din Legea nr.448/2006 modificată și completată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct Relații de Muncă Victoria Iancu	trimestrele II-IV
29	Campania privind respectarea de către angajatori a prevederilor Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului	Inspector Șef Adjunct Relații de Muncă Victoria Iancu	trimestrele II-IV

	activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri și a normelor de aplicare a acestora în domeniul agricol/pomicultură/viticultură/silvicultură (exclusiv exploatarea forestiere) /zootehnie/piscicultură și a prevederilor legale privind prevenirea și combaterea exploatarea copiilor/tinerilor prin muncă în aceste domenii	Călărași		
30	Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale în domeniul de competență al Inspecției Muncii conform programului sectorial pentru anul 2013, coordonat de către Comisia Europeană	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
31	Acțiune privind verificarea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă specifice domeniilor construcțiilor de clădiri și a lucrărilor speciale de construcții	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele II-III
32	Acțiune privind verificarea unităților care execută și exploatează sisteme de alimentare cu gaze naturale, privind respectarea actelor normative referitoare la securitatea și sănătatea în muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrul II
33	Acțiune de conștientizare privind un mediu de muncă sigur în activitatea de asistență medicală	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele II-IV
34	Verificarea activității de prevenire efectuată de serviciile de specialitate din cadrul Complexelor energetice în scopul reducerii riscurilor legate de electrocutare	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
35	Acțiune privind implementarea legislației naționale în domeniul securității și sănătății în muncă reglementate de prevederile H.G. nr. 1049/2006 – industria extractivă de suprafață și subteran	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrul II
36	Acțiune privind verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de transport intern, depozitare și utilizare a substanțelor de uz fitosanitar și a îngrășămintelor chimice în agricultură	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele II-IV
37	Acțiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din microîntreprinderi (0-9 lucrători) și măsurile de prevenire și protecție aplicate	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
38	Sesiuni de informare a producătorilor, importatorilor și distribuitorilor privind bunele practici și noutățile legislative referitoare la punerea pe piață a produselor	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele II-III
39	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii – Legea nr.53/2003 republicată, a altor acte normative de dreptul muncii, precum și a clauzelor contractelor colective de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct RM Victoria Iancu	trimestrele I-IV
40	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.U.G nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României modificată și completată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct RM Victoria Iancu	trimestrele I-IV
41	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct RM Victoria Iancu	trimestrele I-IV
42	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr.104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct RM Victoria Iancu	trimestrele I-IV
43	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Directivei 96/71/CE privind detașarea lucrătorilor în cadrul furnizării de servicii	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct RM Victoria Iancu	trimestrele I-IV
44	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr.500/2011 cu modificările și completările ulterioare privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct RM Victoria Iancu	trimestrele I-IV
45	Verificarea respectării de către angajatori a prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social, în sensul respectării de către angajatori a obligației de negociere și încheiere a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate și	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct RM Victoria Iancu	trimestrele I-IV

	înregistrarea acestuia la ITM. Călărași			
46	Elaborarea/Revizuirea procedurilor unitare de inspecție și de lucru în domeniul relațiilor de muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct RM Victoria Iancu	trimestrele I-IV
47	Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul relațiilor de muncă pentru inspectorii de muncă din cadrul Inspecției Muncii și Inspectoratelor Teritoriale de Muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef	trimestrele I-IV
48	Program de formare a inspectorilor de muncă conform proiectului PHARE RO 03/IB/SO-01 „Întărirea capacității Inspecției Muncii de a controla aplicarea legislației naționale prin care s-a transpus aquisul comunitar din domeniul relațiilor de muncă”	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef	trimestrele I-IV
49	Verificarea condițiilor de muncă și a modului în care se respectă prevederile legale de securitate și sănătate în muncă aplicabile pe perioada anotimpului rece, pentru lucrătorii care își desfășoară activitatea în mediu exterior	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
50	Informarea și conștientizarea angajatorilor din sectorul public privind modul în care sunt respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele I-IV
51	Verificarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în societățile cu obiect de activitate din domeniul agriculturii, la utilizarea zilierilor	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele II-III
52	Verificarea respectării cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de agenții fizici și chimici pentru locurile de muncă din industria metalurgică	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele II-IV
53	Informarea și controlul persoanelor implicate în aplicarea prevederilor H.G.nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Călărași	Inspector Șef Adjunct CSSM Stan Ionel	trimestrele II-IV
Accesarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013				
54	Seminarii tehnice de informare și comunicare cu beneficiarii ale căror proiecte sunt finanțate Discuții privind implementarea tehnică și financiară a proiectelor	Beneficiari ai proiectelor gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie
55	Mese rotunde cu beneficiarii în vederea clarificării unor aspecte tehnice și financiare din perioada de implementare a proiectelor	Beneficiari ai proiectelor gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie
56	Campanii de informare Campanii de informare pentru a comunica informații și mesaje cheie privind POS DRU; Campanii publice de informare on-line; Informează numeroase categorii de grupuri țintă	Beneficiari și potențiali beneficiari din Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie
57	Seminarii lansare cereri de propuneri de proiecte de tip grant Organizare seminarii; Elaborare și redactare materiale (dacă este cazul)	Beneficiari ai proiectelor gestionate de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia și potențiali beneficiari de finanțare din regiune	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie – decembrie
58	Îmbunătățirea gradului de absorbție a fondurilor europene – POSDRU și FSE	Salariații OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia	Director executiv /coordonatori compartimente	ianuarie– decembrie
59	Dezvoltarea resurselor umane și promovarea egalității de șanse pentru femei-idee de proiect finanțabil în cadrul POS DRU	Municipiul Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013-2015

Protecția familiei și copilului				
59	Informarea asistenților maternali cu privire obligația de a întocmi "Cartea Copilului" – document care păstrează istoricul fiecărui copil aflat în evidența Serviciului Asistență Maternală	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
60	Instruirea asistenților maternali privitor la măsurile ce se impun pentru prevenirea incendiilor în locuințe în scopul asigurării unui mediu sigur pentru copiii din plasament	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
61	Consilierea asistenților maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
62	Diversificarea rețelei de AMP (identificarea, evaluarea, atestarea și angajarea de asistenți maternali specializați pentru copii 0-2 ani, copii cu dizabilități, doi sau mai mulți copii)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
63	Implicarea copiilor aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în viața comunității	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
64	Includerea adolescenților aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în programe de consiliere și informare pe teme de planificare familială	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
65	Organizarea de sesiuni de lucru pentru diseminarea legislației specifice și proiectelor de acte normative	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
66	Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
67	Implementarea procedurilor specifice privind menținerea relațiilor dintre copii și familie ca premisă a reintegrării familiale	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
68	Monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor din plasament	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
69	Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului Asistență Maternală	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul AMP	Șef serviciu AMP	decembrie
70	Campanie anuală de promovare a procedurii adopției interne	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF Coordonator Compartiment Adopții	Coordonator Compartiment Adopții -asistent social și psiholog adopții	trimestrul III
71	Campanie de prevenire abandon, vizând în special cazurile de abuz, neglijare, maltratare precum și orice formă de exploatare a copilului. Aceasta campanie se va derula în comunitățile cu risc crescut, atât din mediul urban cât și din cel rural și își propune implicarea în special a autorităților locale	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF Serviciul MSI	Șef serviciu ATF Șef Serviciu MSI	trimestrul III
72	Înființarea unui centru de plasament destinat copilului delicvent	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delicvență Juvenilă	decembrie
73	Evaluare psihologică a familiei și a copilului, la cererea instanței de judecată, în vederea stabilirii domiciliului și încredințării minorului în caz de divorț	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Compartiment Prevenire Abandon -psiholog	permanent
74	Organizarea de seminarii cu tema:	Direcția Generală	Compartiment	decembrie

	<ul style="list-style-type: none"> - prevenirea separării copilului de familie; - rolul și responsabilitățile părinților în creșterea și educarea copiilor; - implicarea comunităților locale în instrumentarea cazurilor, precum și Consiliilor Comunitare Consultative. 	Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Prevenire Abandon Comunități locale cu grad crescut de risc ONG-uri Mass media locală	
75	Promovarea cu prioritate a plasamentului copilului la familii/persoane, rude până la gradul al IV	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Șef serviciu ATF Comartiment Prevenire Abandon	permanent
76	Organizarea de întâlniri cu instituții relevante pentru reducerea numărului de infracțiuni produse de minori	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delicvență Juvenilă	decembrie
77	Informarea tinerilor cu privire la consecințele actelor de violență, abuz și trafic de persoane	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delicvență Juvenilă	decembrie
78	Deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul care are finalitate PIP – adopția internă	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF Coordonator Compartiment Adopții	Coordonator Compartiment Adopții	permanent
79	Identificarea și evaluarea de familii potențial adoptatoare în vederea încredințării în vederea adopției copiilor cu procedura deschisă	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF Coordonator Compartiment Adopții	Coordonator Compartiment Adopții	permanent
80	Instrumentarea cazurilor de minori identificați neînsoțiți pe teritoriul altui stat în vederea găsirii unei soluții privind securizarea minorului	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delicvență Juvenilă	permanent
81	Instrumentarea cazurilor de copii exploatați prin muncă în baza unei fișe de semnalare întocmite la locul unde a fost identificat copilul prin intermediul echipei implicate	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Echipa Intersectorială Locală	permanent
82	Instituirea de măsuri de supraveghere specializată pentru minorii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, conform adresei primite de la parchetul de domiciliu	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Delicvență Juvenilă	permanent
83	Acordarea de servicii de consiliere pentru copiii din comunitate la cererea familiei în cazul în care copilul prezintă tulburări de comportament sau a suferit o traumă	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF	Șef Serviciu ATF Compartiment Prevenire Abandon Compartiment Delicvență Juvenilă	permanent
84	Acordarea de servicii de consiliere juridică părinților biologici ai copilului pentru care urmează să fie demarată procedura adopției	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul ATF Coordonator Compartiment Adopții	Coordonator Compartiment Adopții Consilier juridic	permanent
85	Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești precum și pentru consolidarea relației beneficiar/părinte/ familie/ altele persoane importante pentru copil în vederea creșterii numărului de integrări/reintegrări în familia naturală/lărgită	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	permanent
86	Implicarea altor instituții în creșterea gradului de participare a beneficiarilor serviciilor rezidențiale la viața socială	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul de	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre Reprezentanții	decembrie

		Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	instituțiilor responsabile	
87	Organizarea de mese rotunde pentru implicarea comunităților locale și a Inspectoratului Școlar Județean în activități de identificare copiilor neșcolarizați sau aflați în abandon școlar	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Reprezentanții instituțiilor responsabile	decembrie
88	Promovarea voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii centrelor rezidențiale împreună cu elevii și studenții din comunitate	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	permanent
89	Organizarea unui seminar pentru informarea comunităților locale cu privire la documentația specifică conform legii și pașii de urmat în vederea obținerii certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă	decembrie
90	Realizarea și distribuirea de material informativ (fluturași) la sediul DGASPC Călărași și prin intermediul comunităților locale pentru a promova accesul la educație a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	trimestrul II
91	Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice: activități de promovare a serviciilor furnizate, activități de informare a beneficiarilor și grupurilor țintă (campanii media, distribuirea de material informativ, întâlniri cu liderii de opinie din comunitate)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	trimestrul II
92	Asigurarea accesului la educație non-formală și informală pentru toți beneficiarii centrului. Activități recreative și de socializare.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre	permanent
93	Colaborarea între profesioniștii DGASPC Călărași și specialiștii partenerilor sociali (primărie, școală, poliție, biserică) în prevenirea separării copilului de familie	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție	Șef Serviciu MSI Compartiment Intervenție Urgență	permanent
94	Continuarea activității de prevenire abandonului copilului în unitățile medicale și a instituționalizării (promovarea în rândul asistenților medicali comunitari, a personalului din maternități și din secțiile nou născuți a serviciilor de prevenire din cadrul DGASPC Călărași, servicii ce	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare,	Șef Serviciu MSI Compartiment Intervenție Urgență	permanent

	acționează în scopul reducerii numărului de copii părăsiți în unități sanitare)	Secretariat Comisie, Intervenție		
95	Derularea de programe de educație în rândul elevilor din școli, licee, grupuri școlare privind prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție	Șef Serviciu MSI Compartiment Contracepție, Prevenire Abandon	permanet
96	Facilitarea accesului și asigurarea de servicii de planificare familială (îndrumare, consiliere, asigurarea suportului material)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție	Șef Serviciu MSI Compartiment Contracepție, Prevenire Abandon	permanent
97	Formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale în vederea integrării/reintegrării copilului în familie. Monitorizarea post re/integrare a copilului.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție	Șef Serviciu MSI Compartiment Intervenție Urgentă	permanent
98	Monitorizarea situației și numărului de copii ai străzii în vederea coordonării intervenției specifice și diminuarea fenomenului	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție	Șef Serviciu MSI Compartiment Intervenție Urgentă	permanent
99	Asigurarea accesului copiilor stăzii și a familiilor acestora la servicii medicale, precum și înscrierea/reînscrierea copiilor în unități de învățământ adecvat nevoilor lor	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție	Șef Serviciu MSI Compartiment Intervenție Urgentă	permanent
100	Continuarea acțiunilor stradale periodice cu poliția în baza unui plan comun de intervenție în vederea prevenirii și combaterii fenomenului copiilor străzii	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție	Șef Serviciu MSI Compartiment Intervenție Urgentă	decembrie
101	Intervenție specializată pentru reabilitarea copilului abuzat, neglijat sau maltratat	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție	Șef Serviciu MSI Compartiment Intervenție Urgentă	permanent
102	Susținerea integrării sociale și profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași	Director Executiv Adjunct Șefi servicii DGASPC	permanent
103	Formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași	Director Executiv Adjunct Șefi Servici AMP Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial	permanent
104	Asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor în conformitate cu standardele minime în vigoare	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași	Director Executiv Adjunct Șefi servicii DGASPC	permanent
105	Supervizarea activităților individuale și de grup ale personalului pentru a asigura respectarea standardelor de calitate	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția	Director Executiv Adjunct Șefi servicii DGASPC	permanent

		Copilului – Călărași		
106	Asigurarea accesului la programe de formare profesională continuă a personalului din cadrul sistemului de protecție al copilului	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași	Director Executiv Adjunct Șefi servicii DGASPC	decembrie
107	Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Plătărești – proiect în derulare	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași CRRN Plătărești	Director Executiv Adjunct Echipe de proiect Coordonator centru	2013- la finalizarea proiectului de restructurare
108	Finalizarea construcțiilor, deschiderea și funcționarea noilor servicii rezidențiale din comuna Cuza Vodă, Dichiseni și comuna Vlad Țepeș	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași	Director Executiv Adjunct Echipe de proiect	decembrie
109	Reevaluarea beneficiarilor din cadrul CRRN Plătărești, selectarea și transferul beneficiarilor în noile servicii rezidențiale din comunele Cuza Vodă, Dichiseni și Vlad Țepeș	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași CRRN Plătărești	Psiholog- Ivan Dorin Echipe multidisciplinară din CRRN Plătărești	decembrie
110	Angajarea personalului în noile servicii rezidențiale destinate protecției persoanelor cu handicap neuropsihic	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași	Director Executiv Adjunct	decembrie
111	Asigurarea unor servicii de calitate asistaților din cadrul serviciilor rezidențiale existente și a celor create prin proiect în conformitate cu standardele minime în vigoare	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Centrele rezidențiale	Coordonatori centre	permanent
112	Realizarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea abilităților persoanelor cu handicap instituționalizate	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Centrele rezidențiale	Coordonatori centre	permanent
113	Promovarea mediului familial ca fiind mediul cel mai prielnic de dezvoltare al persoanelor cu handicap	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Centrele rezidențiale	Coordonatori centre	permanent
114	Oferirea serviciilor de consiliere, orientare și informare pentru familia/reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași SEC adulți Centrele rezidențiale	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți Coordonatori centre	permanent
115	Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber și asigurarea resurselor necesare în vederea derulării activităților recreative precum și a celor culturale, artistice etc.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Centrele rezidențiale	Coordonatori centre	permanent
116	Promovarea voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii centrelor rezidențiale	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași CIA Ciocănești și CRRN Plătărești	Director executiv adjunct Coordonatori centre DGASPC	permanent
117	Formarea și perfecționarea personalului din domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași SEC și Prestii Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți	decembrie
118	Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași SEC și Prestii Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți	decembrie
119	Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanelor cu handicap)	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași SEC și Prestii Sociale Adulți	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți	permanent
120	Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de	Direcția Generală Asistență Socială	Șef Serviciu SEC și Prestații Sociale Adulți	decembrie

	handicap cu valabilitate permanentă, o dată pe an sau de câte ori situația o impune	și Protecția Copilului – Călărași SEC și Prestții Sociale Adulți		
121	Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași CIA Ciocănești și CRRN Plătărești	Coordonatori centre Asistent social – Tănase Florica	decembrie
122	Reevaluarea dosarelor persoanelor cu handicap fizic și vizual care nu s-au prezentat la solicitarea DGASPC Călărași, conform recomandării Inspecției Sociale	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași S.E.C. Adulți C.E.P.H.A. Călărași	Șef Serviciu Nicolae Chirana Președintele CEPHA	iulie
123	Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași S.E.C. Adulți C.E.P.H.A. Călărași	Șef Serviciu Nicolae Chirana Președintele CEPHA	decembrie
124	Desfășurarea unor campanii de informare și promovare a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap în colaborare cu AJOFM Călărași	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași SEC și Prestții Sociale Adulți	Șef Serviciu Nicolae Chirana Consilier – Banu Mirela	decembrie
125	Atragerea de surse de finanțare externă, sponsorizări, donații, pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului – Călărași Societăți Comerciale Instituții publice	Director executiv adjunct Șef Serviciu Coordonatori centre	decembrie
Pensii				
126	Eliminarea posibilității soluționării diferite a problematicii specifice Respectarea setului de instrucțiuni și precizări transmise de CNPP	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabiliri și plăți prestații Compartiment informatică	Director executiv, Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații	permanent
127	Aplicarea criteriilor medicale unice pentru stabilirea gradului de invaliditate	Casa Județeană de Pensii Călărași Cabinete Expertiză Medicală	Director executiv Salariații Cabinetelor de expertiză medicală	semestrul II
128	Simplificarea accesului beneficiarilor sistemului public de pensii la informațiile de interes public prin publicarea acestora pe pagina de WEB a caselor teritoriale de pensii, transmiterea de comunicate de presă Refectarea în mass-media a acțiunilor și preocupărilor instituției Monitorizarea aparițiilor instituției în presa locală și central.	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment informatică Compartiment Comunicare	Director executiv Responsabil IT Salariați Compartiment Comunicare și Relații Publice	permanent
129	Dezvoltarea competențelor digitale și manageriale în rândul personalului din cadrul caselor teritoriale de pensii – <i>Proiect cu finanțare europeană</i>	Casa Județeană de Pensii Călărași. Compartiment Resurse umane Compartiment informatică	Director executiv Inspector de specialitate resurse umane Responsabil IT	semestrul II
130	Respectarea baremurilor pentru fiecare tip de cheltuielă la nivelul casei teritoriale de pensii Estimarea corectă a fondurilor necesare pentru fiecare capitol bugetar Estimarea corectă a plăților zilnice aferente lunii următoare	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment financiar-contabilitate	Director Executiv Adjunct Salariați Compartiment inanciar contabilitate	permanent
131	Aplicarea Programului-cadru de prevenire	Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP	Director executiv Salariați AMBP	permanent elaborarea Programului-cadru se va face de către CNPP Termen, trimestrul I 2013
132	Monitorizarea coerenței datelor din bazele centrale de	Casa Județeană de Pensii Călărași	Director executiv Responsabil IT	permanent

	asigurați și de pensionari Intensificarea procedurii de eliminare a CNP-urilor eronate	Compartiment IT		
133	Implementarea Standardului 11 Managementul riscului	Casa Județeană de Pensii Călărași	Director Executiv Comisia de Control Intern Managerial	31 decembrie
134	Organizarea unor campanii de informare în mass-media, organizarea de simpozioane, conferințe de presă, refacerea site-ului institutiei în sensul de a fi mai interactiv	Casa Județeană de Pensii Călărași	Director executiv Responsabil IT Compartimentul comunicare	permanent
135	Revizuirea procedurilor operaționale și încadrarea acestora conform modelului din Anexa 2 a Ordinului nr.946/2005	Casa Județeană de Pensii Călărași. Direcția Economică și Evidență Contribuabili	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Economică și Evidență Contribuabili	31 decembrie
136	Urmărirea permanentă a scadențelor în legătură cu transformarea din oficiu a pensiei anticipate, a pensiei anticipate parțială și a pensiei de invaliditate în pensie pentru limita de vârstă	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	permanent
137	Verificarea lunară a drepturilor de pensie reordonanțate la plată în vederea identificării cazurilor neconforme	Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	permanent
138	Urmărirea lunară a verificărilor efectuate asupra informațiilor din bazele de date de plăți pensii naționale corelate cu bazele de date cu evidența asiguraților	Casa Județeană de Pensii Călărași. Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații	permanent
Asistență socială				
139	Promovarea politicii elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice cu aplicabilitate la nivel local care să faciliteze elaborarea de analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul prestațiilor sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea AJPIS Călărași	2013
140	Dezvoltarea, adaptarea programului informatic în vederea asigurării unui sistem integrat pentru plata tuturor prestațiilor sociale și creșterea responsabilităților de administrare și gestionare a alocațiilor familiale, ajutoarelor sociale și a indemnizațiilor.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea AJPIS Călărași	2013
141	Analizarea documentației pentru deschiderea dreptului la prestații de asistență socială, în acest scop verificarea: - îndeplinirii condițiilor pentru acordarea dreptului; - existenței actelor doveditoare privind componența familiei; - stabilirii datei de începere a plăților, modificarea, sistarea sau încetarea dreptului.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
142	Aprobarea documentației privind deschiderea/sistarea/încetarea dreptului la prestațiile reglementate de lege	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
143	Prelucrarea datelor din domeniul asistenței și prestațiilor sociale la nivelul județului și transmiterea periodic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice pentru urmărirea indicatorilor sociali	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
144	Organizarea și urmărirea plății drepturilor de asistență socială și asigurarea fondurilor necesare	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
145	Gestionarea eficientă a creditelor bugetare pe anul 2013 prevăzute prin Legea bugetului de stat la capitolul "Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații"	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
146	Implementarea la nivel local a Programului de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2012-2013, în baza prevederilor OUG nr. 70/2011 precum și a unor facilități ale populației pentru plata energiei termice	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
147	Aplicarea instrucțiunilor la unele prevederi din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013

148	Acordarea de asistență de specialitate la solicitarea instituțiilor de asistență socială din unitățile administrativ – teritoriale, cu privire la noile acte normative în domeniul prestațiilor sociale, la aplicarea unitară a legislației de asistență socială	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
149	Aplicarea prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
150	Realizarea rapoartelor statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, a HG nr.1217/2006 și a Legii nr.276/2010	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
151	Colaborarea cu primăriile și organizațiile nonguvernamentale în soluționarea unor cazuri sociale deosebite, precum și pentru inițierea și dezvoltarea de programe de servicii sociale pentru grupuri și persoane defavorizate	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
152	Acreditarea furnizorilor de servicii sociale, inclusiv personalul specializat care acordă servicii sociale potrivit legislației în vigoare	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
153	Evaluarea și controlul calității serviciilor sociale realizate de către: instituțiile de asistență socială, organizațiile neguvernamentale în cadrul programelor derulate, toți furnizorii de servicii sociale.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
154	Monitorizarea furnizorilor de servicii sociale asupra respectării standardelor de calitate privind serviciile sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
155	Identificarea familiilor și persoanelor singure aflate în dificultate prin evaluarea situației socio-economice a acestora pe bază de anchetă socială; propunerea, în condițiile legii, măsurilor de asistență socială pentru prevenirea/diminuarea consecințelor unor evenimente considerate drept riscuri sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
156	Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru finanțarea unor construcții, reparații, amenajări și modernizări a instituțiilor de asistență socială	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
157	Evaluarea, monitorizarea și controlul activității furnizorilor de servicii sociale publici și privați; controlul și monitorizarea modului în care sunt stabilite beneficiile de asistență socială; constatarea săvârșirii faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
158	Autorizarea furnizorilor de formare profesională în baza prevederilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniu	2013
159	Acțiuni specifice în vederea acordării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001	Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
160	Elaborarea Planului județean de acțiuni privind incluziunea socială pe anul 2013	Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
161	Monitorizarea realizării obiectivelor prevăzute în Planul județean de acțiuni privind incluziunea socială pe anul 2013	Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
162	Analizarea solicitărilor venite din partea consiliilor locale, în vederea alocării de sume de bani destinate facilitării accesului la o locuință socială a persoanelor în vârstă de până la 35 de ani	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
163	Construirea în municipiul Călărași a Blocului C 13 cu destinație de locuințe sociale	Primăria Municipiului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
164	Construirea în municipiul Călărași a Blocului C 14 cu destinație de locuințe sociale	Primăria Municipiului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
165	Acțiuni în cadrul Comisiei privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Comisia privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	Membrii Comisiei Autorități ale administrației publice locale	2013
166	Analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice precum și elaborarea unor	Instituția Prefectului –	Persoane cu atribuții	2013

	propuneri pentru soluționarea acestor probleme, în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice		
167	Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes pentru persoanele vârstnice	Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Persoane cu atribuții	2013
168	Acordarea gratuită de tichete de călătorie pentru pensionarii beneficiari ai legilor speciale (Legea nr. 189/2000 și Legea nr. 309/2002) și cu reducere de 50% pentru ceilalți pensionari	Casa Teritorială de Pensii Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
169	Acordarea pentru pensionari a biletelor de tratament în stațiuni balneoclimaterice	Casa Teritorială de Pensii Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
170	Acordarea de ajutoare de deces	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

CAPITOLUL 23 – DIALOG SOCIAL

Direcții de acțiune:

- ✓ Restabilirea rolului instituției dialogului social de componentă fundamentală a statului de drept și a democrației;
- ✓ Restabilirea legăturilor cu componentele societății pentru a reconsolida legăturile de încredere dintre guvernanți și guvernați;
- ✓ Reluarea la nivel instituțional a dialogului social, prin implicarea partenerilor sociali (sindicate, patronate, ONG-uri) în actul decizional.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 23 – Dialog social				
	Acțiuni ce vizează întărirea și menținerea unui dialog social permanent între sindicate, patronate și administrația publică			
1	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de Dialog Social, cu asigurarea prin rotație a președinției de către Instituția Prefectului și Consiliul Județean	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
	<i>Detalierea ședințelor pe teme</i>			
2	<p>➤ Dialog cu mediul de afaceri călărășean, reprezentanți ai agenților economici mari și mijlocii, în scopul identificării liniilor prioritare de dezvoltare ale județului, dar și pentru cunoașterea dificultăților cu care se confruntă;</p> <p>Propunere IP</p> <p>➤ Formarea profesională a adulților – instrument în atingerea obiectivelor dezvoltării resurselor umane; - Propunere CRFPA</p> <p>➤ Diverse: Acordarea biletelor de tratament în 2013 – Propunere CJP</p>	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	ianuarie
3	<p>➤ Dialog pentru rezolvarea problemelor angajaților călărășeni legate de condiții de muncă, salariul minim – sindicate – Propunere Meridian</p> <p>➤ Susținerea unei realizări ecologice –</p>	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	februarie

	<p>opțiune strategică de dezvoltare pentru județul Călărași – Propunere IP</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Program de irigații și stabilizare nivel producție agricolă – Propunere AOAR ➤ Stadiul implementării Programului Operațional regional 2007-2013 – Propunere ADR Sud Muntenia 			
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Situația economico – socială a județului Călărași în anul 2012 – Propunere DRS ➤ Proiecte ce trebuie promovate și finanțate în cadrul programului de dezvoltare a regiunilor dunărene – Propunere AOAR ➤ Prezentarea propunerilor de investiții ce se vor realiza în 2013 – în județul Călărași Propunere CJ 	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	martie
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea asistenței medicale de urgență în faza prespitalicească prin Serviciul Județean de Ambulanță – Propunere DSP; ➤ Exodul medicilor în străinătate, care sunt soluțiile și la cine se află acestea – Propunere CNSLR Frăția; ➤ Legea sănătății – Propunere Meridian ➤ Raportul privind desfășurarea Programului European de Ajutorare a Persoanelor celor mai Defavorizate – Propunere CJ 	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	aprilie
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților, dezvoltarea durabilă – creșterea suprafeței spațiilor verzi, formate din spații împădurite și luciu de apă – Propunere IP ➤ Codul Fiscal – impactul modificărilor legislative privind TVA de la 01.01.2013 – referitoare la exigibilitatea TVA – Propunere IP cu acordul DGFP 	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	mai
7	Adaptarea curriculei școlare la cerințele pieței muncii – Propunere IP	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	iunie
8	Susținerea celui de al treilea sector , economia socială și întreprinderile sociale , în scopul creșterii incluziunii și inserției sociale a persoanelor provenind din grupuri vulnerabile – soluție la creșterea locurilor de muncă/servicii sociale – Propunere IP	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	iulie
9	Analiza mediului de afaceri și măsuri ce trebuie luate local/central pentru a ajuta la valorificarea potențialului economic local (valorificare biomasă) – Propunere d-nul Pârvan –AOAR	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	august
10	Planul de Dezvoltare regional Sud Muntenia 2014-2020, prezentarea conținutului, a măsurilor și acțiunilor prevăzute – Propunere ADR Sud Muntenia	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	septembrie
11	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevederi legislative privind acordarea ajutoarelor la încălzire în iarna 2013 – 2014 Propunere IP ➤ Analiza raportului privind rezultatele planului de dezvoltare 2007—2013 și indicarea principalelor linii directoare ale Planului de Dezvoltare pentru perioada 2014-2020 – Propunere CJ 	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	octombrie
12	Portofoliul de proiecte strategice identificate la nivelul județului Călărași pentru perioada 2014-2020 – Propunere ADR Sud Muntenia	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	noiembrie
13	➤ Bilanțul lucrărilor de investiții propuse în 2013 și gradul de realizare la final de an, la nivelul județului Călărași – Propunere IP	Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	decembrie

➤ Planul de acțiuni al județului Călărași, analizat prin prisma lucrărilor de investiții propuse și realizate în 2013 – Propunere CJ			
--	--	--	--

CAPITOLUL 24 – SĂNĂTATE

Directii de actiune:

- ✓ Întărirea rolului sistemului de sănătate prin:
 - Dezvoltarea politicilor de sănătate în parteneriat cu organizațiile de pacienți/populația, organizațiile profesionale;
 - Revizuirea sistemului de finanțare și implementarea unui control riguros al cheltuielilor publice;
 - Continuarea și îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale de urgență.
- ✓ Managementul sistemului de sănătate prin:
 - Diversificarea competențelor, atribuțiilor și responsabilităților medicilor de familie, vizând creșterea rolului asistenței medicale primare în îmbunătățirea continuă a performanței sistemului de sănătate;
 - Elaborarea, finanțarea și implementarea programelor de screening pentru depistarea precoce și tratarea bolilor netransmisibile, cu impact major asupra indicatorilor stării de sănătate, cu prioritate pentru bolile oncologice, cardiovasculare și cerebrovasculare;
 - Depolitizarea managementului sistemului de sănătate prin asigurarea dezvoltării carierei profesionale, pe baza unui cadru instituțional și legislativ, fundamentat pe criterii de performanță.
- ✓ Organizarea serviciilor de sănătate prin:
 - Creșterea accesului populației la servicii de sănătate de bază;
 - Coordonarea/integrarea serviciilor de sănătate, inclusiv prin identificarea și dezvoltarea rolurilor altor instituții cu impact potențial asupra stării de sănătate (autorități publice locale, unități de învățământ, asistență socială etc.);
 - Management profesionist al programelor naționale de sănătate.
- ✓ Pregătirea și atragerea de personal medical prin asigurarea formării unui număr adecvat de categorii de personal cu preponderență pentru specialitățile deficitare;
- ✓ Asigurarea de resurse financiare suplimentare din fonduri europene și prin PPP, mai ales aferente cadrului financiar multianual 2014 – 2020;
- ✓ Compensarea medicamentelor pentru pensionarii cu venituri reduse;
- ✓ Realizarea unor lucrări de investiții vizând îmbunătățirea capacității de spitalizare și diversificarea serviciilor medicale;
- ✓ Promovarea sănătății prin lupta împotriva drogurilor, alcoolismului, fumatului, obezității, sedentarismului, educație sexuală adecvată, sprijinirea îngrijirilor stomatologice, educarea preponderentă a populației cu nivel scăzut de cultură;
- ✓ Continuarea informatizării sistemului de sănătate, prin implementarea cardului național de sănătate, a prescripției electronice și a dosarului electronic al pacientului.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 24 – Sănătate				
<i>Evaluarea factorilor de risc</i>				
1	Monitorizarea calității apei potabile în relație cu bolile posibil asociate apei, inclusiv determinări de laborator la Uzinele de apă, microcentrale, fântâni publice	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr.Dobrescu Emiliană Marin Atena Mihalache George Matzal Marin Dr.Tănase Doru	31 decembrie
2	Comunicarea datelor obținute din buletinele de analiză a apelor, cu efectuarea recomandărilor ce se impun către furnizorii de apă, administrația publică locală, mass media	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr.Dobrescu Emiliană Marin Atena Mihalache George Matzal Marin Dr.Tănase Doru	lunar

3	Monitorizarea bolilor cu transmitere hidrică	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Dr. Dobrescu Emiliană Dr. Tănase Doru Marin Atena Gheorghe Costel Matzal Marin Mihalache George	31 decembrie
4	Monitorizarea calității apei naturale de băiere	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica	31 decembrie
5	Cercetarea caracterului de profesionalitate a cazurilor de boală în vederea declarării bolilor profesionale	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica + medic de medicina muncii aflat în contract cu DSP Călărași	31 decembrie
6	Acțiuni de evaluare, comunicare de risc și informare asupra riscului profesional	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica	31 decembrie
7	Monitorizarea incidenței bolilor profesionale și a absenteismului medical prin boală profesională	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica	31 decembrie
8	Implementarea legislației de sănătate în muncă la nivel teritorial	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica	31 decembrie
9	Acțiuni de protejare a sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc ocupațional	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Popa Viorica	31 decembrie
10	Efectuarea anchetelor în cazurile de methemoglobinemie acută infantilă, generate de apa de fântână	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Marin Atena Mihalache George Matzal Marin	31 decembrie
Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile				
11	Raportare cazuri suspecte/confirmate rujeolă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	marți/ săptămânal
12	Îmbunătățirea acoperirii vaccinale cu antigenele incluse în PNI, prin: -campanie de informare-educare a populației privind beneficiile vaccinării; -îmbunătățirea nivelului de cunoștințe al personalului efector privind modul de realizare și raportare a vaccinărilor –organizarea de traininguri cu asistenții medicali și asistenții comunitari; -realizarea anchetelor bianuale de estimare a acoperirii vaccinale; -supravegherea reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile, analiza fiecărui caz și informarea documentată a populației privind incidența/coincidența cazului.	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	trimestrele I și II trimestrele II și III februarie august permanent, imediat după notificare
13	Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică în Registrul unic de boli transmisibile a tuturor bolilor prevăzute de HG 589/2007	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	joi/săptămânal
14	Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și raportare boli diareice acute	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	marți/săptămânal/ perioada iunie – octombrie
15	Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și raportare afecțiunii virale respiratorii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	marți /săptămânal
16	Analiză și elaborare raport de evoluție săptămânală a afecțiunilor virale respiratorii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control	dr. Camelia Truică	marți /săptămânal perioada octombrie-aprilie

		boli transmisibile		
17	Investigație epidemiologică și raportare cazuri West- Nile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	marți/săptămânal/ perioada mai – octombrie
18	Verificare, colectare date, centralizare și raportare consum vaccin conform Programului Național de Imunizări	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dabija Elena Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	10/lunar
19	Colectare, centralizare, raportare. Vaccinare antipoliomielitică pe loturi de copii și numărul dozei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dabija Elena	10/lunar
20	Colectare, centralizare, raportare Vaccinare anti rujeolică –urliană – rubeolică, pe grupe de vârstă și numărul dozei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	10/lunar
21	Centralizarea și Raportarea imunizărilor administrate în PNI	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dabija Elena Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	10/lunar
22	Verificarea și raportarea planificării vaccinărilor cuprinse în PNI pe fiecare medic de familie	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dabija Elena Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	24/ lunar
23	Raportarea efectuării vaccinărilor cuprinse în PNI pe fiecare medic de familie	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dabija Elena Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	6/lunar
24	Colectarea, centralizarea și raportarea Situației testărilor HIV efectuate în laboratoarele din județ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Buiac Elena	10/lunar
25	Situația testărilor serologice și bacteriologice efectuate în laboratoarele din județ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Buiac Elena	10/lunar
26	Centralizarea și Raportarea imunizărilor administrate pentru prevenirea bolilor transmisibile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Dinu Claudia	15/trimestrial
27	Dare de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dabija Elena Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	15/ anual trimestrial,
28	Centralizarea, verificarea cu situația din Registrul electronic al Bolilor transmisibile și raportarea statistică lunară a bolilor transmisibile	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	Puiduc Elena	10/lunar
29	Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecției HIV/SIDA prin: -actualizarea cunoștințelor medicilor ginecologi din teritoriu privind infecția HIV/SIDA –organizarea unui training pentru reprelucrarea ghidului clinic "Infecția HIV în sarcină" -actualizarea cunoștințelor asistenților	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	trimestrul II trimestrul I permanent

	medicali din teritoriu privind infecția HIV/SIDA –organizarea de training -asigurarea accesului femeilor gravide la testarea HIV și luetică cu consiliere și la aplicarea protocolului de prevenire a transmiterii verticale a infecției HIV -asigurarea accesului la consiliere și testare HIV și pentru alte ITS pentru persoanele cu comportamente la risc			permanent
30	Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale prin: -actualizarea cunoștințelor medicilor specialiști din unitățile sanitare cu paturi din teritoriu privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training -actualizarea cunoștințelor asistenților șefi din unitățile sanitare cu paturi din teritoriu privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică	trimestrul II trimestrul I
31	Evaluarea condițiilor igienicosanitare de funcționare a unităților sanitare cu paturi din județ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dabija Elena Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	semestrul I
32	Instituirea și aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă (depistarea, tratamentul profilactic și/sau vaccinarea contactilor, raportare, dezinfecție, dezinsecție, deratizare, anchetă epidemiologică) și efectuarea anchetelor epidemiologice specifice (pt.hepatite virale ,meningite virale/bacteriene, leptospiroze, rujeolă/rubeolă, scarlatină,infecție urliană/ parotidită,febră butonoasă/boala Lyme/ rickettsioză, trichineloză, PAF,tuse convulsiva,etc)	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	dr. Camelia Truică Dabija Elena Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia	permanent
33	Evaluarea nivelului dezvoltării fizice a copiilor, adolescenților și tinerilor (0-18 ani)	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Dobre Daniela Sainciuc Ionuț	15 octombrie
34	Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a stării de sănătate pe baza examenelor medicale de bilanț la copiii și tinerii din colectivitățile școlare din mediul urban și rural	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Dobre Daniela Sainciuc Ionuț	septembrie
35	Supravegherea stării de sănătate a copiilor și adolescenților din colectivități prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanțe	Direcția de Sănătate Publică Compartiment Evaluarea factorilor de risc	Gheorghe Costel Dobre Daniela Sainciuc Ionuț	10 zile după realuarea activității școlare
Promovarea sănătății				
36	Săptămâna Europeană de Prevenire a Cancerului de Col Uterin	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	23 – 29 ianuarie
37	Ziua Mondială de Lupta Impotriva Cancerului	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	4 februarie
38	Ziua Mondială a Sindromului Down	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	21 martie
39	Ziua Mondială a Apei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	22 martie
40	Ziua Mondială de Luptă Impotriva TBC	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	24 martie
41	Ziua Mondială a Sănătății	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	7 aprilie
42	Săptămâna Europeană a Vaccinării	Direcția de Sănătate	Petcu Mirela	23 – 30 aprilie

		Publică Compartimentul Promovarea Sănătății		
43	Ziua Națională a Inimii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	4 mai
44	Save Lives: Clin Your Hands (Igiena Mâinilor Sănătoase)	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	5 mai
45	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hipertensiunii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	17 mai
46	Ziua Europeană Împotriva Obezității	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	21 mai
47	Ziua Mondială fără Tutun	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	31 mai
48	Ziua Mondială a Mediului Înconjurător	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	5 iunie
49	Ziua Internațională de Lupta Impotriva Abuzului de Droguri și a Traficului Ilicit	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	26 iunie
50	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hepatitei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	28 iulie
51	Luna Națională a Informării despre Efectele Consumului de Alcool	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	iulie
52	Săptămâna Mondială a Alimentației la Săn	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	1 – 7 august
53	Ziua Mondială a Sănătății Orale	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	12 septembrie
54	Ziua Mondială a Contracepției	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	26 septembrie
55	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Rabiei	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	28 septembrie
56	Ziua Mondială a Inimii	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	29 septembrie
57	Luna Internațională de Informare despre Cancerul de Săn	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	octombrie
58	Ziua Mondială de Luptă Împotriva Diabetului	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	14 noiembrie
59	Ziua Mondială de Luptă Împotriva BPOC	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	16 noiembrie
60	Ziua Națională fără Tutun	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	17 noiembrie
61	Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	18 noiembrie
62	Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Traficului Rutier	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	20 noiembrie

63	Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței Împotriva Femeilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	25 noiembrie
64	Ziua Mondială de Luptă împotriva HIV /SIDA	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Promovarea Sănătății	Petcu Mirela	1 decembrie
Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă				
65	Acțiuni de control privind calitatea apei produsă și distribuită de instalațiile centrale și locale de apă potabilă și verificarea monitorizărilor de audit și de control	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
66	Acțiuni de control privind conformitatea zonelor naturale de băiere și a ștrandurilor; verificarea calității apei de băiere și a ștrandurilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrul II și trimestrul III
67	Acțiuni de control în unitățile de turism	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
68	Acțiuni de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
69	Acțiuni de control în sănătate publică în cabinetele medicale de specialitate, medicina de familie, laboratoare analize medicale, medicina dentară	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
70	Acțiuni de control în sănătate publică în unitățile sanitare cu paturi	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	anual
71	Acțiuni de control privind colectarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
72	Acțiuni de control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
73	Acțiuni de control privind conformitatea produselor cosmetice distribuite, comercializate și utilizate	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
74	Acțiuni de control privind conformitatea produselor biocide în unități de distribuție, comercializare și la utilizatori	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
75	Acțiuni de control în unitățile de învățământ	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
76	Acțiuni de control pentru verificarea utilizării aditivilor alimentari	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
77	Acțiuni de control în sănătate publică privind	Direcția de Sănătate Publică	Inspectorii sanitari	trimestrial

	etichetarea alimentelor	Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață		
78	Acțiuni de control privind verificarea comercializării și utilizării sării iodate pentru consum uman	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
79	Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor tratate cu radiații	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
80	Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
81	Acțiune de control privind materiale și obiecte în contact cu alimentul	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
82	Acțiuni de control privind realizarea și asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
83	Acțiune de control privind verificarea certificatelor de instruire profesională a salariaților din sectorul de risc privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
84	Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime de sănătate pentru locurile de muncă și față de riscurile fizice, chimice și biologice existente în mediul de muncă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
85	Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime legislative privind sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor expuși la riscuri generate de zgomot	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
86	Acțiuni de control privind protecția maternității la locurile de muncă	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Inspekția și contro- lul factorilor de risc din mediul de muncă și viață	Inspectorii sanitari	trimestrial
Asistență medicală și Programe de sănătate				
87	Îndrumarea tehnică și metodologică a programelor de asistență medicală	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Dr. Șebe Corina , Director executiv DSP Deacu Ioana Dudu Ioana Ștefan – Eftimie Steluța	permanent
88	Centralizarea și transmiterea trimestrial /annual a indicatorii specifici Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului pentru următoarele subprogram : - profilaxia anemiei feriprive la gravidă; - profilaxia distrofiei la copiii 0-12 luni, beneficiari de lapte praf; - profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere; - profilaxia anemiei feriprive la sugar; - profilaxia rahitismului carențial la copil; - prevenirea deceselor neonatale prin creșterea accesului la îngrijiri adecvate; - creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială;	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Dr. Șebe Corina , Director executiv DSP Deacu Ioana Dudu Ioana Ștefan – Eftimie Steluța	20 ianuarie 2013 pentru anul 2012 20 aprilie 2013 20 iulie 2013 20 octombrie 2013

	- profilaxia sindromului de izoimunizare Rh.			
89	Întocmirea de rapoarte centralizate de activitate trimestrial/anual privind derularea intervențiilor din cadrul PN VI	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Dr. Șebe Corina , Director executiv DSP Deacu Ioana Dudu Ioana Ștefan – Eftimie Steluța	20 ianuarie 2013 pentru anul 2012 20 aprilie 2013 20 iulie 2013 20 octombrie 2013
90	Fundamentarea necesarului de resurse pentru derularea PN VI pentru următorul an și transmiterea lui către Ministerul Sănătății – Serviciul Programe de Sănătate	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Dr. Șebe Corina , Director executiv DSP Deacu Ioana Dudu Ioana Ștefan – Eftimie Steluța	15 iulie
91	Gestionarea și actualizarea evidenței cabinetelor medicale de medicină de familie și a celor de specialitate	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Ștefan – Eftimie Steluța	permanent
92	Asigurarea informării personalului medical în legătură cu normele de etică profesională	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Ștefan – Eftimie Steluța	permanent
93	Monitorizarea și evaluarea activității unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Ștefan – Eftimie Steluța	permanent
94	Înființarea de noi centre de permanență în județul Călărași	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Dr. Șebe Corina , Director executiv DSP Ștefan – Eftimie Steluța	permanent
95	Monitorizarea activității centrelor de permanență existente și transmiterea de rapoarte, trimestrial, către Ministerul Sănătății	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Director executiv DSP Ștefan – Eftimie Steluța	lunar și trimestrial
96	Coordonarea și monitorizarea subprogramului de screening al cancerului de col uterin	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Dr. Șebe Corina , Director executiv DSP Ștefan – Eftimie Steluța	permanent
97	Monitorizarea lunară a activității Serviciului Județean de Ambulanță	Direcția de Sănătate Publică Compartimentul Asistență medicală și programe de sănătate	Ștefan – Eftimie Steluța	lunar
Resurse umane				
98	Elaborarea statului de funcții pentru aparatul propriu	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	Bordeianu Marinela	la solicitarea Ministerului Sănătății
99	Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	Bordeianu Marinela	la solicitarea Ministerului Sănătății
100	Monitorizarea numărului maxim de personal, pe categorii, pentru unitățile sanitare publice	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS	Bordeianu Marinela	trimestrial
101	Verificarea și aprobarea statului de funcții pentru Serviciul Județean de Ambulanță	Direcția de Sănătate Publică Compartiment RUNOS Serviciul Județean de Ambulanță	Bordeianu Marinela	anual (trimestrul IV)
Serviciul Județean de Ambulanță Călărași				
102	Amenajarea garajelor pentru autosanitare, atât în Călărași cât și în substații	Direcția de Sănătate Publică Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Fundulea și Dragalina	Sing. Bădără Aurel	31 decembrie
103	Amenajarea unei rampe de spălare a autosanitarelor	Direcția de Sănătate Publică Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Fundulea și Dragalina	Sing. Bădără Aurel	31 decembrie
104	Amenajarea unor spații pentru dezinfectare a autosanitarelor	Direcția de Sănătate Publică Călărași Consiliul Județean	Sing. Bădără Aurel	31 decembrie

		Călărași Primăriile Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Fundulea și Dragalina		
Spitalul Județean de Urgență Călărași				
105	Reparație capitală clădire centrala termică	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
106	Dotarea secțiilor cu aparatură medicală performantă Notă: În anul 2012 – CJC a aprobat cofinanțare de 10% și a solicitat resurse financiare M.S.P.	Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
107	Reabilitarea ascensoarelor	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
108	Preparare apă caldă și căldură folosind sisteme neconvenționale Notă: Realizat Studiu de fezabilitate și depus cerere de finanțare la Fondul pentru Mediu	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
109	Repararea legăturilor la instalația de încălzire și instalația sanitară dintre CT și corpul de clădire	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
110	Consolidarea infrastructurii clădirii cu corpul G.F.	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
111	Efectuarea unei expertize termice a clădirilor	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
112	Amenajare acces poartă pentru ambulanțe până la intrarea în clădire Notă:În 2012 – CJC a aprobat cofinanțare de 10% si a solicitat resurse financiare M.S.P.	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
113	RK modernizare și refuncționalizare secțiile oncologie și cardiologie Spitalului Județean de Urgență Călărași, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
114	Reabilitare rețea de hidranți exteriori din incinta Spitalului Județean de Urgență Călărași, execuției lucrări (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
115	Amenajare etaj 2, secția Medicală, corp C, Spitalul Județean de Urgență Călărași, – execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc) (Investiție multianuală 2 ani)	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
116	Reabilitare – Rețele exterioare apă rece, apă caldă, recirculație, canalizare menajeră, canalizare pluvială, hidranți interiori și încălzire SJUCL - PT + Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
117	Reabilitare termică,corp C - SJUCL – Documentație avizare lucrări de intervenție, audit energetic	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
118	Extindere UPU – acces Ambulanță , reproiectare și execuție lucrări C+M, inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc (investiție multianuală 3 ani)	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
119	Instalații de gaze medicinale (oxigen, aer comprimat si vacuum), etajele 1,2,3 corp C – SF, PT si execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc)	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
120	Dotări : Aparat ROENTGEN mobil pt bloc operator Ortopedie – Traumatologie	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013

121	Dotări: Microscop operator pentru oftalmologie	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
122	Dotări : Monitor funcții vitale (EKG, SpO2, presiune arterială NIPB, respirație temperatură	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
123	Dotări : Echipament RMN	Consiliul Județean Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași	Manager	2013
Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași				
124	Dotarea gospodăriei de apă cu instalațiile necesare în vederea asigurării rezervei de apă potabilă conform Ordinului MSP nr.914/2006	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2012
Spitalul de Psihiatrie Săpunari				
125	Reabilitare stație de epurare	Consiliul Județean Călărași	Comitet Director	Documentația acestui obiectiv va fi depusă la Administrația Fondului pentru mediu pentru obținerea finanțării în anul 2013
126	Reparație capitală și reconfigurare pentru cabinet ambulator și spitalizare de zi, vestiare și dușuri pentru personalul auxiliar	Consiliul Județean Călărași	Comitet Director	2013 În precontractare
127	Reparație capitală și amenajare oficiu sală de mese pavilion IV (30 persoane)	Consiliul Județean Călărași	Comitet Director	2013
128	Înlocuirea șarpantei pavilionul I central și mansardarea podului în scopul amenajării unei săli de mese pentru pacienții din secțiile de cronici	Consiliul Județean Călărași	Comitet Director	2013
129	Înlocuire învelitoare (acoperiș) la bucătărie, magazie alimente și magazie materiale	Consiliul Județean Călărași	Comitet Director	2013
130	Împrejmuire cu gard beton incintă spital (1000 m)	Consiliul Județean Călărași	Comitet Director	2013
131	Contractarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale care vor fi furnizate asiguraților din județul Călărași în anul 2013-încheierea de acte adiționale cu furnizorii care au avut contract în 2012, respectiv contractarea pentru anul 2013 cu furnizorii noi care au solicitat încheierea de contact	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	semestrul I
132	Organizarea de întâlniri trimestriale, sau când se consideră necesar, între reprezentanți ai Casei de Asigurări de Sănătate Călărași și furnizorii de servicii contractate, pentru dezbateri privind prevederile actelor normative în vigoare, cu incidență asupra sistemului asigurărilor sociale de sănătate, precum și problemele întâmpinate pe parcursul derulării relației contractuale	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
133	Organizarea monitorizării și controlului furnizării serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor contractate și acordate asiguraților	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
134	Aducerea la cunoștința populației a prevederilor legale privind drepturile și obligațiile care le revin, în calitate de asigurați, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
135	Reactualizarea permanentă a bazei de date a asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
136	Redresarea și dezvoltarea asistenței medicale din mediul rural prin susținerea centrelor de	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	Conform solicitărilor Direcției de Sănătate Publică și Colegiului

	permanentă și a garantării accesibilității la medicamente compensate și gratuite			Medicilor Călărași
137	Colaborarea Casei de Asigurări de Sănătate, Direcției Județene de Sănătate Publică, Colegiului Medicilor, Patronatul Medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Asociații ale pacienților în vederea desfășurării unor acțiuni care privesc buna derulare a serviciilor de acordare a asistenței medicale	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Direcția de Sănătate Publică, Colegiul medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Patronatul Medicilor, Asociații ale pacienților	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
138	Verificare și plata serviciilor medicale furnizate asiguraților	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
139	Controlul calității serviciilor medicale de către reprezentanții C.A.S. Călărași, în calitate de reprezentanți ai asiguraților pentru oferirea și garantarea accesului la servicii de sănătate de înalta calitate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
140	Derularea aplicațiilor informatice introduse de SIVECO în scopul folosirii unui sistem informatic unic național	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
141	Pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate prin participarea la cursuri organizate de Institutul Național de Administrație, în colaborare cu C.N.A.S.	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
142	Eliberarea cardului european de asigurări de sănătate ca urmare a cererilor depuse de asigurați	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
143	Eliberarea formularelor comunitare "E" și decontarea serviciilor medicale accesate de asigurați în statele membre UE, în baza acestor formulare	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
144	Eliberarea și implementarea cardului național de sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
145	Obținerea finanțării și derularea Proiectului Transfrontalier „Cooperarea pentru îmbunătățirea continuă a utilizatorilor de competențe și cunoștințe legate de informarea integrată a sistemelor puse în aplicare casele de asigurări de sănătate din România și Bulgaria precum și recomandări pentru îmbunătățirea condițiilor din ambele sisteme informatice integrate de direcționare bazate pe cele mai bune practici din ambele țări”	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate și celelalte case de sănătate partenere	Echipa de implementare a proiectului	pe toată durata anului 2013
146	Finanțarea și implementarea programelor de screening pentru depistarea precoce a unor boli cu impact major	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	pe toată durata anului 2013
147	Coordonarea îngrijirilor de sănătate prin asigurarea unor trasee optime pentru pacienți, pe categorii de afecțiuni	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
148	Implementarea pachetelor de servicii de sănătate de bază și suplimentare așa cum vor fi definite de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

CAPITOLUL 25 – TINERET ȘI SPORT

Principii:

- ✓ Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului, în special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- ✓ Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- ✓ Sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a județului;

- ✓ Stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- ✓ Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;
- ✓ Stimularea mobilității în rândul tinerilor;
- ✓ Stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;
- ✓ Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor.

Direcții de acțiune în domeniul tineretului:

- ✓ Educație prin:
 - Program național de tabere tematice pentru elevi;
 - Stimularea tinerilor din mediul rural să meargă la școală;
 - Bursele sociale „trebuie” să acopere cheltuielile de masă, rechizite și cazare necesare tânărului pentru o lună de studiu;
 - Burse de merit pentru elevi realizate în parteneriat cu autoritățile locale
- ✓ Integrarea pe piața muncii prin:
 - Crearea de locuri de muncă, acordarea de facilități fiscale angajatorilor;
 - Programe de integrare în societate a copiilor care au crescut în căminele de copii, școli de corecție sau care sunt expuși unor riscuri de tipul substanțelor care asigură dependență gravă (alcool, droguri etc.);
 - Programe de sprijinire a tinerilor care provin din anumite zone defavorizate.
- ✓ Construirea de locuințe pentru tineri.

Direcții de acțiune în domeniul sportului:

- Încurajarea dezvoltarea sportului de înaltă performanță;
- Întărirea statutului orelor de educație fizică în școli prin îmbunătățirea conținutului și a modalităților de predare, a controlului acestora și a modernizării activității cluburilor sportive școlare și a liceelor cu program de educație fizică;
- Intensificarea măsurilor de supraveghere și control a activității sportive a tuturor structurilor sportive;
- Organizarea de campionate școlare pe ramuri de sport.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 26 – Tineret și sport				
	Tineret			
1	Acțiunea „Viitorul e în mâinile tale”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	31 ianuarie
2	Acțiunea “Stop violenței în școli”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	20 februarie
3	Concurs local de proiecte	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	01 februarie 30 iulie
4	Acțiunea “Stop consumului de etnobotanice”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 martie
5	“ 2 mai – Ziua Națională a Tineretului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	02 mai
6	Acțiunea “Cupa Tineretului”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 iunie
7	Aceesarea fondurilor europene de către tineri	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	15 iulie
8	Acțiunea „Alege să trăiești sănătos “	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 august
9	Acțiunea „Vreau să fiu voluntar”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 septembrie
10	Acțiunea „Alege jobul potrivit”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	15 octombrie
11	Acțiunea „Voluntari în acțiune”	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	30 octombrie
12	Acțiunea “Săptămâna Europeană a Tineretului “	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	09 noiembrie

13	"Ziua Internațională a Voluntarului "	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	05 decembrie
14	Acțiunea „Voluntarii anului 2013“	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Stanciu Silviu	20 decembrie
Sport				
Organizarea și funcționarea sistemului de educație fizică și sport				
15	Întărirea colaborării între autoritățile administrației publice locale și structurile sportive publice și private prin încheierea de protocoale de parteneriat pentru îndeplinirea obiectivelor sportului de performanță și a Sportului Pentru Toți	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport, cuburi și asociații sportive Instituții din administrația publică locală	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
16	Creșterea numărului de asociații sportive școlare în cadrul școlilor și liceelor din județ sau în alte domenii	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
17	Sprijinirea înființării de cluburi sportive private	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
18	Creșterea numărului de asociații județene pe ramură de sport prin înființarea și pentru alte discipline sportive practicate în județ (baseball, kaidac-canoe, volei)	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
19	Îmbunătățirea fluxului informațional între D.J.TS. Călărași și Miniaterul Tineretului și Sportului, federații naționale, structuri sportive, autorități locale, alte instituții, mass media	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
20	Aplicarea măsurilor pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul și asigurarea transparenței	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
Sportul școlar				
21	Încheierea unui protocol de parteneriat cu I.S.J. Călărași pentru îmbunătățirea activității și creșterea eficienței în domeniul sportului școlar (organizarea etapelor județene, zonale, finale a ONSS la nivelul județului și a diferitelor acțiuni sportive școlare)	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul I
22	Creșterea numărului și rolului asociațiilor sportive școlare; încurajarea practicării sportului organizat în cadrul asociațiilor sportive școlare	Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I-IV
23	Organizarea în bune condiții a competițiilor școlare din cadrul Calendarului Sportiv Județean, în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I-IV
24	Organizarea întâlnirilor de lucru în cadrul Comisiei mixte județene ISJ-DJST Călărași	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Director Executiv	trimestrele I-IV
25	Utilizarea competițiilor școlare ca sursă de selecție pentru sportul de performanță	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași	Biroul Sport	trimestrele I, II și IV
Sportul de performanță				
26	Susținerea cu prioritate a activităților cluburilor sportive cu rezultate notabile și cu obiective de mare performanță	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
27	Sprijinirea ramurilor de sport cu rezultate, care au constituite grupe de performanță și înaltă performanță: atletism, box, lupte, baschet, canotaj	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport Structuri sportive	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
28	Intocmirea Calendarului Sportiv Județean 2013	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport Compartiment Contabilitate	trimestrul I
29	Realizarea în bune condiții a Calendarului Sportiv Județean pentru anul 2013, care va cuprinde etape județene ale Campionatelor Naționale, competiții proprii – locale, județene și interjudețene	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport Compartiment Contabilitate	trimestrele I-IV
30	Includerea în Calendarul Sportiv Județean pentru anul 2013 a unei competiții cu	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul III

	participare internațională			
31	Suținerea activității sportive la nivelul copiilor și juniorilor. Creșterea numărului de acțiuni de selecție, competiții de verificare, asistență la pregătire	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluburi sportive	Biroul Sport	trimestrele I,II,IV
32	Acordarea de sprijin financiar (alimentații de efort, echipament sportiv, cantonamente de pregătire) pentru sportivii de performanță din județul Călărași, în funcție de obiectivele propuse și rezultatele obținute în anul 2013	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
33	Participarea la adunările generale ale structurilor sportive din județ, îndrumarea tehnico-metodică a structurilor sportive publice, private și asociațiilor județene pe ramură de sport	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Structuri sportive	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
34	Mentținerea legăturii cu antrenorii și sportivii din loturile naționale aflați în centrele naționale/ olimpice de pregătire	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
Sportul pentru Toți și Sportul pentru Persoane cu Handicap				
35	Creșterea numărului de participanți de toate vârstele la acțiunile SPT, creșterea ariei de desfășurare a acțiunilor SPT	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene Sportul Pentru Toți	Biroul Sport	trimestrele I-IV
36	Includerea în calendarul sportiv județean și organizarea a două acțiuni pentru persoanele cu handicap	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul II
Formare și perfecționare resurse umane în domeniul educației fizice și sportului				
37	Sprijinirea antrenorilor pentru susținerea examenelor de promovare într-o categorie superioară de calificare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul IV
38	Consilierea antrenorilor și instructorilor sportivi la întocmirea documentelor de planificare și evidență	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul I
39	Informarea antrenorilor despre lucrări de specialitate	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Biroul Sport	trimestrele I-IV
Cercetare și asistență științifică sportivă – Medicină Sportivă – Informație sportivă				
40	Colaborarea cu Institutul Național de Cercetare pentru Sport în vederea îmbunătățirii activității sportive și creșterea nivelului de pregătire profesională a antrenorilor	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
41	Colaborarea la întocmirea și definitivarea lucrărilor metodice trimestriale ale antrenorilor și a lucrărilor de cercetare pentru grade didactice, licențe	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
42	Conlucrarea cu I.N.C.S. și federațiile naționale pentru definitivarea și aplicarea concepției de pregătire în perspectivă olimpică și pentru transpunerea ei în practică	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	permanent
Finanțarea activității sportive				
43	Creșterea contribuției autorităților locale și a surselor private la finanțarea activității sportive de performanță și a SPT	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrele I-IV
Valorile etice, imaginea sportului și publicitatea sportivă				
44	Combaterea violenței, corupției și dopajului în sport, întărirea rolului Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport prin monitorizarea permanentă a competițiilor, organizarea unor ședințe de lucru lunare ale Comisiei	Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrele I-IV
45	Încheierea unui protocol de colaborare cu Agenția Națională Antidoping, pentru organizarea în comun a unor competiții, în special școlare	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv	trimestrul I
46	Desemnarea celor mai buni sportivi, antrenori, arbitri, echipe și acordarea de premii, trofee, pe baza unor criterii obiective	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrul IV

	de departajare			
47	Dezvoltarea unor relații de colaborare noi și consolidarea relațiilor existente cu cluburi, asociații, organizații, instituții din domeniul sportului din România și din alte țări. Încheierea unor protocoale de colaborare pentru schimburi de experiență la nivelul sportivilor și antrenorilor.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Director Executiv Biroul Sport	trimestrele I-IV
Alte acțiuni ale autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate				
48	Construirea de locuințe sociale	Primăriile localităților	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
49	Organizarea de tabere pentru elevi	Inspectoratul Școlar Călărași Direcția Județeană pentru Sport și Tineret	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013-conform locurilor alocate
50	Asigurarea de burse sociale pentru elevi	Inspectoratul Școlar Călărași Consiliul Județean Consiliile locale	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
51	Acțiuni derulate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog în vederea prevenirii și combaterii consumului ilicit de droguri – acțiuni detaliate la <i>Capitolul 18 – Interne</i>	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013

CAPITOLUL 26 – TRANSPORTURI

Direcții de acțiune:

- ✓ Asigurarea infrastructurii și serviciilor capabile să fie suportul activității economice și sociale;
- ✓ Respectarea condițiilor contractuale privind finanțarea și termenele de finalizare a investițiilor în derulare;
- ✓ Folosirea cu prioritate a fondurilor europene și fondurilor extrabugetare în finanțarea lucrărilor;
- ✓ Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale în conformitate cu principiile dezvoltării durabile;
- ✓ Dezvoltarea rețelei de drumuri publice județene; repararea, întreținerea curentă și periodică a acestora; organizarea sistemului de rețele stradale în concordanță cu tendințele de dezvoltare;
- ✓ Corelarea dezvoltării rețelei de drumuri publice cu prioritățile de dezvoltare economică;
- ✓ Exploatarea, întreținerea și modernizarea rețelei de drumuri naționale și ce străbat teritoriul județului;
- ✓ Reducerea constantă a numărului de victime din accidente de circulație.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 26 – Transporturi				
Programe finanțate de la bugetul statului, bugetul județului și al unităților administrativ-teritoriale				
1	Accesarea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural – instituit prin OG nr. 7/2006 cu modificările și completările ulterioare – Podețe pe străzi în comuna Nana	Primăria comunei Nana	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
Alte investiții ale autorităților locale				
2	Amenajare sens giratoriu în intersecția B-dul Mărășești cu B-dul Tineretului din municipiul Oltenița	Primăria municipiului Oltenița Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
3	“Drum de centură DN 4-DN 31” în municipiul	Primăria municipiului	Persoane cu responsabilități	2013

	Oltenița	Oltenița Primăria municipiului Oltenița Birou Urbanism Compartiment Investiții	în domeniu	
4	Înființare și modernizare rețea stradală în orașul Lehliu Gară – 13 km prin <i>Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii (PNDI)</i> , inclusiv cartier Zona Nord	Primăria orașului Lehliu Gară	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
5	Extindere asfaltare străzi în orașul Fundulea	Primăria orașului Fundulea	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
6	SF-Drumuri locale-trotuare în localitatea Aprozi, orașul Budești, județul Călărași în lungime de 4 km-necesită actualizare	Primăria orașului Budești	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
7	SF-Drumuri locale-trotuare în localitatea Gruiu, orașul Budești, județul Călărași în lungime de 4 km-necesită actualizare	Primăria orașului Budești	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
8	SF-Drumuri locale-trotuare în localitatea Buciumeni, orașul Budești, județul Călărași în lungime de 2 km-necesită actualizare	Primăria orașului Budești	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
9	SF pentru elaborarea documentației pentru autorizarea lucrărilor de construcții privind "Varianta ocolitoare Budești"	Primăria orașului Budești	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
Siguranța traficului				
10	Acordarea de licențe de transport și certificate de transport în cont propriu operatorilor de transport rutier și întreprinderilor, precum și eliberarea de licențe pentru activități conexe transportului rutier	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
12	Punerea în aplicare a normelor tehnice și a reglementărilor specifice transporturilor rutiere, pe baza împuternicirii date de Ministerul Transporturilor	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
13	Implementarea, certificarea (menținerea certificării) și funcționarea proceselor într-un Sistem de Management al Calității-SMQ	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
14	Acordarea atestatelor/ certificatelor de competență profesională pentru persoanele desemnate să conducă permanent și efectiv activități de transport rutier, pentru conducătorii auto care efectuează transport cu vehicule cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 t sau cu vehicule care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv al conducătorului auto, pentru conducătorii auto care efectuează transporturi de mărfuri agabaritice sau periculoase, pentru conducătorii auto care efectuează transport în regim de taxi, pentru consilierii de siguranță rutieră, în baza reglementărilor emise de Ministerul Transporturilor	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
15	Analizarea și sancționarea, în limita competențelor, a abaterilor de la reglementările în vigoare din domeniul transporturilor rutiere și luarea măsurilor de retragere a licențelor și certificatelor de transport în cont propriu, a licențelor pentru activități conexe transportului rutier și de suspendare a copiilor conforme ale licenței de transport public sau ale certificatelor de transport în cont propriu, în cazuri justificate	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
16	Colaborarea cu alte organisme de specialitate, în vederea inițierii unor programe de prevenire a evenimentelor rutiere, și participarea la activitatea de cercetare a evenimentelor deosebite și a situațiilor de pericol, în scopul limitării acestora	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
17	Colaborarea cu alte organe de specialitate, în vederea soluționării reclamațiilor și sesizărilor, și analizarea propunerilor privind siguranța	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

	transporturilor, a protecției mediului înconjurător, precum și pentru asigurarea condițiilor unui mediu concurențial normal			
18	Colaborarea cu instituții și organisme naționale și internaționale și participarea la organizarea unor acțiuni de cunoaștere și aplicare a reglementărilor în domeniul transporturilor rutiere	Autoritatea Rutieră Română – Agenția Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent
19	Dotări cu utilaje specifice lucrărilor de drumuri	Drumuri și Poduri SA Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	30 iunie
20	Lucrări de întreținere a drumurilor naționale	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța Secția de Drumuri Naționale Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	permanent

CAPITOLUL 27 – TURISM, IMM ȘI MEDIUL DE AFACERI

Directii de acțiune:

- ✓ Susținerea proiectelor de investiții în infrastructura turistică în conformitate cu proiectele de dezvoltare locală și regională;
- ✓ Consolidarea experiențelor și tradițiilor din turismul autohton prin racordarea lor la tendințele și practicile europene;
- ✓ Cooperarea instituțională în sprijinul promovării turistice;
- ✓ Promovarea turismului pentru agrement și sport;
- ✓ Reînvierea și identificarea unor festivaluri, târguri și alte evenimente tradiționale, specifice zonei;
- ✓ Acces la internet și alte surse de informații referitoare la locurile de muncă disponibile la agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă, în licee și universități;
- ✓ Continuarea programelor pentru facilitarea accesului IMM-urilor la finanțare;
- ✓ Consolidarea unui mediu de afaceri stabil și predictibil.

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 27 – Turism, IMM și mediul de afaceri				
1	Actualizarea materialelor de promovare în domeniul turismului de nișă ce constituie tema site-ului www.destinationromania.eu în administrarea Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
2	Organizarea întâlnirilor de afaceri, crearea facilităților pentru atragerea investițiilor și desfășurarea unei activități susținute în domeniul turismului	Consiliul Județean Călărași Centrul de Afaceri Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	2013
3	Depășirea obstacolelor – infrastructură de afaceri și servicii integrate transfrontaliere în zona district Siliștră – județul Călărași- <i>Axa Prioritară 3 – Dezvoltare Economică și Socială</i> . Proiect aprobat spre finanțare	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
4	Concurs de soluții - Studiu de fezabilitate - Dezvoltare infrastructură pentru mediul de afaceri și pentru asistență socială, zona str. Independenței, fosta UM, mun. Călărași	Consiliul Județean Călărași	Persoane cu responsabilități în domeniu	2013
5	Port turistic-municipiul Oltenița	Municipiul Oltenița	Birou Urbanism Compartiment Investiții	2013
6	Asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, care să	Instituția Prefectului Comisia de Dialog Social	Funcționari publici din compartimentul de	2013

	permite o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali		specialitate	
7	Îmbunătățirea funcționării compartimentelor pentru acces la informații și transparență decizională	Instituția Prefectului Consiliul Județean Primăriile localităților Serviciu public deconcentrat	Persoanele cu atribuții în domeniu	permanent
8	Oferirea de informații mediului de afaceri și cetățenilor care se adresează autorităților administrației publice locale în contextul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Instituția Prefectului Consiliul Județean Primăriile localităților Serviciu public deconcentrat	Persoanele cu atribuții în domeniu	permanent
9	Alocarea rațională în bugetele autorităților administrației publice de fonduri pentru investiții	Consiliul Județean Primăriile localităților	Autorități ale administrației publice	2013
10	Organizarea rațională a activității din cadrul compartimentelor de autorizare/avizare, ale autorităților administrației publice locale și județene	Consiliul Județean Primăriile localităților	Funcționari publici din compartimentele de specialitate	permanent
Sprijinirea mediului de afaceri regional și local				
11	Sprijinirea agenților economici în accesarea programelor finanțate de la bugetul de stat sau din fonduri europene	Oficiul Teritorial pentru Înreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperative Ploiești	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
12	Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice (<i>idee de proiect finanțabil în cadrul POS CCE</i>)	Primăria municipiului Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Acțiuni ce vizează domeniul concurenței				
13	Examinări preliminare pentru depistarea practicilor anticoncurențiale, concentrărilor economice nenotificate, precum și a cazurilor de încălcare a prevederilor art. 9 din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
14	Efectuarea/participarea de/la investigații deschise prin Ordin al președintelui Consiliului Concurenței, precum și de/la inspecții inopinate	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
15	Analiza operativă a sesizărilor, plângerilor, cererilor și formularea de puncte de vedere	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
16	Culegere de date și informații în vederea actualizării bazei de date/Realizarea de studii și cercetări de piață în vederea supravegherii comportamentului agenților economici care activează pe piețele locale	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
17	Urmărirea aplicării efective a deciziilor emise de Consiliul Concurenței, îndeplinirea condițiilor prevăzute de acestea și informarea conducerii asupra situațiilor constatate	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
18	Efectuarea/participarea de/la investigații utile pentru cunoașterea pieței, conform Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
19	Identificarea actelor administrative cu posibil impact anticoncurențial, emise de administrația publică locală	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
20	Colaborarea operativă cu: - instituții publice sau comisii, autorități publice centrale și locale, cu incidența în domeniile achizițiilor publice, protecției consumatorului, consultanței agrare, etc., precum și în domeniile economice reglementate; - camerele de comerț și industrie din România; - instituția prefectului din toate județele țării	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
21	Participarea activă și/sau însoțirea oficialilor Comisiei Europene, pe baza autorizării primite de la Consiliul Concurenței, în vederea realizării unor acte și fapte de relevanță comunitară (de exemplu, pentru desfășurarea	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013

	activităților de inspecție prevăzute la art. 20 (2) din Regulamentul CE nr. 1/2003			
22	Formularea de puncte de vedere și întocmirea de note, sinteze, rapoarte și a altor lucrări solicitate de conducerea DMT	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
Domeniul ajutorului de stat				
23	Identificarea actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale susceptibile de a conține măsuri de natura ajutorului de stat	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
24	Acordarea de asistență de specialitate autorităților administrației publice centrale și locale în procesul elaborării actelor administrative sau, după caz, a actelor normative prin care se instituie măsuri de natura ajutorului de stat	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
25	Acordarea de consultanță, la solicitarea conducerii CC, autorităților publice locale, inclusiv beneficiarilor de ajutor de stat, în vederea elaborării răspunsurilor, explicațiilor sau formulărilor de poziție solicitate de Comisia Europeană	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
26	Verificarea la fața locului a datelor și informațiilor transmise de către furnizorii de ajutor de stat, atunci când există îndoeli serioase cu privire la corectitudinea acestora	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
27	Acordarea de consultanță de specialitate furnizorilor de ajutor de stat în vederea întocmirii și transmiterii la termen a raportărilor privind ajutoarele de stat acordate la nivel local	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
Domeniul promovării culturii concurenței				
28	Promovarea legislației în domeniile concurenței și ajutorului de stat	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
29	Participarea activă la diverse manifestări organizate de alte instituții și organizații, având tematici cu incidență în domeniile concurenței și ajutorului de stat	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
30	Continuarea diseminării culturii concurenței în rândul autorităților publice locale	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
31	Actualizarea permanentă, la nivelul fiecărui inspectorat, a bazei de date de reglementări naționale și comunitare specifice ca punct de documentare și consultații în domeniile concurenței și al ajutorului de stat pentru persoanele juridice și fizice interesate	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
Alte activități				
32	Monitorizarea mass-mediei în vederea identificării posibilelor încălcări ale prevederilor legale în domeniul concurenței și al ajutorului de stat precum și al altor semnale de interes; realizarea unei baze de date specifică, care să includă și comunicate/declarații de presă	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
33	Pregătirea și specializarea profesională continuă în domeniile concurenței și ajutorului de stat	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
34	Rezolvarea problemelor administrative la nivelul inspectoratelor de concurență teritoriale	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013
35	Realizarea oricăror altor activități și sarcini dispuse de către Președintele Consiliului Concurenței	Consiliul Concurenței – Inspectoratul de Concurență Călărași	Inspector concurență Paraschiv Georgeta	2013

CAPITOLUL 28 – MINORITĂȚI

Directii de actiune:

- ✓ Consolidarea cadrului instituțional necesar reprezentării proporționale și consultării politice a minorităților la nivel legislativ și executiv, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- ✓ Finanțarea unor programe de dezvoltare culturală și interculturală specifice, atât la nivel comunitar, cât și la nivel național;
- ✓ Asigurarea condițiilor pentru conservarea și dezvoltarea patrimoniului confesional, în contextul respectului pentru principiile libertății de conștiință și pluralismului religios;
- ✓ Orientarea resurselor financiare spre proiecte viabile prin:
 - Orientarea resurselor financiare publice către finanțarea unor activități specifice pe bază de proiecte;
 - Promovarea diversității culturale în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterii valorilor comune;
 - Sprijinirea și încurajarea programelor regionale, a accesului la fonduri de dezvoltare comunitare, în vederea realizării unei dezvoltări durabile în zone tradiționale;
- ✓ Consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local;
- ✓ Realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi;
- ✓ Rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor din zonele locuite de romi prin asigurarea energiei electrice, a apei potabile, a canalizării, a gazului metan, a salubrității;
- ✓ Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infracționalității).

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
0	1	2	3	4
Capitolul 28 – Minorități				
	Educație			
1	Dezvoltarea rețelei de mediatori școlari	Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Călărași, Sărulești, Șoldanu, Spantov, Chiselet, Gălbinași, Budești, Frumușani, Dor Mărunt, Nana, Curcani Ministerul Educației Naționale CJRAE Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Consiliul Local Director CJRAE, Inspector școlar general	permanent
2	Cresterea participării copiilor romi la educația preșcolară	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar Inspectorul pentru romi Cadrele didactice Mediatorii școlari Experții locali pentru romi	permanent
3	Identificarea copiilor cu vârstă de școlarizare și întreprinderea demersurilor necesare pentru frecventarea școlii	Primăriile Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Asistenții sociali din comunitate Inspectorii școlari Directorii unităților școlare Cadre didactice Mediatorii școlari Experți locali pentru romi	permanent
4	Proiectarea unor programe remediale pentru îmbunătățirea randamentului școlar al copiilor romi	Consiliul Județean Călărași Consiliile Locale Inspectoratul Școlar al Județului	Directorii unităților școlare Cadre didactice Mediatorii școlari Experți locali pentru romi	permanent

		Călărași		
5	Stimularea finalizării educației obligatorii/reducerea abandonului școlar	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași ONG-uri	Directorii unităților școlare Cadrele didactice	permanent
6	Creșterea gradului de informare și conștientizare asupra beneficiilor participării la educație	Inspectoratul Școlar Județean Călărași,	Directorii unităților școlare Cadrele didactice Mediatorii școlari, Experți locali pentru romi	permanent
7	Stimularea participării copiilor romi la nivelurile superioare de educație	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași ONG-uri	Directorii unităților școlare Cadrele didactice Mediatorii școlari, Experți locali pentru romi Reprezentanții ONG-urilor	permanent
8	Alocarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în liceu, în învățământul profesional și în învățământul superior	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași	Direcția Minorității din cadrul MEN Inspectorul școlar pentru romi	permanent
9	Conceperea și implementarea unor programe și activități de educație parentală și de încurajare a participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei	CJRAE Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Casa Corpului Didactic Călărași	Specialiștii CJRAE Consilierii școlari Metodiștii CCD Mediatorii școlari Experți locali pentru romi	permanent
10	Implementarea programul "A doua șansă" în funcție de cererile înregistrate	Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar Județean Călărași ANR ONG-uri	Responsabilii de program din ISJ Directorii unităților școlare Cadre didactice Mediatorii școlari Experți locali pentru romi	permanent
11	Informarea în comunitățile de romi din județ cu privire la atribuirea locurilor speciale pentru admiterea în liceu și învățământul superior	Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Mass media județeană	Inspectorul școlar pentru romi Cadre didactice Mediatorii școlari Experți locali pentru romi	permanent
Ocupare				
12	Organizarea bursei generale a locurilor de muncă, a bursei absolvenților (noua promoție) precum și a altor burse organizate la solicitarea pieței muncii	AJOFM, Biroul Județean pentru Romi ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	aprilie septembrie la solicitarea pieței muncii
13	Realizarea unei baze de date cu persoanele de etnie romă în căutarea unui loc de muncă	AJOFM Experți locali, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
14	Furnizarea de programe de formare profesională la locul de muncă sau în afara acestuia în vederea asigurării mobilității și reintegrării acestora pe piața muncii	AJOFM, ONG-uri, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
15	Furnizarea de programe de reconversie profesională pentru persoanele cu meserii care nu mai sunt solicitate pe piața muncii	AJOFM, ONG-uri, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
16	Informarea și consilierea profesională a persoanelor care fac parte din grupurile cu nevoi speciale din evidența AJOFM Călărași	AJOFM, ONG-uri, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Sănătate				
17	Angajarea de mediatori sanitari	Autoritățile de Sănătate Publică județene, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
18	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medic de familie și demararea procedurilor necesare înscrierii acestora	Direcția de Sănătate Publică, Experți locali pentru romi, Primăriile localităților, Mediatorii sanitari	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
19	Organizarea de caravane în comunitățile de romi pentru informare și educare asupra: bolilor transmisibile, sănătății reproducerii, planificării familiale, metodelor contraceptive, importanța vaccinării și regulilor de igienă, importanța unui mod de viață sănătos	DSP Călărași prin Compartimentul de Promovare a Sănătății împreună cu Cabinetul de Planificare Familială și mediatorii sanitari comunitari, Biroul Județean pentru Romi, experți locali romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
20	Realizarea unor programe de educație sanitară în școli	Autoritățile de Sănătate Publică județene, BJR, ONG-uri, consilii locale, școli	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

21	Dialog permanent cu serviciile de asistență socială din primăria pentru verificarea creșterii calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului aflat în dificultate	Mediatori sanitari, experți locali romi, Biroul Județean pentru Romi, primăria	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
22	Alocarea sumelor separate pentru persoanele neasigurate și cazurilor sociale (romii corespund acestui profil)	Consilii locale, cabinete medicale, Autoritățile de Sănătate Publică, ONG	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Locuire și mică infrastructură				
23	Reglementarea statutului juridic al locuințelor persoanelor de etnie romă	Biroul Județean pentru Romi, Primăriile localităților, Experți locali pentru romi, Consilii locale	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
24	Identificarea și inventarierea familiilor care nu au acte de proprietate	Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
25	Sprijinirea familiilor pentru obținerea actelor de proprietate și pentru prezentarea în instanță (suportarea costurilor de reprezentare în instanță, a celor notariale)	Biroul Județean pentru Romi, Primăriile localităților, Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
26	Reabilitarea locuințelor din comunitățile dezavantajate	Consilii locale, Consiliu Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
27	Extinderea rețelelor de apă, canalizare, energie electrică, pietruirea drumurilor	Consilii locale, Consiliu Județean Călărași	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
28	Conceperea și implementarea unor programe locale de construcție de locuințe sociale	Consilii locale, Biroul Județean pentru Romi, Guvern, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
29	Sprijin acordat comunităților de romi afectate de calamități naturale sau aflate în situații de extremă dificultate prin: - procurarea de materiale de construcții, refacerea surselor de apă potabilă sau construirea acestora acolo unde nu există; - dezvoltarea unor proiecte de sprijin în regim de urgență pentru familii cu venituri foarte mici (alimente, îmbrăcăminte, rechizite, etc.);	Primăriile localităților, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Cultură				
30	Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale a minorității rome	Primăriile localităților, ONG –uri, DJCCPNC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
31	Sprijinirea și finanțarea din surse locale a unor proiecte privind realizarea unor evenimente culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani: Sărbătoarea Etniei Romilor- 8 aprilie; Dezrobirea Romilor- 14 februarie, etc.	Primăriile localităților în care există comunități de romi, Experți locali pe problemele romilor, Biroul Județean pentru Romi	Persoane cu atribuții în domeniu	14 februarie 8 aprilie
32	Organizarea unor expoziții tematice care să reflecte aspecte ale vieții și istoriei minorității romilor pe teritoriul României	Primăriile localităților în care există comunități de romi, Experți locali pe problemele romilor, Biroul Județean pentru Romi, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
33	Respectarea unor elemente de tradiție în școli și alte instituții, cum ar fi realizarea unor serbări cu specificul etniei, portul hainelor tradiționale	Primăriile localităților în care există comunități de romi, Experți locali pe problemele romilor, Biroul Județean pentru Romi, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
34	Mediatizarea unor povești de succes ale copiilor și familiilor din cadrul etniei romilor	Primăriile localităților în care există comunități de romi, Experți locali pe problemele romilor, Biroul Județean pentru Romi, ANR	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Infrastructură socială				
Protecția copilului				
35	Sensibilizarea populației asupra dispozițiilor legale privind primordialitatea responsabilității părinților referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, cât și a sancțiunilor ce decurg din nerespectarea obligațiilor părințești	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
36	Diversificarea modalităților de informare a comunităților de romi privind respectarea drepturilor copilului și promovarea unei	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

	atitudini proactive în activitățile de diseminare			
37	Întărirea capacităților parentale prin asumarea responsabilităților față de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
38	Diminuarea numărului de copii abandonați/părăsiți din cauza plecărilor la muncă în străinătate	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
39	Conștientizarea cetățenilor de etnie romă, precum și a autorităților/instituțiilor privind importanța menținerii relațiilor dintre copii și părinți în cazul copiilor separați temporar de părinții lor	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
40	Organizarea de campanii de informare cu privire la efectele psihologice, precum și alte consecințe, produse asupra copilului de separarea temporară de părinții care pleacă la muncă în străinătate și importanța menținerii relațiilor personale între copii și părinți	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
41	Consilierea părinților care solicită plecarea în străinătate/familiilor în cadrul cărora rămâne copilul în îngrijire și a copilului prin intermediul D.G.A.S.P.C. și agențiilor publice și private care mediază plecarea la muncă în străinătate	Primăriile din județ, Expertul Local pentru Romi, DMSSF, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
42	Dialogul permanent cu serviciile de asistență socială din primării pentru verificarea creșterii calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate	Primăriile localităților, Expertul Local pentru Romi, AJPIS, DGASPC	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
Justiție și ordine publică				
43	Continuarea alocării de locuri distincte pentru admiterea la instituțiile de formare profesională ale Ministerului Afacerilor Interne la propunerea Inspectoratului Județean de Poliție	Inspectoratul Județean de Poliție	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
44	Continuarea procesului de recrutare a personalului pentru structurile Poliției Române și ale Jandarmeriei Române din rândul cetățenilor români aparținând minorității rome	IPJ Calarasi, Biroul Județean pentru Romi, ONG-uri	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent
45	Continuarea organizării de întâlniri cu caracter de prevenire a infracționalității și de educare juridică a populației de romi și difuzarea unor publicații cu caracter educativ – preventiv în comunitățile de romi	Biroul Județean pentru Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți locali pentru romi	Persoane cu atribuții în domeniu	permanent

P R E F E C T ,

G e o r g e I A C O B