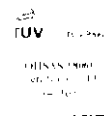
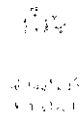




S.C. **URBAN** S.A.



*L-CONTINUT*

ANEXA 3

*NR. 21580/17.12.2007*

*nr. 2880*

*DATA 05.12.2007*

**CONTRACT**

**de prestări de servicii publice de salubritate pentru agenti economici**

**CAPITOLUL I - Părțile contractante**

**Art. 1.** — Societatea Comercială URBAN S.A.- Rm. Vâlcea cu sediul social în Rm. Vâlcea, str. Carol I nr. 30, bl. D6, parter, județul Vâlcea . nr. ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea: J38/160/1995, Cod Unic de Înregistrare 7203606, atribut fiscal-RO, prin S.C. URBAN S.A. Rm. Vâlcea – Sucursala Calarasi, cu sediul în Calarasi , strada Prel . Dobrogei nr. 1 , nr. ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Calarasi J 51 / 736 / 2007 , Cod Unic de Înregistrare 22796973 , reprezentată prin Director General Teodor Gabriel Florescu, denumită în continuare **operator**,

și

S.C. *INSTITUTIA... PREFERUTULI*..... cu sediul în *CALARASI*.....  
Str. *SLOBOZIEI*..... nr. *9-11*, bloc..... scara..... etaj..... ap..... sectorul/judet  
*CALARASI*..... înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. .... cod unic de  
înregistrare *4293973*..... cont. *RO5126220123510120XXXXX*..... deschis la  
*TREZ. CALARASI*..... tel. *315304*..... fax. *318976*..... reprezentata *SERBAN TEHEL*  
..... avand functia de *PREFERUT*..... pentru punctul de lucru  
în *CALARASI*..... Str. *SLOBOZIEI*..... nr. *9-11*, bloc..... scara..... etaj.....  
apart..... sector/judet *CALARASI*..... denumita în continuare **utilizator**.

**CAPITOLUL II - Obiectul contractului**

**Art. 2.** – Obiectul prezentului contract îl constituie :  
(1) asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale sau conventionale;  
(2) preluarea de către operator a deșeurilor reciclabile pre colectate diferențiat de către utilizator și depozitarea temporară în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

**CAPITOLUL III - Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art. 3.** – Operatorul are următoarele drepturi:  
(1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;  
(2) să aplice penalități egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;  
(3) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;  
(4) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia , ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale , prin acte adiționale;  
(5) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, constituită pentru astfel de cazuri;  
(6) să solicite recuperarea debitelor în instanță

**Art. 4.** - Operatorul are următoarele obligații:

(1) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- (2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritatea administrației publice locale;
- (3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 30 de zile;
- (5) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- (6) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- (7) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (8) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- (9) să plătească penalizări în cuantum de 0,1 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
- întreruperea nejustificată a prestării serviciului
  - prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract
  - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat
  - neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract
- (10) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- (11) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- (12) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- (13) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- (14) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- (15) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- (16) să încerce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- (17) în cazul în care în/ lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeurile;
- (18) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (19) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie-1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- (20) să mențină în stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- (21) să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la utilizatori;

## **COLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorului**

**5.** - Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

- (1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- (2) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- (3) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- (4) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- (5) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală (A.N.R.S.C.) sau operator, după caz;
- (6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- (7) să se adreseze, individual sau colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- (8) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- (9) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarife diferențiate, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- (10) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 6.** - Utilizatorul are următoarele obligații:

- (1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- (2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- (3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- (4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- (5) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- (6) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- (7) să asigure pre-selectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- (8) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- (9) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- (10) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi, în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- (11) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- (12) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se afla pe proprietatea lor;

(13) sa execute operatiunea de pre-colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si lasarea deseurii;

(14) sa nu introduca in recipientele de pre-colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatenia si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

(15) sa asigure curatenia locurilor de parcare de resedinta pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze activitati de reparatii, intretinere sau curatenie a autovehiculelor prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carourantilor si lubrifiantilor;

(16) sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul.

## CAPITOLUL V - Colectarea deseurilor municipale, masurarea prestatiei activitatii de colectare a deseurilor municipale

**Art. 7.** - Colectarea deseurilor municipale se va face dupa cum urmeaza (la completarea tabelului se va tine cont ca in zonele aglomerate, unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite, crese, cantine, restaurante si pietre, colectarea se realizeaza zilnic):  
Colectarea de la agentii economiei se va realiza conform urmatoarelor tabel:

Perioada	Zilele in care se va face colectarea *	Intervalul orar *
1 aprilie - 1 octombrie	ZILNIC EXCLUSIV	DIJINEA 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
1 octombrie 1 aprilie -	SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORII LEGALE	

\*) Se vor indica zilele in care se va face colectarea astfel incat sa respecte intervalul de doua sau trei zile intre doua colectari succesive

\*\*\*) Intervalul orar de ridicare a deseurilor municipale nu poate depasi doua ore.

## CAPITOLUL VI - Tarife, facturare si modalitati de plata

**Art. 8.** - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare:

- Ridicare, transport, depozitare in rampa - deseuri menajere specificate in contract la art. 2.:  
..... 19,98 lei/mc .
- Tariful nu include T.V.A.
- Ridicare, transport, depozitare in rampa - deseuri tip industrial sau deseuri din constructii, facand parte din categoria celor precizate in contract art.2 : ..... /mc .
- Asigurarea recipientilor, tipul acestora, capacitatea si alte elemente se vor realiza conform tabelului:

Nr.	Tip recipient	Capacitate	Preț (/buc)	Număr recipienti				
				Cumpărați	Închiriați	Dotare	Proprii	Total
1.	Europubele	120 l	24 E	DA				3 buc
2.	Europubele							
3.	Eurocontainere							
4.	Container cu capacitatea de 4 mc							
5.	Cupa container 7 mc							

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

...ul practicat pentru colectarea deseurilor municipale la incheierea contractului este de :

Nr.crt.	Denumirea serviciului	U.M	Cantitatea	Tariful U.M.	Valoarea
TOTAL:					

(5) Bonurile de confirmare completate „fara deseuri” se considera prestatie efectuata si se factureaza la valoarea de 7.000.000 bon. exclusiv T.V.A.

**Art. 9.** - (1) Facturarea se face lunar, în baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tariful aplicat, inclusiv baza legala.

**Art. 10.** - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat . in termenul de scadenta de 15 zile de la data primirii facturii, data predarii facturii . in cazul in care este transmisa prin delegat si data scadentei se insctiu pe factura.

(2) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere , dupa cum urmeaza:

- a. penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;
- b. penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
- c. valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului;

(3) Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative si cantitative de depozitare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate.

**Art. 11.** - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) în numerar la casierii de teren;
- c) cu ordin de plată;
- d) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 12.** - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre urmatoarele date:

- a) data certificarii platii de catre unitatea bancara a utilizatorului pentru ordinele de plata;
- b) data certificata de operator pentru celelalte instrumente de plata legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 13.** - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art.14.**-Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa.....

**CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală**

**Art. 15.** - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **CAPITOLUL VIII - Forța majoră**

**Art. 16.** (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL IX - Încetarea contractului**

**Art. 17.** - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care se aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

d) prin reziliere, cu preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară sau faliment al prestatorului.

## **CAPITOLUL X - - Durata contractului**

**Art. 18.** - Contractul se încheie pe o durată nedeterminată.

## **CAPITOLUL XI - - Litigii**

**Art. 19.** - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 20.** - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAPITOLUL XII - - Acte normative de referință**

**Art. 21.** - Prezentele norme metodologice au la baza următoarele acte normative de referință:

(1) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

(2) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

(3) Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;

(4) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestionării deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase, cu completările ulterioare;

(6) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare;

(7) Hotărârea Guvernului nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

(8) Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006;

(9) Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

### ANEXA III- Dispoziții finale

Art. 22.- (1) In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative.

(2) Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional, cu acordul partilor.

(3) Anexa face parte integranta din prezentul contract.

(4) Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data 19.11.2007

Operator - S.C. URBAN S.A.

Director General



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

Utilizator -

