

## ORDIN

### privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;

În temeiul art. 7 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, al art. 11 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;

Ministrul internelor și reformei administrative și Ministrul economiei și finanțelor emit următorul:

## ORDIN

**Art. 1** O cheltuială este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- b) se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în prezentul ordin, în Anexa nr. 1 precum și în Anexa nr. 2, în cazul proiectelor finanțate în cadrul următoarelor domenii majore de intervenție ale Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013:
  - i) Axa prioritară 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice:
    1. Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ
    2. Creșterea responsabilizării administrației publice
    3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale
  - ii) Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare:
    1. Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor
    2. Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor

iii) Axa prioritară 3 - Asistență Tehnică:

1. Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare;
2. Sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale PO DCA.

**Art. 2** În vederea implementării Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013 (PODCA) se definesc următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
- b) Cheltuieli cu personalul
- c) Cheltuieli cu deplasarea
- d) Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat
- e) Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale
- f) Cheltuieli pentru închirieri și leasing
- g) Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile
- h) Cheltuieli generale de administrație
- i) Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar
- j) Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
- k) Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații
- l) Taxe
- m) Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- n) Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect
- o) Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare
- p) Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente
- q) Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit
- r) Cheltuieli privind instruirea personalului implicat în gestionarea PO DCA, a membrilor Comitetului de monitorizare, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari.
- s) Cheltuieli aferente garanțiilor bancare

**Art. 3** Sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate pentru desfășurarea activităților de tipul: organizarea de și participarea la evenimente, conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale, reuniuni ale Comitetului de monitorizare.

**Art. 4** Contribuția beneficiarului la realizarea operațiunii trebuie să fie sub formă financiară.

**Art. 5** (1) Cheltuielile referitoare la subcontractele care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată proporțională nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din PODCA.

(2) Pentru toate subcontractele, subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și control toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate.

**Art. 6** (1) Cheltuielile privind leasing-ul pentru mijloace de transport sunt eligibile în cadrul proiectului.

(2) Cheltuielilor privind leasing-ul li se aplică prevederile art. 11 din HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.

**Art.7.** Cheltuielile cu personalul contractual se decontează conform contractului de muncă sau proporțional cu procentul prevăzut în fișa postului/foaie de prezență.

**Art. 8** (1) În cazul personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de finanțarea acestora, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, nivelul cheltuielilor eligibile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, se stabilește potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

**Art. 9** (1) Cheltuielile cu deplasarea sunt eligibile și pentru experții/consultanții solicitați de beneficiari în contextul implementării proiectului.

(2) Cheltuielile cu deplasarea, în țară sau în străinătate, sunt considerate eligibile dacă se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului, pentru decontare aplicându-se legislația în vigoare.

**Art. 10** (1) În cazul proiectelor finanțate din PODCA, orice venit (neprevăzut) generat de proiect trebuie să fie dedus din totalul costurilor directe eligibile declarate pentru proiectul respectiv.

(2) Cheltuielile generale de administrație, declarate în mod forfetar, sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite de Autoritatea de Management în Ghidul Solicitantului, pe baza declarației pe proprie răspundere transmisă de beneficiar, în limita a 20% din costurile directe eligibile ale proiectului.

**Art. 11** (1) Cheltuielile de tip Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) eligibile în cadrul PO DCA sunt cheltuielile pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar necesare implementării proiectelor.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt eligibile în procentul stabilit de AM în Ghidul Solicitantului și/ sau în documentul cadru de implementare.

**Art. 12** Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 ale prezentului ordin nu vor fi autorizate de Autoritatea de Management ca fiind eligibile în condițiile în care acestea reprezintă costuri suplimentare generate de existența unor deficiențe grave ale sistemelor de management și control stabilite la nivelul beneficiarului în vederea implementării proiectului.

**Art. 13** (1) Se aprobă lista cheltuielilor eligibile aferente axelor prioritare 1-2, prevăzută în Anexa nr. 1 și lista cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 3 „Asistență tehnică”, prevăzută în Anexa nr. 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 14** Prezentul ordin intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative

Cristian David

Ministrul economiei și finanțelor

Varujan Vosganian

## **Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013**

### **1. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză**

- a) Cheltuieli cu elaborarea de studii și analize în domeniul tehnic, administrativ, financiar, contabil, fiscal și juridic;
- b) Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză pentru dezvoltarea de sisteme;
- c) Cheltuieli pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii;
- d) Cheltuieli pentru servicii/studii de evaluare, cercetare, certificare și recertificare, inclusiv audituri de sistem;
- e) Cheltuieli cu studii și/sau analize solicitate de AM în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;
- f) Onorarii consultanți (în cazul persoanelor fizice autorizate)

### **2. Cheltuieli cu personalul**

- a) Onorarii (lectori, experți, formatori, etc);
- b) Cheltuieli de salarizare pentru personal contractual angajat cu normă parțială sau întreagă de lucru, având atribuții privind managementul proiectului finanțat prin PODCA

### **3. Cheltuieli cu deplasarea**

- a) Cheltuieli pentru cazare;
- b) Cheltuieli cu diurna;
- c) Cheltuieli pentru transportul participanților (inclusiv taxă de autostradă, taxă trecere pod, taxă traversare cu bacul);
- d) Cheltuieli cu transportul de materiale, mobilier și echipamente (inclusiv taxă de autostradă, taxă trecere pod, taxă traversare cu bacul);

### **4. Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat**

- Cheltuieli cu servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA

### **5. Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale**

- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA

### **6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing**

- a) Cheltuieli cu închirierea de clădiri, sedii, pentru managementul proiectului finanțat;
- b) Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat;
- c) Cheltuieli cu închirierea de echipamente;
- d) Cheltuieli pentru închiriere servicii de transport;
- e) Cheltuieli pentru închiriere mijloace de transport;
- f) Cheltuieli pentru închiriere mobilier (diverse bunuri);
- g) Cheltuieli pentru închirierea de instalații;
- h) Cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloace de transport;

### **7. Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile**

- Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului;

## **8. Cheltuieli generale de administrație**

- a)Cheltuieli cu servicii de comunicații (telefoane, fax, internet, servicii poștale și de curierat, acces la baze de date);
- b)Cheltuieli cu plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);
- c)Cheltuieli de arhivare și securizare documente/informații;
- d)Cheltuieli cu servicii de pază;
- e)Cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere curentă a sediului.
- f)Cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport
- g)Cheltuieli cu achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport;

## **9. Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar**

- a)Cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar;
- b)Cheltuieli cu achiziția de echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- c)Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul;
- d)Cheltuieli pentru cablare rețea internă;

## **10. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale**

- a)Cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice;
- b)Cheltuieli cu achiziția de licențe;
- c)Cheltuieli cu achiziția de brevete;
- d)Cheltuieli cu achiziția de mărci;
- e)Cheltuieli cu achiziția de know how.

## **11. Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații**

- a)Instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații;
- b)Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice.

## **12. Taxe**

- a)Taxe de certificare;
- b)Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/instruire, inclusiv programe universitare;
- c)Taxe de eliberare a certificatelor;
- d)Taxe notariale;
- e)Taxă participare la evenimente, conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru;
- f)Cheltuieli eligibile pentru plata comisioanelor bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezorerie

## **13. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică**

- Cheltuieli aferente pregătirii/revizuirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziții publice conform Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA;

## **14. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)**

## **15. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare**

- a) Cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;
- b) Cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare;
- c) Cheltuieli cu conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului;
- d) Cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale;
- e) Cheltuieli cu închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare;
- f) Cheltuieli pentru publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare);
- g) Cheltuieli pentru servicii de monitorizare media.

**16. Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente**

- a) Cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate;
- b) Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;

**17. Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit**

-Cheltuieli cu auditul extern al proiectului

**18. Cheltuieli aferente garanțiilor bancare**

-Cheltuieli aferente garanțiilor bancare cerute de Autoritatea de management la acordarea prefinanțării.

## **Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare 3 a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013**

### **1. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză**

- a) Cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, administrative, financiare, fiscale, juridice, de management privind desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA;
- b) Cheltuieli privind dezvoltarea/revizuirea unor manuale, proceduri și ghiduri necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA;
- c) Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de evaluare a PO DCA, a implementării planului de comunicare și a impactului acțiunilor de informare și publicitate;
- d) Cheltuieli cu pregătirea/revizuirea unor documente strategice din domeniul dezvoltării capacității administrative;
- e) Cheltuieli privind efectuarea unor studii în conformitate cu obiectivele PO DCA;
- f) Cheltuieli privind serviciile de evaluare a operațiunilor finanțate în cadrul PO DCA;

### **2. Cheltuieli cu personalul**

- a) Cheltuieli cu salarii, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului de conducere și de execuție încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială sau întreagă de lucru, având atribuții în procesul de gestionare a PODCA încadrat la AM PODCA;
- b) Cheltuieli cu salarii, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială sau întreagă de lucru, pentru activitățile adiacente de natură tehnică, financiar contabilă, juridică sau de audit încadrat în structura AM PODCA;

### **3. Cheltuieli cu deplasarea**

- a) Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna efectuate de personalul din cadrul Autorității de Management pentru PO DCA cu ocazia deplasărilor realizate în interesul proiectului.
- b) Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna efectuate de experți din Statele membre sau de experți solicitați de AM în contextul implementării Axei 3 „Asistență tehnică”

### **4. Cheltuieli pentru traduceri și interpretariat necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA**

### **5. Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA.**

### **6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing**

- a) Cheltuieli cu închirierea de clădiri, sedii pentru AM;
- b) Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat
- c) Cheltuieli cu închirierea de echipamente
- d) Cheltuieli pentru închiriere transport
- e) Cheltuieli pentru închiriere mobilier (diverse bunuri)
- f) Cheltuieli pentru închirierea de instalații
- g) Cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloace de transport

### **7. Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile**

- Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul programului;

## **8. Cheltuieli generale de administrație (eligibile în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea Autorității de Management pentru PO DCA)**

- a) Cheltuieli privind utilitățile (energie electrică și termică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale)
- b) Cheltuieli privind serviciile de comunicație (telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid, servicii internet)
- c) Cheltuieli cu servicii de pază;
- d) Cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului și a dotărilor (mobilierului);
- e) Cheltuieli cu arhivarea și securizarea documentelor /informațiilor referitoare la managementul, implementarea, monitorizarea și controlul PO DCA;
- f) Cheltuieli cu servicii de întreținere și reparații mijloace de transport;
- g) Cheltuieli cu achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport;

## **9. Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar**

- a) Cheltuieli privind achiziția mobilierului de birou pentru uzul personalului din cadrul Autorității de Management pentru PO DCA;
- b) Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului din cadrul Autorității de Management pentru PO DCA;
- c) Cheltuieli privind achiziția echipamentelor audio-video necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la PO DCA.

## **10. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale**

- Cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice, licențe, brevete, mărci, know how pentru uzul personalului din cadrul Autorității de Management pentru PO DCA

## **11. Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații**

- a) Cheltuieli pentru instalare, întreținere și reparare echipamente audio-video, echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații;
- b) Cheltuieli pentru întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice.

## **12. Taxe**

- a) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul PO DCA;
- b) Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar pentru fiecare proiect gestionat de AM, eligibil în cadrul Axei 3 de Asistență tehnică;
- c) Taxe de participare la seminarii, conferințe, etc., interne și internaționale.

## **13. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică**

- Cheltuieli aferente pregătirii/revizuirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziții publice conform Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA

## **14. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)**

## **15. Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru program**

- a) Cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;



- b) Cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare;
- c) Cheltuieli cu conceperea, întreținerea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web a Autorității de Management pentru PO DCA, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului;
- d) Cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale;
- e) Cheltuieli privind închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare;
- f) Cheltuieli privind publicitatea în mass-media (elaborare, producție și difuzare);
- g) Cheltuieli cu servicii de monitorizare media;
- h) Cheltuieli de consultanță necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la PO DCA (activități de relații publice)

#### **16. Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente**

- a) Cheltuieli cu achiziția de abonamente la publicații de specialitate;
- b) Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru desfășurarea activității Autorității de Management pentru PO DCA, în format tipărit și/sau electronic;
- c) Cheltuieli privind cotizațiile pentru participarea Autorității de Management pentru PO DCA la asociații.

#### **17. Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit**

- Cheltuieli privind serviciile de audit a operațiunilor finanțate în cadrul PO DCA.

#### **18. Cheltuieli privind instruirea personalului implicat în gestionarea PO DCA, a membrilor Comitetului de monitorizare, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai PODCA.**